

क्याम्पसको आ.ब. २०८०/०८१ को प्रक्षेपित आय व्यय विवरण

श्री करफोक विद्या मन्दिर बहुमुखी क्याम्पस

सूर्योदय नगरपालिका १२, करफोक, इलाम

आ.ब. २०८०/०८१ को प्रक्षेपित आय व्यय विवरण

आम्दानी शिर्षक	रकम	खर्च शिर्षक	रकम
अनुदान		तलव भत्ता	५८,२७,५२७
१. सूर्योदय नगरपालिका	१०३३०२७	मससन्द	५०,०००
२. UGC	२०,००,०००	SSR तयारी खर्च	२,००,०००
३. प्रदेश नं. १ सरकार	१५,५०,०००	मर्मत तथा सम्भार	१,००,०००
४. सूर्योदय नगरपालिका छात्रवृत्ति सहित विद्यार्थी वार्षिक शिक्षण शुल्क	३२,७६,०००	परीक्षा, ट्रान्सक्रिप्ट तथा सम्बन्धन र रजिष्ट्रेशन शुल्क	१२,६३,१००
परीक्षा, ट्रान्सक्रिप्ट तथा सम्बन्धन र रजिष्ट्रेशन शुल्क	१२,६३,१००	दैनिक भ्रमण खर्च	१७,०००
५. अभ्यास शिक्षण र अनुसन्धान लेखन शुल्क	१,२१,५००	विद्युत तथा सञ्चार शुल्क	५०,०००
६. विभिन्न वडाहरुको अनुदान	३,००,०००	अभ्यास शिक्षण	२०,०००
७. दाता सहयोग	१,००,०००	खेलकुद तथा अतिरिक्त क्रियमकलाप खरिद	५०,०००
८. शैक्षिक भ्रमण	१,००,०००	शैक्षिक अवलोकन भ्रमण	१,००,०००
		विज्ञापन तथा छपाई	१०,०००
		नवीकरण (वेभसाइट) शुल्क	२५,०००
		चन्दा तथा सहयोग	५,०००
		छात्रवृत्ति	३०,०००
		अध्यापक तालिम	१,००,०००
		Non-Credit Course सञ्चालन	१,००,०००
		नतिजा सुधार कार्यक्रम	१,००,०००
		फर्निचर व्यवस्थापन	२,००,०००
		कक्षा कोठाको मर्मत	३,००,०००
		खानेपानी व्यवस्थापन	५०,०००
		पुस्तकालय	२,००,०००
		क्याम्पस सभा	१,००,०००
		कार्यविधि निर्माण	१०,०००

प्रतिपाद्य
२०८०/८१



२०८०/८१

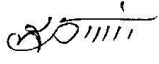


२०८०/८१


२०८०/८१

२०८१

E - 1

	पुरस्कार	५०,०००
	सरोकारवालाको भेला	१०,०००
	अनुसन्धान	
	क. अनुसन्धान जर्नल प्रकाशन	१,००,०००
	ख. अनुसन्धान सुपरीवेक्षण	४६,०००
	ग. बाह्य मूल्याङ्कन शुल्क	५०,०००
	घ. पत्रपत्रिका	१०,०००
	ड. सन्दर्भ सामाग्री खरीद	१,००,०००
	च. Research Writing सम्बन्धी कार्याशाला सञ्चालन	१,५०,०००
	छ. मिनि रिसर्च	५०,०००
	ज. इन्टरनेट तथा इ लाइब्रेरी	१,५०,०००
	झ. कार्यालय व्यवस्थापन(कम्प्युटर प्रिन्टर खरीद)	१,००,०००
	स्वास्थ्य सामाग्री	२०,०००
जम्मा	९७,६३,६२७	९७,६३,६२७



प्रतिलिपि प्रतिलिपि




E - 1

करफोक विद्या मन्दिर बहुमुखी क्याम्पस पुस्तकालय कार्यविधि २०७९, करफोक विद्यामन्दिर बहुमुखी क्याम्पसमा स्थापना गरिएको पुस्तकालयलाई व्यवस्थित रूपमा संचालन गर्न कार्यविधिको आवश्यकता देखिएकोले करफोक विद्यामन्दिर बहुमुखी क्याम्पस को यो कार्यविधि बनाई लागू गरिएको छ ।

परिच्छेद १

सङ्क्षिप्त नाम, प्रारम्भ र परिभाषा

१.१ सङ्क्षिप्त नाम र प्रारम्भ

- क. यस कार्यविधिको नाम 'करफोक विद्यामन्दिर बहुमुखीक्याम्पस पुस्तकालय संचालनकार्यविधि २०७९' रहनेछ ।
ख. यो कार्यविधि क्याम्पस संचालक समितिबाट पारित भएको मितिदेखि लागू हुनेछ ।

१.२ परिभाषा

विषय र प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा :

- क. "क्याम्पस" भन्नाले करफोकविद्यामन्दिर बहुमुखी क्याम्पसलाई सम्झनु पर्दछ ।
ख. "कार्यविधि" भन्नाले 'करफोक विद्यामन्दिर बहुमुखी क्याम्पस पुस्तकालय संचालनकार्यविधि २०७९' सम्झनु पर्दछ ।
ग. संचालक समिति भन्नाले करफोक विद्यामन्दिर बहुमुखीक्याम्पस समिति सम्झनु पर्दछ ।
घ. क्याम्पस प्रमुख भन्नाले करफोक विद्यामन्दिर बहुमुखी क्याम्पसको प्रमुख भन्ने सम्झनु पर्दछ ।
ङ. पुस्तकालय भन्नाले करफोक विद्यामन्दिर बहुमुखी क्याम्पसको पुस्तकालय सम्झनु पर्दछ ।
च. पुस्तकालय समिति भन्नाले क्याम्पस गठित पुस्तकालय समिति भन्ने सम्झनु पर्दछ ।
छ. संयोजक भन्नाले पुस्तकालय समितिको संयोजक भन्ने सम्झनु पर्दछ ।
ज. पुस्तकालय प्रमुख भन्नाले क्याम्पस संचालक समितिले तोकेको वा नियुक्ति गरेको शिक्षक वा कर्मचारीहरूलाई सम्झनु पर्दछ ।
झ. कर्मचारी भन्नाले क्याम्पस र पुस्तकालयमा कार्यरत सबै स्तरका कर्मचारीहरूलाई सम्झनु पर्दछ ।
ञ. विद्यार्थी भन्नाले यस क्याम्पसमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूलाई सम्झनु पर्दछ ।

परिच्छेद २

२.१ पुस्तकालयको स्थापना :

करफोक विद्यामन्दिर बहुमुखीक्याम्पसमा अध्ययनरत विद्यार्थी र पुस्तकालय प्रयोग गर्न चाहने कर्मचारीहरूको लागि पुस्तकालय स्थापना भएको मानिनेछ ।



(Signature)

E - 1

२.२ पुस्तकालय समिति :

पुस्तकालय संचालन प्रक्रियाको रेखदेख र आवश्यक सल्लाह, सहयोगको लागितीन (३) सदस्यीय पुस्तकालय समितिहुनेछ। परिच्छेद २.२ अनुसार देहायबमोजिमको तीन (३) सदस्यीय पुस्तकालय समिति गठन हुनेछ।

- क. क्याम्पस संचालक समितिले तोकेको व्यक्तिमध्येबाट संयोजक- १
ख. अध्यापकहरु मध्येबाट संचालक समितिले मनोनयन गरेको सदस्य- १
ग. पुस्तकालयप्रमुख सदस्य सचिव - १
- जम्मा - ३

२.३ उपलब्ध सामग्री :

क. पुस्तकालयमा क्याम्पसमा अध्यापन प्रयोग गरिने पाठ्यक्रममा आधारित पुस्तक, पत्रपत्रिकाका अनिर्गत राष्ट्रिय, अन्तराष्ट्रिय स्तरका पुस्तक, अनुसन्धानात्मक लेखरचना, जर्नलका साथै पत्रपत्रिकाको व्यवस्था गरिनेछ।

ख. पुस्तकालयमा कम्प्युटर लगायतका प्रविधिको व्यवस्था गरी विद्युतिय पुस्तकालयका रूपमा पुस्तकालय संचालनको प्रयत्न गरिनेछ।

२.४ पुस्तकालय समितिका काम, कर्तव्य र अधिकार :

- क. पुस्तकालयको विस्तार तथा विकासका लागि आवश्यक सहयोग जुटाउने कार्यको नेतृत्व गर्ने।
ख. तत्काल निर्णय नलिदा पुस्तकालयलाई क्षतिपुग्ने भएमा क्याम्पस प्रमुखलाई जानकारी दिई आवश्यक निर्णय लिने र त्यसलाई पछि बैठकबाट अनुमोदन गराउने।
ग. पुस्तकालयको विकासका लागि क्रियाशील रहने।
घ. पुस्तकालय संचालनमा रेखदेख र सहयोग पुऱ्याउने।
ङ. पुस्तकालय सुधार योजनावनाई क्याम्पस संचालक समितिमा पेश गर्ने।
च. पुस्तकालयको लागि आन्तरिक तथा बाह्य सहयोग जुटाउने प्रयत्नरत रहने।

२.५ बैठक र निर्णय प्रक्रिया :

- क. पुस्तकालय समितिको बैठक वर्षमा कमिमा ३ पटक बस्नेछ।
ख. बैठकको अध्यक्षता संयोजकले गर्नेछन्।
ग. समितिका बहुमत सदस्यको उपस्थितिमा बहुमतद्वारा निर्णयहरु पारित हुनेछन्।
घ. संयोजकको अनुमति लिएर सदस्य-सचिवले बैठक बोलाउनु पर्नेछ।



(Handwritten signature)

E - 1

परिच्छेद ३

३.१ सदस्यता सम्बन्धमा

पुस्तकालयमा देहायबमोजिमका सदस्यहरु रहनेछन् :

- क. क्याम्पसमा कार्यरत प्राध्यपक, कर्मचारीहरु स्वतः पुस्तकालयका सदस्य मानिनेछन् ।
- ख. क्याम्पसमा भर्ना भई अध्ययनरत विद्यार्थीहरु पुस्तकालयको सदस्य मानिनेछन् ।

परिच्छेद ४

४.१ पुस्तकालयको दैनिक प्रशासन संचालन सम्बन्धीकार्य

पुस्तकालयको दैनिक प्रशासन संचालन सम्बन्धीकार्य । पुस्तकालय खुला रहने समय :

- क. विदाको दिनबाहेक अरु सबै दिन पुस्तकालय खुल्ला रहने छ । पुस्तकालय खोल्ने, संचालन गर्ने र अन्य सम्पूर्ण व्यवस्थापन गर्ने जिम्मा पुस्तकालय प्रमुखको हुनेछ ।
- ख. क्याम्पसमा कक्षा संचालनको समयमा पुस्तकालय खुला रहनेछ ।

