

मिति २०८२/०५/२० गते यस वरिष्ठ विद्या मन्दिर
वहुमुखि क्याम्पसको IBAE संयोजक एवं क्याम्पस प्रमुख
श्री गोपाला डडेलौ अहमदनगाना वनेको क्याम्पस IBAE
बैठकले विभिन्न विषयहरूमा इलापला गरी निर्णय सुनि
गरियो।

उपस्थिति

श्री गोपाला डडेलौ (गोपाला)

" लजिन्सु प्रधान (लजिन्सु)

" पुपाला रसुडा

" वन्दना लजिन्सु

" अमिता सुनुवर

" सुलभायाताम

प्रस्ताव २.१: आर्थिक वर्ष २०८२/८३ को वार्षिक वृत्ति
सम्बन्धमा।

निर्णय:

प्रस्तुत प्रस्ताव माथि इलापला गर्दा यस क्याम्पसको
आर्थिक वर्ष २०८२/८३ को वार्षिक वृत्ति तपशिल नीजित
तयार गरी अनुमति गर्नका लागि क्याम्पस लेखातक
समितिलाई अनुरोध गर्ने निर्णय गरियो।

प्रस्ताव २.२: - विभिन्न cell हरूको प्रगती प्रतिवेदन र
वार्षिक योजना माग गर्ने सम्बन्धमा।

निर्णय:- उक्त विषयमा इलापला गर्दा क्याम्पसमा
गर्दीर विभिन्न cell हरूको आवक २०८१/८२ को
वार्षिक प्रगती प्रतिवेदन र आवक २०८२/८३ को
लागी वार्षिक योजना अघाठा गतान्त सम्ममा
माग गर्ने निर्णय गरियो।

प्रस्ताव २.३: आर्थिक विषयपढेको विषय सुविधा सम्बन्धमा

निर्णय:- प्रस्तुत प्रस्ताव माथि इलापला गर्दा यस
क्याम्पसमा विषयपढाएर आर्थिक बालीन (part time)

विषयपढेको प्रतिवेदन प्रति period ५०० कादले दिएको
विषय उपलब्ध गराएकोमा समय लामोको उक्त रकमलाई
प्रति period ५२०१- वराजत क्याम्पसमा अनुरोध गर्ने
निर्णय गरियो।



2022/05/02 गते का दिन यस क्याम्पसको, IET सम्मेलन
 श्री गण्डाला इलेका को अध्यक्षतामा निर्वाचन गरियो -
 प्रस्तावहरू माथि इलपल गरि निर्णय लिन गरियो।
 उपस्थिति

श्री गण्डाला इलेका

॥ रविवर उद्यान

॥ भूपाल लडा

॥ इलमाया लडा

॥ अमिल सुनुवा

॥ कदना खतिवडा

॥ श्रीत का. खरि

प्रस्ताव नं १ :- विद्यार्थी स्वागत समारोहमा !

निर्णय :- प्रस्तुत प्रस्ताव माथि इलपल गर्दा यस वर्ष
 स्नातक तह प्रथम वर्षमा अध्ययनमात्र विद्यार्थीहरूको
 विद्यार्थी स्वागत कार्यक्रम, क्याम्पसको लक्ष्य तथा
 प्राप्ति योजना सम्बन्धि जानकारी र महिलाहरूको
 हरितालिका निम ७-पर्वको अवसरमा निमविषेश
 कार्यक्रम सहित समेती मिति २०२२/०५/०५ गते
 एक कार्यक्रम सम्पन्न गरि निर्णय गरियो।

प्रस्ताव नं २ :- आन्तरीक परिक्षा संचालन गरि सम्पन्नमा !

निर्णय :- प्रस्तुत प्रस्ताव माथि इलपल गर्दा हाल
 पढ्न पाढ्न मद्दत हेर्ने कोषाधिकार कार्यक्रमहरूको (नव
 वर्षको अवसरको आन्तरीक परिक्षा मिति २०२२/०५/२५ गते
 काट संचालन गरि र उक्त परिक्षाको
 सम्पूर्ण व्यवस्थापनीय जिम्मेवारी परिक्षा समिति
 लाई जिम्मेवारी दिने निर्णय गरियो

प्रस्ताव नं ३ :- उपचारालयको वडा संचालन गरि सम्पन्नमा !

