

વધામ્યમ્હો 16/10/2019 ગતિ પત્રવેદન સાર્વ ભાવી ઝાંજના બેરે અર્થક્રિયાગરિ
 આજ મિતિ 20/10/2019 ગતિ ચરુ કરફો વિદ્યાતાદિર
 વધુમુરુ વધામ્યમ્હો સ્નાતક તદમા સુચોદય નગરપાલિકા
 દ્વારા સજ્જાલિત ઘેરી બુદ્ધી નગર ઘાજ શત્રે કાર્યક્રમ
 અન્તર્ગત ઔસિક સ્ત્ર 0/0/0 મા અધ્યપનરત
 વિદ્યાર્થી દ્વાત્રવતિ સમર્થતા તથા કરફો વધુમુરુ વધામ્યમ્હો
 દ્વારા પકાશિત પ્રથમ અનુસન્ધાન જર્નલ (Research
 Journal of KMC) ઓ વિજ્ઞાનન કાર્યક્રમ તપસિલક
 ઉપાસ્થાતિમા સમ્પત્ત ગારેપી

ઉપાસ્થાતિ:-

સમાપતિ ક્રી યોગનિધિ મહુશદે અધ્યપ-
 કાર્યક્રમુરુ. વિજ્ઞા યુવા તથા સ્નેહકુદ
 કાર્યક્રમ - યુ. ન. પા.
 ઉમુરુ અલિષિ - ક્રી રો વદાદુ શદે.
 નગર ઉમુરુ. સુચોદય નગરપાલિકા

વિશેષ અલિષિ - ક્રી દુર્ગા ક્રી વશત -
 નગર ઉપમુરુ, સુચોદય નગરપાલિકા

વિશેષ અલિષિ - ક્રી ક્રી અમુત વદાદુ શદે.
 ઉમુરુ પ્રકાસકીય અલિષિ

વિશેષ અલિષિ - ક્રી ક્રી મંચન - વડાધ્યપ
 સુચોદય ન. પા. 95. 2

ક્રી ક્રી વિશેષ અલિષિ - ક્રી લેલેલુ મારુદાન - 95/0/0
 સુચોદય નગરપાલિકા. વડા નં. 95.
 વધામ્યમ્હો. સ. પદેન તદલ



અલિષિ:-

ક્રી ક્રી અર્ચક. સ્નેહકુદ
 નગર સ્નેહકુદ વિકાસ સમિતિ - સુચોદય ન. પા.

ક્રી ક્રી - સ્નેહ ક્રી ક્રી - ક્રી. સ. સ.
 ક્રી ક્રી

~~६९~~ ६९ - सुदृढनि रतिविदा -
 शिक्षा युवा तथा - खेलकुद शाखा

~~६९~~ ६९ - नरकन जोड्याल -
 शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखा

~~६९~~ ६९ मिलन नेपाली -

- शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखा
- ६९ प्रदीप खत्री - युवा खेलकुद शाखा
 - ६९ गोपाल कुइल - पदमपस उगुल
 - ६९ भोक्काज गडुलोसा - व्या. स. स. स.
 - ६९ प्रेम चाम्लिक - राई - "
 - ६९ किश्वराम नेपाल - "
 - ६९ डिप्टी काजी लोप्ता - "
 - ६९ लालिमा नेपाल - "

- ६९ खगेन्द्र कुमा (नेपाल) - स्पोर्ट्स क्लब
- ६९ श्याम रेग्मा - शिष्टि स्पोर्ट्स क्लब
- ६९ वेन्दुना रतिविदा - जवलापन स्पोर्ट्स क्लब
- ६९ पुनमाया लाम - शिक्षा संस्थान "
- ६९ अनिल सुनुवा - मानवी स्पोर्ट्स क्लब
- ६९ सुभाष राई - भवलापन
- ६९ जीव पटुवा राई - "
- ६९ प्रकाश शिवा - अरुणाम