४.२ पुस्तक दिने, लिने कार्य :

४.२.१ शिक्षक, कर्मचारी

- क. शिक्षकलाई आफ्नो विषयसँग सम्बन्धित पुस्तकहरु दर्ता गराई उपलब्ध गराउन सकिनेछ ।
- ख. सम्बन्धित शिक्षकले सम्भव हुँदा सम्म आफूले प्रयोग गर्ने पुस्तकहरु आफै खरिद गर्नुपर्नेछ ।

४.२.२ विद्यार्थी

- क. विद्यार्थीको परिचयपत्रबाट पुस्तकालय कार्डको समेत कामगरिने छ ।
कार्ड बनाउन विद्यार्थीले भर्ना भएको रसिद पुस्तकालयमा पेशगरी पुस्तकालयबाट उपलब्ध हुनेछ ।
- ख. विद्यार्थीको काड हराएमा कार्डको प्रतिलिपि लिन तोकिए बमोजिमको शुल्क तिर्नुपर्नेछ ।
- ग. विद्यार्थीले एक पटकमा २ थान पुस्तक १५ दिनका लागि पाउने छन् ।
सो अवधि नाघेपछि तोकिए बमोजिम शुल्क लाग्ने छ ।
- घ. आफ्नो परिचयपत्रबाट मात्र पुस्तकालय सुविधा उपभोग गर्न पाइने छ ।
- ङ. पुस्तकालयको नियम पालना नगर्ने र पुस्तकालयमा गफ र हल्लागर्ने विद्यार्थीलाई पुस्तकालय सुविधा उपलब्ध नगराइनुका साथै निजलाई पुस्तकालयबाट निष्कासन गर्न सकिनेछ । पुस्तकालयको अध्ययन कक्षा माझोला आदि बाहिर राख्नुपर्छ ।



(Signature)

४.२.३ पुस्तकालय जरिवाना

- क. पुस्तक फिर्ता गर्ने म्याद सकिएको अर्को दिनदेखि दशौं दिनसम्म प्रतिदिन रु ५, एघारौं दिनदेखि तीस दिनसम्म प्रतिदिन रु १० र एकतिसौं दिनदेखि बढी भएमा प्रतिदिन रु १५ जरिवाना लाग्नेछ ।
- ख. विद्यार्थीले पुस्तक हराएमा नयाँ पुस्तक खरिद गरि बुझाउनु पर्नेछ । पुस्तक नबुझाएमा पुस्तकको मूल्यमा शतप्रतिशत थप मूल्य बुझाउनु पर्नेछ । यस्तो अवस्थामा विलम्ब शुल्क समेत लाग्नेछ । पुस्तकमा कुनै केरमेट वा च्यात्ने बिगाने गरेको पाइएमा सम्बन्धित पुस्तक मूल्यको दोब्बर रकम असुल गरिनेछ ।
- ग. विद्यार्थीले पुस्तकालय सम्बन्धी आफ्नो कारोबार पूरा सफाई गरेपछि मात्र परीक्षामा सामेल गराइनेछ ।
- घ. शिक्षकको हकमा पुस्तकालयबाट लिएका पुस्तकहरू शिक्षकले बढीमा १ वर्षपछि फिर्ता गर्नुपर्ने छ । तत्काल पुस्तकफिर्ता गर्न नसक्ने भए पुस्तकहरू नवीकरण गर्नुपर्नेछ ।
- ड. शिक्षकको हकमा कुनै पुस्तक हराएमा उक्त पुस्तकको मूल्य तिर्नुपर्ने वा नयाँ पुस्तक खरिद गरी पुस्तकालयमा बुझाउनु पर्नेछ ।

४.२.४ पुस्तक खरिद प्रक्रिया :

- क. पुस्तक खरिदको लागिमात्र सङ्कलन गरिनेछ । यसकालागि पुस्तक माग रजिष्टर खडा गरिनेछ ।
- ख. मागवहीमा शिक्षकले आफू आवश्यक ठानेको पुस्तकको पूर्ण विवरण समावेश गर्नुपर्नेछ ।
- ग. विषय समिति प्रमुख तथा विभागीय प्रमुखहरूले एकमुष्ट रूपमा विभिन्न पुस्तकहरूको माग गर्न सक्नेछन् ।
- घ. दीर्घकालिन प्रयोगमा आउन सक्ने पुस्तक खरिदमा जोड दिइनेछ । गेस पेपर तथा गाइड प्रवृत्तिका पुस्तकालयमा राखिनेछैन ।
- ड. पुस्तकमा नभएको रेकर्ड पुस्तकालय प्रमुखले अध्ययाधिक गरी पुस्तकालयमा पुस्तक उपलब्ध गराउने व्यवस्था मिलाइनेछ ।
- च. पुस्तक खरिदका लागि आवश्यक रकमको व्यवस्था क्याम्पसले गर्नेछ ।
- छ. पुस्तक खरिदको आवश्यक व्यवस्था क्याम्पस प्रमुखले मिलाउनेछन् ।

परिच्छेद ५

५.१ पुस्तक अभिलेख :

- क. पुस्तकालयमा प्राप्त भएका पुस्तकहरू संकाय अनुसार वर्गीकरण गरी निर्धारित ढाँचाको अलगअलग रजिष्टरमा रेकर्ड राखिनेछ ।
- ख. रजिष्टरका अतिरिक्त सम्पूर्ण सामग्रीको विवरण पुस्तकालयमा प्रयोगमा कम्प्युटरमा प्रविष्टि गरिनेछ ।