निर्णय :- प्रस्तुत प्रस्ताव माथि इलपल गर्दा यस वर्ष
 विभव विद्यालयको परिक्षा मा सहित हुने विद्यार्थी
 हरको आफ्नो अध्ययन गर्न विषयको उपचारालय
 वडा संचालन गनुमा सह कारण सहित सोको
 मातृका अध्ययनहरूले गर्ने निर्णय गरियो।



Handwritten signature in red ink.

A-2

**A Guideline
for
Internal Quality Assurance Committee
(IQAC)**

**Karfok Bidya Mandir Multiple Campus
Suryodaya-12, Karfok, Ilam
Nepal**



Handwritten signature

1. Introduction

Karfok Bidya Mandir Multiple Campus (KMC) is a community-based campus situated in the eastern part of Ilam district in province No.1. It is established in 2059 B.S with the affiliation of Purbanchal University. It is initiated with the help of educationists, intellectuals, social workers and other concerned ones. It is going ahead facing many difficulties and challenges but with the support of U.G.C, local government, provincial government and central government, it has solved these difficulties and established as a hub in eastern part of Ilam district. In this campus, three faculties have been running (B.Ed., B.A and B.B.S) and two new programmes VIZ BBA and One Year B.Ed are going to be launched from this year(2079). It is in the pipeline of enrichment regarding overall development of campus; educational physical, Social and so on.

For the overall enrichment, this campus is in the process of QAA Certification. So, it has completed different processes of UGC i.e. submission of SSR draft and pre-visit assessment of QAA cycle. In this regard, it is in the stage to be certified.

This guideline will be inacted in operation after approval from the campus management committee. The prime task of the Internal Quality Assurance Committee (IQAC) is to develop a system for conscious, consistent and catalytic improvement in the overall performance of campus. The guidelines provided in the following section will guide and facilitate the institution in the creation and operation of the Internal Quality Assurance Cell (IQAC).

Coverage

Realizing the quality consciousness as a crucial factor for well acceleration of overall aspects of the campus, the need of mechanism to build and ensure a quality culture at the institution level has become indispensable. For this, Internal Quality Assurance Committee has been established with appropriate structure and process and enough flexibility to meet the diverse needs of the stakeholders. The internal quality assurance mechanism of the campus has been called "Internal Quality Assurance Committee IQAC". Planning, Guiding and Monitoring can be the major functions of Quality Assurance and quality enhancement activities of the campus.

The IQAC of this campus channelizes and systematizes the efforts and measures of the campus towards academic excellence. It has been a facilitative and participative organ of the institution. It functions as a driving force for ushering in quality by working out intervention strategies to remove deficiencies and enhance quality.



(Handwritten signature)

- 1.1 This guideline is referred to as the Internal Quality Assurance Cell (IQAC) guidelines -2079.
- 1.2 The term campus is referred to Karfok Bidya Mandir Multiple Campus.
- 1.3 IQAC stands for Internal Quality Assurance Cell of the campus.

2. The IQAC Structure

The IQAC has been constituted under the chairmanship of Campus Chief. He/ She have been assisted by almost all the faculty members. IQAC makes the provision of internal monitoring of overall aspects contributing quality in a systematic way of the institution.

3. Composition of IQAC

The IQAC have the following composition:

- a) Campus Chief – Coordinator
- b) College coordinator: Member
- c) All department heads: Member
- d) Coordinator of SQC: Member
- e) Representative of CMC: Member

The IQAC should meet at least once a month. The quorum for the meeting shall be two-third of the total number of members. The agenda, minutes and Action Taken Reports are to be documented with official signatures and maintained electronically in a retrievable format.



[Handwritten signature]

4. Goals

1. To develop a quality system for conscious, consistent and catalytic programmed action to improve the academic and administrative performance of the College
2. To promote measures for institutional functioning towards quality enhancement through internationalization of quality culture and institutionalization of best practices

5. Functions

- Development and application of quality benchmarks/parameters for the various academic and administrative activities of the Colleges;
- Facilitating the creation of a learner-centric environment conducive for quality education and faculty maturation to adopt the required knowledge and technology for participatory teaching and learning process;
- Arrangement for feedback responses from students, parents and other stakeholders on quality- related institutional processes;
- Dissemination of information on the various quality parameters of higher education;
- Organization of inter and intra institutional workshops, seminars on quality related themes and promotion of quality circles;
- Documentation of the various programmes /activities of the College, leading to quality improvement;
- Acting as a nodal agency of the college for coordinating quality-related activities, including adoption and dissemination of good practices
- Development and maintenance of institutional database through EMIS for the purpose of maintaining / enhancing the institutional quality;



[Handwritten signature]