गोपाल

अन्य उपस्थिति

विद्यार्थी

- निरीता राई वि.स.स. दोस्रो वर्ष
- स्मृति थापा वि.स.स. प्रथम वर्ष
- रोजना शर्मा वि.स.स. प्रथम वर्ष
- Roshna Nepal B.B.A 6th sem
- Saffalta Tamang B.B.A 6th sem
- Dipti Adhikari B.B.A 4th sem
- salina Subedi B.B.A 4th sem
- Namrata Rijal B.B.A 4th sem
- Ranjita Rai B.Ed 3rd year
- Anisha Adhikari B.Ed 3rd year
- Fulmaya Rai B.Ed 3rd year
- Smita Thapa B.Ed 3rd year
- Reshma Ghimire B.Ed 3rd year
- Muna Dhupal B.Ed 3rd year
- Prabit Limbu B.Ed 1st year
- Swanga Rai B.E.D 1st year
- Mamata Rai B.E.D "
- manika sunwar B.E.D " manika
- Karuna Lohar B.Z.D "
- Nishu Limbu B.B.S 3rd year
- Mangina Limbu B.B.S 3rd year
- Priyanka Tamang B.B.S 2nd year
- Aparna Pradhan B.Ed 1st year
- Rajan Shrestha B.B.A 3rd sem
- Karlika Ghising B.B.S 1st year
- Chanchal Pradhan " " "
- Bipina Rai BBS 3rd year
- Susata Gurung BBS 3rd year
- Puja Adhikari B.B.S 3rd year
- Manika Gurung B.B.S 3rd year
- Dipika Dorji B.Ed 3rd year



21/11/21

श्री ह. गी. नि. चन्द्र बहादुर
हम प्र. ना. नि. विष्णु प्र. दापकाटा मेवा
ए प्र. ना. नी चन्द्र बहादुर
प्र. मह आदिना खरी
प्र. व. ए. र. नि. नु राडन
प्र. की. के विष्णु ब्रजगंगा
र. स्वप्नानि विष्णु

गोपाल कुँवर - व्यापक पुष्प	
बनोद पुष्प - साहचर्य ५	
वन्दना शक्तिपदा - व्यवसाय सङ्ग्रह	
पुलगाथा नागाड - शिक्षा सङ्ग्रह पुष्प	
जविल सुनवार - गलासङ्ग्रह पुष्प	
सुगाध शई - व्यवसाय	
जीत वरापु शई - "	
उकाश शई	"
गुना कुँवर - "	
अर्चना कुँवर - "	
उमेश कुँवर	"
अपाल कुँवर	"



Signature

सहभागी विद्यार्थीहरू

- श्री रञ्जना शर्मा B.B.S. I - ~~Rajana~~
 श्री युस्ती थापा B.B.S. I - ~~Justi~~
 श्री आशिका लोहार B.B.S. I - ~~Ashika~~
 श्री सपना राई B.E.d.I - ~~Sana~~
 श्री सिर्जना आचार्य B.E.d.I - ~~Sirjana~~
 श्री करुणा लोहार B.E.d. 1st - ~~Karna~~
 श्री मनिका सुनुवार B.E.d. 1st - ~~Monika~~
 - Omriti Thapa BBA 2nd sem - ~~Omriti~~
 - Archana Bidi BBS 1st yrs - ~~Archana~~
 - Sujata Gurung BBS 3rd yrs - ~~Sujata~~
 - Bipina Rai " " - ~~Bipina~~
 - Sushan Tamrak BBA 1st year - ~~Sushan~~
 - Ashkesh Tamang BBS 2nd year - ~~Ashkesh~~
 - Abishek Limbu BBA 1st year - ~~Abishek~~
 - Manjil Nepal " " - ~~Manjil~~
 - Rojan Shrestha BBA 1st year - ~~Rojan~~
 - Sabin Pandey BBS 4th year - ~~Sabin~~
 - Salish Shrestha BBS 1st year - ~~Salish~~
 - Dipesh Subedi BBS 1st Year - ~~Dipesh~~
 - Ayush Khadka BBS 1st year - ~~Ayush~~
 - Sangat Tamrak BBS 1st year - ~~Sangat~~
 - Vishnu Pradhan BBS 1st year - ~~Vishnu~~
 - Suyog Rai " 2nd year - ~~Suyog~~
 - Roshan Osti BBS 1st yrs - ~~Roshan~~
 - Ashish Katwal BBS 1st year - ~~Ashish~~
 - कृष्ण प्रधान BBS 1st year - ~~Krishna~~
 - Sabina Dulal BBS 1st year - ~~Sabina~~
 - Savita Khadka BBS - ~~Savita~~
 - अनुका सुनुवार - ~~Anuka~~