(Handwritten signature)

SAMPURNA KITAB
Birtamode, Kakarvitta Road.
Contact No. 9852639651 9808065206

INVOICE

Regd. No: _____
Invoice No: **245**
Invoice Date: **20/08/20**

VAT No. **609259733**

Name: **श्री कृष्ण विद्या मन्दिर बुधुवा बाराप्रा.** Client PAN No. _____
Address: **बुधुवा नं० पो-१२, कपिल, बुधुवा** Client cont. No. _____

S.N.	Particular	Qty	Rate	Disc.	Amount	
1	पाठ्यक्रम २ प्रत्याह्वन	२०	३६५		७३६०/-	
2	सांसातिक अध्ययन शिक्षण	२०	४६५		९३६०/-	
3	स्नातक अनिवार्य नेपाल	२०	४६५		९३६०/-	
4	language and linguistics	२०	६६५		१३३००/-	
5	English language teaching	२०	६५०		१३०००/-	
6	नेपाली भाषा शिक्षण	२०	६५०		१३०००/-	
7	व्यवहारिक लेखन तथा सम्पादन	२०	२००		४०००/-	
8	नेपाल कविता काव्य	२०	४५५		९१००/-	
9	The short oxford	२०	६५०		१३०००/-	
10	Advanced economics	२०	६५०		१३०००/-	
11	Human Resource management	१०	१६६५		१६६५०/-	
12	A Course in language	३५	३५०		१२२५०/-	
13	Development as freedom	२	६००		१२००/-	
14	operation management	१५	१६००		२४०००/-	
15	Business environment	१०	१५००		१५०००/-	
16	Budgeting profit planning	२०	६३२		१२६४०/-	
17	language and linguistics	१०	४५०		४५००/-	
18	english for communication	२०	६५०		१३०००/-	
19				Sub Amount	३५३६६५/-	
20				% Discount	८४६५१/-	
In Words: दुई लाख पैंसठ्ठी हजार -चार सय पचाहत्त रुपया मात्र।					Taxable Amount	7
					% VAT	
					Grand Amount	२६५४०५/-

Received By _____
Sampurna Kitab Suppliers

SAMPURNA KITAB

सम्पूर्ण
किताब
All Books at One Stop

Email: sampurnakitab@gmail.com

VAT No. 609259733

Birtamode, Kakarvitta Road.
Contact No. 9852639651 9808065206

INVOICE

Regd. No:

Invoice No: 249

Invoice Date:

Client PAN No. 2000/06/20

Client cont. No.

Name: श्री करफोक विद्या मन्दिर बहुमुखी क्याम्पस

Address: सुर्खोद्वे नो १०-१२, करफोक, इलाम

S.N.	Particular	QTY	Rate	Disc. %	Amount
1	financial Accounting	१५	८२५		१२३७५/-
2	प्रयोजनपरक नेपाल	२	१६०		३२०/-
3	Queen Grammar	४	८६५		३४६०/-
4	कालो आकृति	१०	१३०		१३००/-
5	नेपाली समाजको इतिहासिता	२	३००		६००/-
6	Research methods in sociology	२	३००		६००/-
7	शिक्षामा विविधताका लागि पाठ्यक्रम	५	१६५		८२५/-
8	समाजशास्त्रको परिचय	२	४२५		८५०/-
9	समाजशास्त्रीय चिन्तन (सिद्धान्त)	२	३२२		६४४/-
10	Social diversity and	२	४६५		९३०/-
11	पाठ्यक्रम तथा प्रयोग	३	३५०		१०५०/-
12	शिक्षाको क्षेत्रशास्त्रीय	२	४२०		८४०/-
13	समाजशास्त्रको अनुसन्धान विधि	२	३००		६००/-
14	सामाजिक विविधता र असमानता	२	४२२		८४४/-
15	Sociology of democracy	१०	३२०		३२००/-
16	शासिक अनुसन्धान विधि (प्रति)	२५	४२०		१०५००/-
17					7
18					
19			Sub Amount		४२६६८/-
20			% Discount		१०६६८/-
In Words: अस्तीस हजार रूपया मात्र ।			Taxable Amount		7
			% VAT		
			Grand Amount		३२०००/-

Received By

सुर्खोद्वे
२०७३



Sampurna Kitab Suppliers

SAMPURNA KITAB

Birtamode, Kakarvitta Road.

Contact No. 9852639651 9808065206

**सम्पूर्ण
किताब**
All Books at One Stop
Email: sampurnakitab@gmail.com

INVOICE

Regd. No:

Invoice No. 248

Invoice Date: 20/01/20

VAT No. 609259733

Name: श्री. कर्फोक विद्या मन्दिर बहुमुखी क्याम्पस
सुपेक्षितो पाठ-१२, कर्फोक, इलाम

Client PAN No.

Client cont. No.