6. Benefits of IQAC

- a) Ensure heightened level of clarity and focus in institutional functioning towards quality enhancement;
- b) Ensure internalization of the quality culture;
- c) Ensure enhancement and integration among the various activities of the college and good practices;
- d) Provide a sound basis for decision-making to improve institutional functioning;
- e) Act as a dynamic system for quality changes in the Colleges
- f) Build an organized methodology of documentation and internal communication

7. Duties and Responsibilities IQAC Coordinator

The role of the coordinator of the IQAC is crucial in ensuring the effective functioning of all the members. The duties and responsibilities of IQAC coordinator are as follows:

- 7.1. To formulate policies, plans and strategies for enhancement of quality of academic standard of campus.
- 7.2. To establish the culture of quality orientation in all activities of the campus.
- 7.3. To supervise and monitor academic and administrative quality of the campus.
- 7.4. To periodically review the status of educational quality of the campus.
- 7.5. To ensure quality in academic activities undertaken by the campus.

8. Meetings and Reporting

- 8.1 The IQAC has to conduct at least one meeting in every month and report the progress of its activities.
- 8.2. The cell needs to submit the annual academic audit to the CMC.



[Handwritten signature]

आज मिति २०८३/०४/३ गते यस क्याम्पसमा रहेको
आन्तरिक गुणान्तर सुधार समिति (IEMC) को -
संयोजक तथा क्याम्पस प्रमुख श्री गोपाल डडेल
को अध्यक्षतामा यसको IEMC को बैठकले विभिन्न
विषयहरूको छलफल गरी निर्णय समेत गरियो।
उपस्थिति

श्री गोपाल डडेल (संयोजक) *आ.कले*

" अनिल सुनवार अध्यक्ष (आन्तरिक प्रमुख) *अनिल सुनवार*

" दुर्गा प्रो डडेल " (व्यवस्थापन प्रमुख)

" पुपाल खड्का (शिक्षा संयोजक) *पु.ख.*

" रवीन्द्र प्रधान (संयोजक प्रमुख कार्यक्रम) *र.प्र.*

" मेघराज गडुलीला (R.M.C संयोजक) *मे.ग.*

" संजिव भण्डारी (IMES संयोजक) *सं.भ.*

प्रस्ताव १. १. कार्यक्षेत्र अर्थात् निम्नको पत्र प्रदान गर्ने -
सम्बन्धमा।

निर्णय

उक्त प्रस्ताव आजै छलफल गरी IEMC प्रमाणिकरण
गर्नुपर्ने क्याम्पसमा गरीत विभिन्न सेल (cell)हरूको
संयोजक तथा अध्यक्षहरूलाई आफ्नो कार्यक्षेत्र समेत गर्न
गरी तयारी निम्नको पत्र प्रदान गर्ने निर्णय गरियो।
प्रस्ताव १. २. वार्षिक कार्ययोजना कार्य कार्यविधि आग
गर्ने सम्बन्धमा।

निर्णय

उक्त प्रस्ताव आजै छलफल गरी क्याम्पसको विभिन्न
cell हरूको कार्य सम्पादनलाई चलाइ हुनेसकने
हरिद cell हरूको आ-आफ्नो cell को कार्यविधि
मिति २०८३/४/१२ गते आइतवार सम्पन्न
वर्ष कार्ययोजना अर्थात् अतिवृत्ति पत्रा गर्ने कार्य
सम्पन्न गर्ने निर्णय सर्वसहमत गरियो।

प्रस्ताव १. ३. IEMC सँग सम्बन्धित कार्य

गोपाल डडेल



SSA प्रमाणिकरण प्रक्रियाको लागि SSR विवर -
 विद्यालय अनुदान आयोगमा पेश गरी त्यसको अध्ययन
 पश्चात pre-review team को एक मूल्यांकन (pre
 parity assessment) ले प्रदान गरिने आवश्यक -
 सुझाव (recommendations) लाई सम्बन्धित
 Response Report अर्हिको जमदानी सम्पन्न गर्ने -
 डा. लाई निर्देशन गर्ने निर्णय गरियो।

प्रस्ताव १.४ पदनापदन सम्बन्धमा।

निर्णय

उक्त प्रस्ताव माथि इलुपल गर्दा यस शैक्षिक -
 वर्षको चौथो वर्ष का सम्पूर्ण विभागका कक्षाहरूको
 course आफ्नै मसान्त सम्ममा अतिवाय सम्पन्न गर्ने र
 १५ दिनको परिक्षा तयारी कक्षा संचालन गर्ने सम्पूर्ण
 अस्थापकहरूलाई अनुरोध गर्ने साथै कुनै विषयका
 उपचारमक कक्षा संचालन गनुपर्ने आवश्यकता महसुस
 भए सम्बन्धित विभागका विभागीय प्रमुख माफत र
 शीत मा तत्काल आगामी गराडिम समेत अनुरोध -
 गरियो।