<u>Poojapal</u>	श्री पूजा पाल	BED 3rd
Anishu	श्री अनिसा अधिकारी	B.ed 3rd
<u>Prave</u>	श्री भावना राई	B.ed 3rd
<u>Mane</u>	श्री मनिता गुरुङ	B.ed 3rd
<u>Muf.</u>	श्री मणिपला प्रधान	B.ed 2nd
<u>Anshu</u>	श्री सन्ध्या तामाङ	B.ed 2nd
<u>Susha</u>	श्रीवा राई	"
<u>Sumra</u>	सुमिना चाम्लिङ	B.B.A. 6 th Sem.
<u>Pratiksha</u>	पुष्पलता लामा	B.B.A 6 th "
<u>Pratiksha</u>	प्रतिष्ठा लामा	B.B.A 6 th Sem
<u>Pratiksha</u>	सलीनि राई	B.B.A 6 th Sem.
<u>Pratiksha</u>	प्रलभापा राई	B. Ed. 3 rd year
<u>Pratiksha</u>	रश्मिता राई	B. Ed 3 rd year
<u>Pratiksha</u>	मुना पौडेल	B.B.S 2 nd year
<u>Pratiksha</u>	अनु खर्कल	" " "
<u>Pratiksha</u>	आचल कर्कल	" " "
<u>Pratiksha</u>	कृतिका लामा	" " "
<u>Pratiksha</u>	सुधाना गदाल	" " "
<u>Pratiksha</u>	प्रियंका तामाङ	" " "
<u>Pratiksha</u>	दिपशिका श्वली	" " "
<u>Pratiksha</u>	विशील राई	B.E.D 2 nd year
<u>Pratiksha</u>	मोहन गुरुङ	" " " "
<u>Pratiksha</u>	विश्वया राई	B.E.D 1 st year
<u>Pratiksha</u>	मुनीरा राई	B.E.D. 1 st year.
<u>Pratiksha</u>	प्रतिष्ठा तामाङ	B.ED 1 st year



(Handwritten signature)

अध्यापक तथा कर्मचारीहरू :

क्र.सं.	नाम, घर	पद	शैक्षिक योग्यता	ठेगाना
१.	जहर सिंह राई	क्याम्पस प्रमुख	MA, LLB	सु.न.पा.-१२, इलाम
२.	मोपाल कटेल	स.क्या. EMIS प्रमुख	MA, BEd	सु.न.पा.-१०, इलाम
३.	दुर्गा प्रसाद कटेल	विभागीय प्रमुख (व्यवस्थापन)	MBA	रोड-३, इलाम
४.	खगेन्द्र प्रधान	विभागीय प्रमुख (मानविकी)	MA	सु.न.पा.-१२, इलाम
५.	भूपाल खड्का	विभागीय प्रमुख (शिक्षा)	MEd	सु.न.पा.-८, इलाम
६.	सुन्धी मगर	विभागीय प्रमुख (लेखा)	BBS	सु.न.पा.-१२, इलाम
७.	जीत बहादुर राई	अध्यापक	MA, BEd	इ.न.पा.-१०, इलाम
८.	सुभाष राई	अध्यापक	MA, BEd	सु.न.पा.-१२, इलाम
९.	अम्बिका निरौला	अध्यापक	MA, BEd	भद्रपुर, भापा
१०.	तलित अधिकारी	अध्यापक	MA	माईजेममाई, इलाम
११.	केदारनाथ चिमोरिया	अध्यापक	MA	सु.न.पा.-१२, इलाम
१२.	दिकपाल राई	अध्यापक	MEd	सु.न.पा.-१२, इलाम
१३.	मोपाल खतिबडा	अध्यापक	MA, BEd	सन्तकपुर, इलाम
१४.	केशव कटेल	अध्यापक	MA, BEd	सु.न.पा.-१०, इलाम
१५.	मेखर राई	अध्यापक	MBS	सु.न.पा.-११, इलाम
१६.	मेनराज गहताला	अध्यापक	MEd	सु.न.पा.-७, इलाम
१७.	सन्तोष आइदेम्बे	अध्यापक	MEd	फाल्गुनन्द-७, पाँचथर
१८.	विरेन्द्र भण्डारी	अध्यापक	MBA	सु.न.पा.-१०, इलाम
१९.	फुलमाया तामाङ	अध्यापक	MEd	सु.न.पा.-५, इलाम
२०.	राज कटेल	अध्यापक	MSC, BEd	सु.न.पा.-१०, इलाम
२१.	विरमान राई	कार्यालय सहयोगी	साक्षर	सु.न.पा.-१२, इलाम

Dear Students and Parents,
Greetings from Karfok campus !