S.N.	Particular	QTY	Rate	Disc. %	Amount
1	Bussiness law	95	252		23940
2	Bussiness English	95	952		90440
3	व्यावसायिक कानून	90	252		22680
4	नेपालमा कर प्रणाली	90	922		82980
5	सक्षम अध्यापन	90	252		22680
6	Macro Economics for bussiness	90	922		82980
7	वजारशास्त्रका आधारभुत सिद्धान्त	2	222		444
8	Organization Behaviour	2	252		504
9	Taxation in Nepal	2	922		1844
10	समाज अध्यापन	2	222		444
11	Micro Economics for Bussines	2	922		1844
12	व्यावसायिक सिद्धान्त	2	252		504
13	Foundation of Marketing	90	222		19980
14	उद्यमशिलता	2	222		444
15	Foundation of financial management	2	222		444
16	Principals of management	2	222		444
17	Entrepreneurship	8	9899		79192
18	नागरिक तथा व्यवस्थापन	2	222		444
19					Sub Amount 239221
20					22% Discount 52628
In Words: साढी हजार नौ सय वयालछे रुपया मात्र।					Taxable Amount 7
					% VAT 7
					Grand Amount 240989

Received By

पुनः
श्री. कर्फोक



Sampurna Kitab Suppliers

SAMPURNA KITAB

**सम्पूर्ण
किताब**
All Books at One Stop

Email: sampurnakitab@gmail.com

VAT No. 609259733

Birtamode, Kakarvitta Road.

Contact No. 9852639651 9808065206

INVOICE

Regd. No:

Invoice No: 246

Invoice Date: 20/01/20

Client PAN No.

Client cont. No.

Name: श्री कृष्ण विद्यामन्दिर वडुमुरवी बजार

Address: सुर्खेत, वि. पा. १२, कर्णाल, इलाम

S.N.	Particular	QTY	Rate	Disc.	Amount
1	Reading in basic of Academic wri	2x	45x		9036x/-
2	शिक्षाको क्षेत्रशास्त्रीय आधाक	30	22x		9x6x0/-
3	Reading for the new horizon	80	65x		3900x/-
4	विचार विज्ञान	9x	360		2x20/-
5	आधा	9x	363		2362/-
6	अभिलिखित	20	260		2200/-
7	स्नातक अनिवार्य नेपाली	5x	45x		2226x/-
8	critical theory today	20	42x		956x0/-
9	नेपाली साहित्य	39	26x		9652x/-
10	व्यवहारिक लेखन	20	26x		52x0/-
11	शिक्षा ऐन	7	354		3900x/-
12	नेपालको संविधान	92	35x		8680x/-
13	नेपालभाषा पाठ्यक्रम	30	25x		750x/-
14	प्रायोगिक भाषा	30	250		7500x/-
15	english for business	20	25x		965x0/-
16	Research methods	2x	425		9x56x/-
17	शिक्षाको क्षेत्रशास्त्रीय आधाक	30	65x		2052x0/-
18	पाठ्यक्रम र व्याख्या	2x	25x		9x250/-
19				Sub Amount	2822x0/-
20				% Discount	60x4x3
In Words: एक लाख एकतासी हजार छ				Taxable Amount	7
सय त्तासी रुपैया मात्र।				% VAT	
				Grand Amount	959656/-

Received By

पुष्पा शर्मा
21/01/20



Sampurna Kitab Suppliers

SAMPURNA KITAB

Birtamode, Kakarvitta Road.

Contact No. 9852639651 9808065206

INVOICE

**सम्पूर्ण
किताब**
All Books at One Stop
Email: sampurnakitab@gmail.com

VAT No. **609259733**

Regd. No:

Invoice No: **247**

Invoice Date: **20/01/20**

Name: **श्री. कर्जुन विद्या मन्दिर बहुमुखी क्याम्पस** Client PAN No.

Address: **मुख्य स. पाठ-१२, काकोडा, इलाम** Client cont. No.

S.N.	Particular	Qty	Rate	Disc. %	Amount
1	शिक्षा मनोविज्ञान	80	852		9500/-
2	Management	92	9200		95200/-
3	principles of marketing	92	9222		23220/-
4	effective writing	20	850		95800/-
5	Taxation in Nepal	20	852		96200/-
6	आवृत्त शास्त्र र नेपाली साहित्य	20	830		5500/-
7	A Glossary of literature	20	865		6250/-
8	Intermediate English	22	625		95200/-
9	Flex Golden tales	22	852		96262/-
10	Financial Management	22	652		95562/-
11	Business Research	22	822		90622/-
12	व्यावसायिक अनुसन्धान पद्धति	22	822		99262/-
13	व्यावसायिक वित्त	22	222		93562/-
14	Advance finance Accounting	20	222		96620/-
15	Business statistics	22	852		96262/-
16	Business communication	20	222		96620/-
17	Business environment	22	222		92562/-
18	Business law	20	252		99500/-
19					Sub Amount 268652/-
20					% Discount 85586/-
In Words: दुई लाख नौ हजार आठ सय अठ्ठाचालीस मात्र मात्र मात्र					Taxable Amount 7
					% VAT
					Grand Amount 205538/-