गो. गौरी



गो. गौरी

आज मिति 2068/08/92 गते यस 'कारण'का वसुधैव कुटुम्बकम् को
आन्तरिक गुणस्तर सुधार समिति (IQA) को नियमित बैठक यस
समितिको संयोजक तथा कर्मचारी प्रमुख गोपाल कटेलको अध्यक्षतामा
काहि लक्ष्मील वसुधैव कुटुम्बकम् प्रस्तावित 34 वटा कार्यहरूको बारे
विचार समिति समितिको बैठकमा

आयोजित:

- श्री गोपाल कटेल (संयोजक) अध्यक्ष
- " अनिल सुनुवार (आन्तरिक प्रमुख) अध्यक्ष
- " दुर्गा प्रसाद कटेल (आन्तरिक प्रमुख) अध्यक्ष
- " कुमाल लडाका (विद्यार्थी संयोजक) अध्यक्ष
- " खगेन्द्र प्रधान (संयोजक प्रमुख इलाका) अध्यक्ष
- " रमेश्वर राइगौला (R.M. संयोजक) अध्यक्ष
- " संजिव शर्मा (IMES संयोजक) अध्यक्ष
- " फुलमाया तामाङ (प्रत्येकाल संयोजक) अध्यक्ष

प्रस्ताव नं. १: 500 (विद्यार्थी गुणस्तर समिति) गठन गर्ने समझौता।

विचार नं. १: प्रस्ताव नं. १ मा दलगत गठन यस IQA को
माहत अन्तर्गत रहेको 500 समिति आगामी मिति 068/08/98
गते गठन गर्ने विचार समिति लक्ष्मील तामाङ राइगौला

प्रस्ताव नं. २: विद्यार्थी गुणस्तर समिति लक्ष्मील तामाङ राइगौला

विचार नं. २: प्रस्ताव नं. २ मा दलगत गठन यस IQA को
माहत अन्तर्गत रहेको 500 समिति आगामी मिति 068/08/98
गते गठन गर्ने विचार समिति लक्ष्मील तामाङ राइगौला

संजिव शर्मा



संजिव शर्मा

આવૃત્તિ મિતિ ૨૦૬૯-૦૪-૧૮ ગતે ફરજોડ વિદ્યામંદિર
બહુમુરતી ક્યામ્પસ (ISAC) આન્તરિક ગુણસ્તર
સુધા સમિતિનો વેલ્ડ ક્યામ્પસ પ્રમુખ શ્રી ગોપાલ
કહેલ બહુતો અધ્યક્ષતામાં વચી નિમ્ન નિર્ણયગરિયા
ઉપસ્થિતિ:-

૧. શ્રી ગોપાલ કહેલ - ક્યામ્પસ પ્રમુખ
૨. શ્રી. દુર્ગા પ્રસાદ કહેલ - અધ્યાપન પ્રમુખ
૩. શ્રી. મુપાલ રવડકા - શિક્ષક સંયોજક
૪. શ્રી. અમિલ ચુનવા - પ્રમુખ ગ્રાન્ટિકી
૫. શ્રી. કમલ દેડરાલા - પ્રમુખ શિક્ષાસહાય

પ્રસ્તાવ ૧. અધ્યાપન અનુમતિ પત્ર તથા કક્ષા સંચાલન સમ્બંધમાં।

નિર્ણય - ૩૬ વિષયમાં પ્રતી મિતિ ૨૦૬૯-૪-૨૮
દેવિ દુનગદરકો શિક્ષા સેવા - આયોગ મારા
સંચાલન દુને અધ્યાપન અનુમતિ પત્ર પરીક્ષાના
લોગી થસ ક્યામ્પસના સમૂહ પરીક્ષાના સંસ્થાગીક
વિધાયદિહલારે પ્રતી મિતિ ૨૦૬૯-૪-૧૯ દેવિ ૨૦૬૯
૪-૨૬ ગતે સમ્મ શિક્ષા સેવા અનુમતિ તથા
કક્ષા સંચાલન ગતે નિર્ણય ગરિયા।



ગુજરાતી

A-2