It is a matter of gigantic orgul and gratification to make our presence felt in this prospectus. We want to impart quality education to augment citizens to live quality life. Education today is not only the process of inculcating What our students need to embellish as life skills for their personal development, but also instilling in them the most current large-scale market needs to keep their senses aware of the future career. +2 graduates are invited to become Karfok Scholar and take advantage of the company of intellectual faculties and warm learning environment nurtured by latest innovations and technology in the education world within an affordable fee structure. Quality and cost finds equilibrium here, Bachelor program at karfok is not just a tool for certification in the hands of students but imparting value oriented and useful foundation for knowledge. This can enable them to complete successfully in the world of fierce competition and become achievers and winners upon their post graduation. So, we firmly believe that the campus is not judged by magnificence of its buildings or by the grandeur of its setting and surrounding natural serene environment but by the excellence. Students will probably get all they expect from a good educational institution.

"Education is the single Panacea for Ignorance"



श्री करफोक विद्यामन्दिर बहुमुखी क्याम्पस

सूर्योदय न.पा.-१२, करफोक, इलाम

स्था. : २०५५

फो. : ०२७-५५५२२१



Ph.No. 027-555221, www.karfokmultiplecampus.edu.np,
www.facebook.com/karfokmultiplecampus, email: karfokcampus@gmail.com

परिचय

नेपालको सुदूरपूर्वी पहाडी जिल्ला इलामको पर्यटकीय नगर तथा चियाको राजधानी सूर्योदय नगरपालिकामा अवस्थित एकमात्र उच्च सामुदायिक शैक्षिक संस्था हो, श्री करफोक विद्या मन्दिर बहुमुखी क्याम्पस । हात्त सूर्योदय नगरपालिका वडा नं.१२ मा रहेको सामुदायिक विद्यालय करफोक मा.वि. र पञ्चकन्या मन्दिरको समीपमा सञ्चालित करफोक विद्या मन्दिर बहुमुखी क्याम्पस मेची राजमार्ग सँगै जोडिएको छ । पूर्वाञ्चल विश्व विद्यालयबाट वि.सं. २०५५ सालमा सम्बन्धन लिएको यस क्याम्पसमा शिक्षा, मानविकी र व्यवस्थापन संकायको स्नातक तहको अध्ययन अध्यापन भइरहेको छ । अधिकांश भाग सुन्दर जङ्गल साथै प्राकृतिक सुन्दरताले ढाकिएको यस क्याम्पसमा पर्याप्त भवन, खेलमैदान, सञ्चार, यातायात, खानेपानी, ई-लाइब्रेरी, समशीतोष्ण हावापानी भएका कारण यहाँको वसई र पढाई सुविधायुक्त मनोरञ्ज र स्पर्णीय हुने भएकाले करफोक धेरैको रोजाईमा पर्दछ । वि.सं. २००५ सालको प्रथम राष्ट्रिय कवि सम्मेलन, भुवनेश्वर प्रा.डा. सन्तमान राई, साहित्यकार डा.तारानाथ शर्मा, स्व.इन्द्र बहादुर राई आदि बौद्धिक व्यक्तित्वहरू आ-आफ्नो समयमा रमाएको ठाउँ करफोक प्राकृतिक रूपले नै ज्ञानकुञ्ज मान्न सकिन्छ । गुणस्तरीय सुनिश्चितता प्रत्याखन QAA प्राप्तिका लागि अघि बढिरहेको यस क्याम्पसलाई विश्वविद्यालय अनुदान आयोग र सूर्योदय नगरपालिका इलामबाट आर्थिक, भौतिक, शैक्षिक तथा प्राविधिक सहयोगका साथ एक उच्च शैक्षिक केन्द्रको रूपमा विकसित गरिँदै छ । नेपालका तराई-पहाड साथै छिमेकी मुलुक भारतको दार्जिलिङ्गका विद्यार्थी समेत अध्ययन गर्ने यस क्याम्पसमा हालसम्म दुई जना विद्यार्थीहरूले स्वर्णपदक (Gold Medal) प्राप्त गरिसकेका छन् भने क्याम्पसको शैक्षिक उपलब्धि स्तर पनि उच्च रहेको छ । पूर्वाञ्चल विश्व विद्यालयबाट लिने परीक्षाको इलामको परीक्षा केन्द्र पनि यसै क्याम्पसमा रहेकाले वोर्ड परीक्षाको लागि अन्यत्र जाने भन्नुभन्दा समेत यहाँका विद्यार्थीलाई छैन । तसर्थ यस क्याम्पसमा अध्ययन गरी जीवन सहज बनाउँदै उच्चस्तरको जनशक्ति उत्पादनको पूर्वाधारको साथै पेसानत दक्षता हासिल गर्न हार्दिक अनुरोध गर्दछौं ।