Received By

Handwritten signature



Sampurna Kitab Suppliers






करफोक क्याम्पस चमेना गृह

सू.ना.पा.-१२, करफोक, इलाम

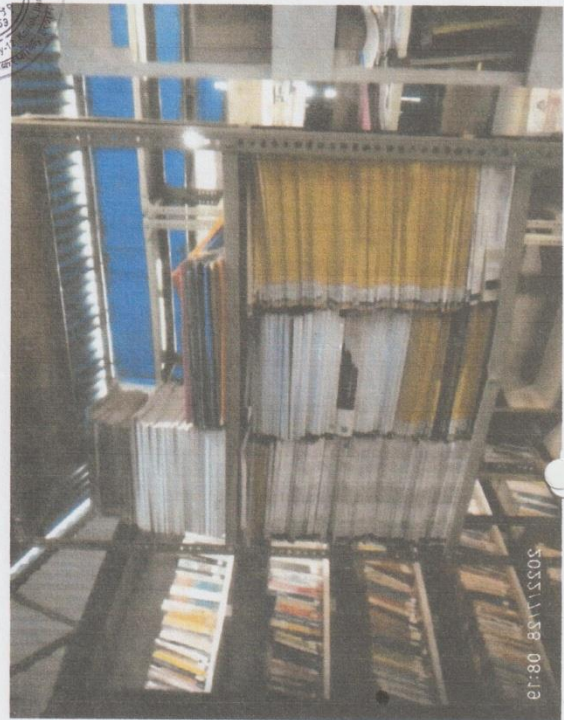
क्र.सं.	विवरण (Menu)	रकम (रु)
१	थुक्पा (Veg)	६०
२	मःम (Veg)	६०
३	चाउमिन(Veg)	६०
४	अण्डा चिउरा	६०
५	चट्टपटे	२५
६	रोटो सब्जी	६०
७	चिया (कालो)	१५
८	दुध चिया	२०
९	सब्जि चिउरा	६०
१०	साधा खाना	१८०
११	चिउरा चना	६०
१२	समोसा	२०
१३	जेरी	२०
१४	आलु चप	१०
१५	प्याजी	१०

मुपाठिका


E - 3



Handwritten signature



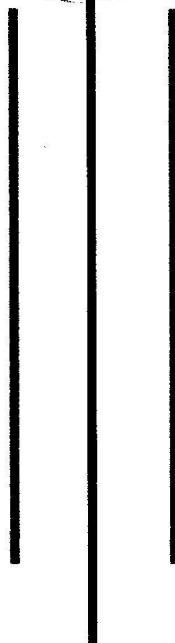


प्रमाणित प्रतिलिपि
24/1/2027



E - 4

**UNIVERSITY GRANTS COMMISSION
SANOTHIMI, BHAKTAPUR, NEPAL
(PROPOSAL FOR GRANTS FOR PURCHASING EQUIPMENTS)**



**SUBMITTED BY
KARFOK BIDYA MANDIR MULTIPLE CAMPUS
SURYODAYA MUNICIPALITY-12, KARFOK ILAM**

November 2023 A.D

ILAM

Contents

List of Tables..... Error! Bookmark not defined.

Brief Introduction of the campus 4

Background of the program 4

Justification of the program 5

Expected outcomes of the program..... 6

Program Budgeting (Breakdown of activities, rate and quantity etc.)..... 6

Action plan for the completion of work..... 6

Monitoring and evaluation mechanism 6

Sustainability Plan 6

Handwritten signature





UNIVERSITY GRANTS COMMISSION
Sanothimi, Bhaktapur, Nepal
Grants for Books

Campus Information		Address: Suryodaya Municipality, Ward no-12, Ilam		
Name: Karfoke Bidya Mandir Multiple Campus.		Total No. of Students	Male	Female
Academic programs	Bachelor of Business Administration (BBA) Bachelor of Business Studies (BBS) Bachelor of Arts (BA) Bachelor of Education (B. Ed)			
Tick for the right box				
Grants for	Tick/ write	Remarks	Yes or No	
Physical Facility Development		Proposal	Yes	
Purchasing Books		Cost estimation	Yes	
Purchasing Furniture		Structural design	No	
Purchasing equipment	✓	Sustainability Plan	Yes	
Request Amount		Campus Contribution	No	
Proposal includes				
1 Brief Introduction of the campus - (history)				
2 Background of the program				
3 Justification of the program				
4 Expected outcomes of the program				
5 Program Budgeting (Breakdown of activities, rate and quantity etc.)				
6 Action plan for the completion of work				
7 Monitoring and evaluation mechanism				
8 Sustainability Plan				
Documents need to submit				
1 Proposal in format				
2 Annual Progress Report: - that needs to articulate physical, economical, education and social progress and to share major challenges encounter and taken initiatives for achieving good quality of education.				
3 Cost Estimation- based on government policy				
4 Structure design/drawing: - Campuses built-up in the area of municipality needs to get structural design approval from local authority.				
5 Need Justification Letter stating present numbers of buildings/ infrastructures/ furniture /books/ equipment that supports the number of students and academic programs.				
Land Certificate for infrastructures support only				
Other supportive documents				

Undertaking by the Institution Head

hereby undertake and affirm that:

- All the information provided above is true to the best of my knowledge.
- If the grant is provided, I shall solely be responsible for its proper utilization and provide the receipts of expenditure to UGC.
- All the supporting documents should be verified and attested at the Institute.

Signature: _____
Official Seal: _____

K. B. P. S.
Karfoke Bidya Mandir Multiple Campus



Expected outcomes of the program

With the rapid technological advancements, it is essential for our college to pursue latest hardware, software and information systems in order to provide our students with the best educational opportunities. With the grants we can procure equipment for the college. We staunchly believe that investment in our college computer infrastructure will yield substantial benefits in terms of improved student learning outcomes and enhanced academic achievements. Further, it will not only contribute to the educational growth of our students but also create a positive and lasting impact on our college as a whole.

Program Budgeting (Breakdown of activities, rate and quantity etc.)

Karfok BidhyaMandir Multiple College is running three streams with four different programs. The table below highlights the requirements of equipment according to the program.