दूरदर्ष्टि (Vision) : सुशिक्षित एवम् समृद्ध समाज निर्माण

ध्येय (Mission) : करफोकलाई स्थानीय, राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय विद्यार्थीहरू समेत आकर्षित गर्दै सूर्योदय नगरपालिकाको शैक्षिक केन्द्र बनाउने ।



शैक्षिक अवलोकन भ्रमण
(मुगु)



E-Library

क्याम्पसमा सञ्चालित कार्यक्रमहरू :

1. Bachelor of Education (4 Years BED)
Major Subjects : English, Nepali, Social Studies, Health, Economics.
2. Bachelor of Arts (4 Years BA)
Major Subjects : English, Nepali, Sociology, Economics
3. Bachelor of Business Studies : (4 Years BBS)
Accountancy, Economics, Marketing Statistics, Business Mathematics, Finance, Taxation, Business Law, Research.

हाम्रो आकर्षणहरू :

- पटक पटक स्वर्णपदक प्राप्त गर्न सफल ।
- उच्च उत्तीर्ण प्रतिशत
- QAA प्रमाणिकरण अन्तिम चरणमा पुगेको ।
- विद्वान् सत्रको पठनपाठन ।
- सूर्योदय नगरपालिकाको विशेष छात्रवृत्ति र क्याम्पसको आन्तरिक छात्रवृत्ति योजना ।
- Internship को व्यवस्था ।
- E-Library र सुविधायुक्त वाचनालय पठन सामग्री सहितको पुस्तकालयको व्यवस्था ।
- २० प्रतिशत प्रभावकारी आन्तरिक मूल्याङ्कन (Internal Assessment) को व्यवस्था ।
- सहक्रियाकलाप र अतिरिक्त क्रियाकलापमा जोड ।
- न्यूनतम शुल्कमा गुणस्तरीय शिक्षा प्रदान ।
- खेलकुदको सुविधा तथा व्यवस्थापन ।
- शिक्षण सिकाईमा आधुनिक शैक्षिक प्रविधिको प्रयोग ।
- छात्रावासको व्यवस्था ।
- ८०% भन्दा माथि उत्तीर्णदर रहेको ।
- स्वच्छ र गुणस्तरीय खाना, नास्ताको सुविधा सहितको चमेना गृहको व्यवस्था ।
- आवश्यकता अनुसार उपधारात्मक कक्षाको व्यवस्था ।
- नियमित शैक्षिक अवलोकन भ्रमणको व्यवस्था ।



QAA प्रमाणिकरणका लागि आएको
Pre visit टिमसँग क्याम्पस परिवार



नेपाल रेडक्रस जिल्ला गोष्ठीमा सहभागिता



संगीत विभाग प्रतिष्ठा
2017-2018
संगीत विभाग प्रतिष्ठा
संगीत विभाग प्रतिष्ठा
संगीत विभाग प्रतिष्ठा

Notices
संगीत विभाग प्रतिष्ठा
संगीत विभाग प्रतिष्ठा
संगीत विभाग प्रतिष्ठा

News



Research Journal Launching and "Shiksha Bhava" Agreement 2023
2023-01-01



Improvement Report Discussion
2023-01-01



Tuition Business Program at KMC
2023-01-01

About Us

Karfole Biddya Mandir Multiple Campus is a premier institution for higher education, established in the year 1980. The campus is located in a beautiful valley, surrounded by lush green mountains and a serene environment. The campus is known for its high-quality education and excellent faculty members. The campus is also known for its sports and cultural activities. The campus is a place where students can learn, grow, and achieve their dreams.

Vision

To become a hub of knowledge, innovation, and excellence, providing the highest quality of education.

Goals

- Maximize the quality of education
- Maximize the quality of education
- Maximize the quality of education
- Maximize the quality of education
- Maximize the quality of education
- Maximize the quality of education
- Maximize the quality of education
- Maximize the quality of education

Mission

To provide a high-quality education, to develop the potential of students, and to provide a high-quality education.

Objectives

- To provide a high-quality education
- To provide a high-quality education
- To provide a high-quality education
- To provide a high-quality education
- To provide a high-quality education
- To provide a high-quality education
- To provide a high-quality education
- To provide a high-quality education



TESTIMONIALS

TESTIMONIALS

Chandya Prakash



Chandya Prakash

Message From Chairman Of Chaiman

I am honored to be the Chairman of the Karfole Biddya Mandir Multiple Campus. The campus is a place where students can learn, grow, and achieve their dreams. The campus is known for its high-quality education and excellent faculty members. The campus is also known for its sports and cultural activities. The campus is a place where students can learn, grow, and achieve their dreams.



Features



Gallery





“पूर्वाञ्चल विश्वविद्यालयबाट सम्बन्धन प्राप्त”
करफोक विद्यामन्दिर बहुमुखी क्याम्पस



पूर्वाञ्चल विश्वविद्यालयबाट सम्बन्धन प्राप्त ।
मो. ९८५२६५५९५१ फोन-०२७-५५५२२१

श्री करफोक विद्यामन्दिर बहुमुखी क्याम्पस
स्थापित २०५९
सूर्योदय नगरपालिका-१०, करफोक, इलाम
B.BA, BBS, BA BEd & one year BEd
कोशी प्रदेश, नेपाल

वार्षिक प्रतिवेदन
२०८०/०८१

सूर्योदय नगरपालिका-१२,
करफोक, इलाम

(पूवाञ्चल विश्वविद्यालयबाट सम्बन्धन प्राप्त)
करफोक विद्या मन्दिर बहुमुखी क्याम्पस
सूर्योदय नगरपालिका-१२, करफोक, इलाम



बार्षिक प्रतिवेदन

२०८०/०८१

प्रकाशन मिति : २०८१।०६।१८

Report Preparation Team

Co-ordinator : Sanjeep Kumar Magar (Administration Section)

Member : Bandana Khatiwada (Lecturer)

Member : Khagendra Kumar Pradhan (Lecturer)

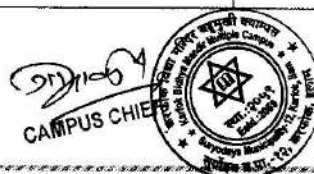


**Date of Report Endorsement by Campus Management Committee
Ashoj 18th 2081**



Table of contents

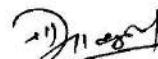
S.N	Title	Page No
१	पृष्ठभूमि	1-2
२	शैक्षिक गतिविधि (Academic Progress)	2
३	विगत ३ वर्षको विद्यार्थी भर्ना विवरण विश्लेषण (Enrolment Trend Analysis of the last three years)	3-5
४	विगत ३ वर्षको विद्यार्थी उत्तीर्णद्वर विश्लेषण (Pass Rate Trend Analysis of the last three years)	6
५	विगत ३ वर्षको बीक्षान्त विश्लेषण (Graduate Trend Analysis of the last three years)	7
६	हाल यस क्याम्पसमा संचालित शैक्षिक कार्यक्रमहरू (Educational Programs Currently Run on This Campus)	9
७	शिक्षण विधि (Educational Pedagogy)	9
८	भौतिक गतिविधि (Physical Progress)	11
९	पूर्वाधार विकास (Infrastructural Development)	12
१०	शैक्षिक सहायता (Educational aid)	13
११	शिक्षण सामग्री (Educational Equipment)	14
१२	पाठ्यपुस्तक, पत्रपत्रिका तथा सन्बन्ध सामग्री (Books/Journals/Reference Materials)	14
१३	फर्निचर (Furniture)	15
१४	आर्थिक गतिविधि (Financial Progress) -विगत तीन वर्षहरूको आम्बानीको विश्लेषण (Analysis of financial Resources of the Last Three Years)	15-16
१५	विगत तीन वर्षहरूको खर्चको विश्लेषण (Expenditure Analysis of the Last Three Years)	17
१६	गत आर्थिक वर्षको लेखा परिक्षण प्रतिवेदनमा लेखा परीक्षकबाट प्राप्त सुझावहरू (Audit Observations / Issues and Steps Taken to Mitigate the Issues Raised by Audit Observations in the Last Fiscal Year)	17
१७	सामाजिक गतिविधि (Social Progress)	18
१८	सामाजिक क्रियाकलापहरूमा क्याम्पसको संलग्नता (Campus's Involvements in Social Activities)	19
१९	क्याम्पसको लागि समाजको योगदान (Society's Contribution for Campus)	20
२०	सामाजिक योगदानका लागि क्याम्पसको योजना (Plan for Campus's Contribution to Society) :	21-22
२१	क्याम्पसमा समाजको सहभागितामा वृद्धि गर्नेसम्बन्धी योजना (Plan for Increased Involvement of Society in the Campus) :	22
२२	प्रश्नीतीहरू (Issues and Challenges)	23-24
२३	सुधारका उपायहरू (Mitigation Measures Taken to Address the Issues and Meet the Challenges)	24
२४	मादी सुधारका योजनाहरू (Plan for Addressing the Issues and Challenges)	25-26
	आगामी आ व को योजना (Strategic Planning of upcoming FY): Proposed Strategic Program and Budget 2081/082	27-30