Table 1:

Action plan for the completion of work

After the approval of the grants the abovementioned equipment will be procured with the coordination of all the heads of department. Available equipment will be purchased from the near- market. If it is difficult to source equipment at our nearer market, we will initiate procuring plan for purchasing them from Kathmandu.

Monitoring and evaluation mechanism

All the equipment which are purchased will be tagged physically and recorded properly. These equipment will be provided as per the requirement of the students and faculties. With the practice of digital learning, there will be a positive impact in communication skills of students. Further, it can be reflected in the internal as well as the external examinations.

Sustainability Plan

Technology plays an increasingly important role in modern-day work and education, and having access to Laptops, Computer, Projector, Printer, Scanner and Photocopier will greatly

प्रतिष्ठा
२०७३/०७/०७



२०७३.०७.०७

Photocopier. But at present, the college lacks such equipment for accommodating digital learning facility as such.

Justification of the program

Karfok Bidhya Mandir Multiple Campus is a community-based college. Due to lack of fund, the college has been unable to purchase good quality equipment (Laptops, Computer, Projector, Printer, Scanner and Photocopier). Further, the college is aware of the rising significance of technology in today's educational landscape and its crucial role in fostering academic success.

The college highlights the following persuasive points in support of the request for grant for purchasing equipment:

1. Equity in Education: Students can actively participate in modern learning environment and have equal opportunities for success with access to a laptop, projector oriented classroom teaching and other equipment.
2. Enhanced Learning Opportunities: Laptops help students to access digital resources, online research materials, and educational software, expanding their learning beyond the limitations of traditional classroom resources. Further, multimedia based tutoring and learning experience will enhance learning capabilities of students.
3. Promoting Digital Literacy: Digital literacy of students can be enhanced through the use of laptop, computers, projector and information system as a whole which will further nurture them for the increasingly technology-driven world they will enter upon graduation.
4. Improved Collaboration and Communication: Digital learning with the use of Laptops, Computer, Projector, Printer, Scanner and Photocopier facilitate seamless collaboration and communication with peers and teachers, enabling students to participate in virtual group projects, submit assignments electronically, and communicate effectively.
5. Long-term Investment: Investment in equipment doesn't necessarily signify a short-term nature. Not only we are supporting the immediate educational needs of students but in addition we are also equipping them with a valuable tool that will continue to benefit their academic journey in the years to come.



Expected outcomes of the program

With the rapid technological advancements, it is essential for our college to pursue latest hardware, software and information systems in order to provide our students with the best educational opportunities. With the grants we can procure equipment for the college. We staunchly believe that investment in our college computer infrastructure will yield substantial benefits in terms of improved student learning outcomes and enhanced academic achievements. Further, it will not only contribute to the educational growth of our students but also create a positive and lasting impact on our college as a whole.

Program Budgeting (Breakdown of activities, rate and quantity etc.)

Karfok BidhyaMandir Multiple College is running three streams with four different programs. The table below highlights the requirements of equipment according to the program.

Table 1:

Action plan for the completion of work

After the approval of the grants the abovementioned equipment will be procured with the coordination of all the heads of department. Available equipment will be purchased from the near- market. If it is difficult to source equipment at our nearer market, we will initiate procuring plan for purchasing them from Kathmandu.

Monitoring and evaluation mechanism

All the equipment which are purchased will be tagged physically and recorded properly. These equipment will be provided as per the requirement of the students and faculties. With the practice of digital learning, there will be a positive impact in communication skills of students. Further, it can be reflected in the internal as well as the external examinations.

Sustainability Plan

Technology plays an increasingly important role in modern-day work and education, and having access to Laptops, Computer, Projector, Printer, Scanner and Photocopier will greatly

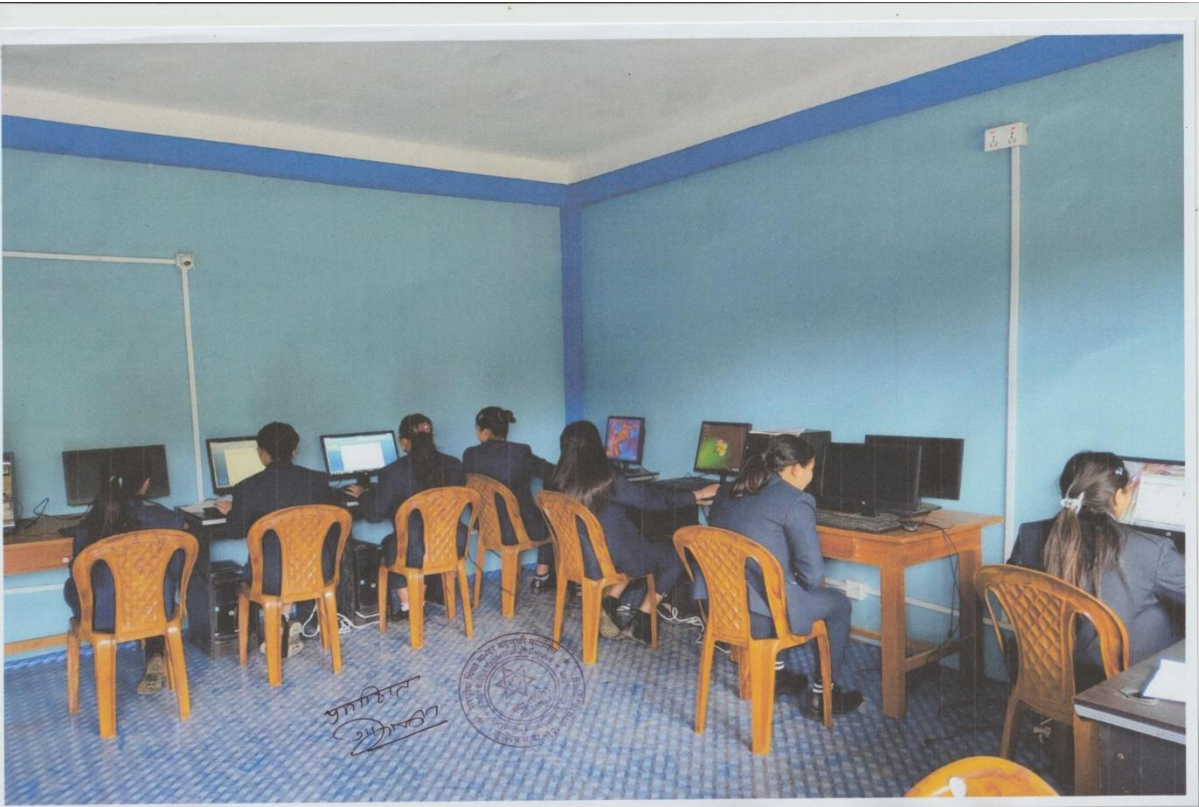
उपरोक्त
 २०७७/०७/०७



enhance productivity and efficiency of the learning activity. Further, the outbreak of COVID-19 pandemic have set a benchmark for all educational institution. We all must be ready and equipped with facilities to support online lecturing and learning. Thus, we can have a positive impact on the inflow of students as well as on the learning curve of students with effective and efficient use of these equipment. Finally, this grant can help the college to overcome the shortage of equipment and students will have a better academic, personal and professional future.



E - 4





विश्वविद्यालय अनुदान आयोग

पत्र मख्या ४८८/०८१
च नं. १४२४



मिति २०८१ ०२ २२

सामुदायिक क्याम्पसहरूलाई आ.व. २०८०/०८१ को भवन निर्माण, फर्निचर खरिद, पुस्तक खरिद, अतिरिक्त क्रियाकलापका लागि संरचना विकास कार्यक्रम र उपकरण खरिद अनुदान वितरण सम्बन्धी सूचना।

आयोगको मिति २०८० ०३ १३ मा प्रकाशन सांख्यिक सूचना अनुसार विभिन्न विश्वविद्यालयबाट सम्बन्धित प्राप्त गरी सामुदायिक रूपमा सञ्चालित विभिन्न क्याम्पसहरूले अधिक वय २०८० ०८१ को मौखिक सुविधा विकास अन्तर्गत भवन निर्माण, फर्निचर खरिद, पुस्तक खरिद, अतिरिक्त क्रियाकलापका लागि संरचना विकास कार्यक्रम, उपकरण खरिद, अनुदान लागि निवेदन पेश गरेकोमा निर्धारित समय भित्र आवेदन पत्रमाथि सलान कागजातहरूका आधारमा सम्बन्धित प्राप्त सामुदायिक क्याम्पसहरूलाई अनुदान दिने निर्देशिका, २०३३ छैटौं संशोधन, २०८० अनुसार छनोट भएका क्याम्पसहरूलाई अनुसूची - ४ मा उल्लेख भए वर्गोजिम अनुदान निर्धारण गरिएको छ। मौखिक सुविधा विकास अनुदान रकम क्याम्पसहरूले यस आयोगमा उपलब्ध गराएको र.वा. बैंकको खातामा ABBS सुविधा मार्फत जम्मा हुनेछ।

२०८१
२०८१/०२/२२

क्रोमल रिमाल
उप-निर्देशक
अनुदान निर्धारण शाखा

प्रधानपस प्रमुख

उपनिर्देशक

University Grants Commission
 Building/Furniture/Book and Equipment /ECA Grant
 Fiscal Year 2080-81
 Annex-4

Name of Campuses	Address	Total Students	Demanded Grants in F.Y. 2080/81				Decided Grants FY 080-81							
			Building	Books	Furniture	Equipments	ECA	Building	Books	Furniture	Equipments	ECA		
Taplejung	Taplejung	891												
Pathibhara Multiple Campus	Taplejung	449	10,000,000							8,000,000				
Sinam Multiple Campus	Taplejung	0												
Panchthar	Phidim, Panchthar	964												
Panchthar Multiple Campus	Yasok, Panchthar	137	25,937,451							5,000,000				
Yasok Campus (Siddha Devi Campus)	Rabi-5, Panchthar	201	14,800,000			1,400,000				5,000,000				
Rabi Campus	Tharpu, Panchthar	88												
Tharpu Campus	Ilam	0												
Ilam	Mangalbare, Ilam	257	7,241,543	301,042						5,000,000				
Mangalbare Multiple Campus	Panchkanya, Ilam	337							1,000,000				500,000	
Karfok Biolya Mandir Multiple Campus	Dhanabari, Ilam	283												
Garuwa Multiple Campus	Phakphok Thum-7, Ilam	118	10,000,000							5,000,000				
Ekappa Multiple campus	Jhapa													
Jhapa	Chandragadi, Jhapa	512	9,223,756	1,234,500						7,000,000				
Birendra Namuna Campus	Togachhi, Jhapa	203												
Madan Ashrit Memorial Multiple Campus														

(Handwritten signatures and stamps)
 BIREN
 27/12/2080



स्वास्थ्य विभाग, दिल्ली
स्वास्थ्य अधिकारी, दिल्ली

30-05-2024, 10:03