पृष्ठभूमी :

नेपालको सुदुरपूर्वी पहाडी जिल्ला इलामको पर्यटकीय नगर तथा चियाको राजधानी सूर्योदय नगरपालिकामा अवस्थित एकमात्र उच्च सामुदायिक शैक्षिक संस्था हो, श्री करफोक विद्या मन्दिर बहुमुखी क्याम्पस । हाल सूर्योदय नगरपालिका वडा नं. १२ मा रहेको सामुदायिक विद्यालय करफोक मा.वि. र पञ्चकन्या मन्दिरको समीपमा सञ्चालित करफोक विद्या मन्दिर बहुमुखी क्याम्पस मेची राजमार्ग सँगै जोडिएको छ । पूर्वाञ्चल विश्व विद्यालयबाट वि.सं. २०५९ सालमा सम्बन्धन लिएको यस क्याम्पसमा शिक्षा, मानविकी र व्यवस्थापन संकायको स्नातक तहको अध्ययन अध्यापन भइरहेको छ । अधिकांश भाग सुन्दर जंगल साथै प्राकृतिक सुन्दरताले ढाकिएको यस क्याम्पसमा पर्याप्त भवन, खेलमैदान, सञ्चार, यातायात, खानेपानी, ई-लाइब्रेरी, समशीतोष्ण हावापानी भएका कारण यहाँको बसाई र पढाई सुविधायुक्त मनोरञ्जन र स्मरणीय हुने भएकाले करफोक धेरैको रोजाईमा पर्दछ । वि.सं. २००९ सालको प्रथम राष्ट्रिय कवि सम्मेलन, भूगर्भविद् प्रा.डा. सन्तमान राई, साहित्यकार स्व.डा. तारानाथ शर्मा, स्व. इन्द्र बहादुर राई, स्व. महानन्द सापकोटा आदि बौद्धिक व्यक्तित्वहरु आ-आफ्नो समयमा रमाएको ठाउँ करफोक प्राकृतिक रूपले नै ज्ञानकुञ्ज मान्न सकिन्छ । तत्कालिन क्याम्पस सञ्चालक समिति, क्याम्पस प्रमुख, स्थानिय शुभचिन्तक तथा सरोकारवाला साथै अविभावकहरुको अथक प्रयास पश्चात विश्वविद्यालय अनुदान आयोगको HERP कार्यक्रम मा छानिन सफल यो क्याम्पस विश्वविद्यालय अनुदान आयोग अर्न्तगत गुणस्तरीय सुनिश्चितता प्रत्यायन (QAA) प्रमाणिकरणका लागि pre visit सम्पन्न भैसकेको र PRT गराउने चरणमा पुगेको छ । त्यस्तै गरि नियमित अनुदान समेत वृद्धि भएको कारण क्याम्पसको प्रशासनिक खर्चमा ठुलो टेवा पुगेको छ । यस वर्ष विश्व विद्यालय अनुदान आयोगले विभिन्न शिर्षकमा खुलाएको प्रस्तावमा यस क्याम्पसले उपकरण खरिद मा रु.५,००,०००/- अक्षरेपी पाँच लाख, NEHEP कार्यक्रम अन्तर्गत रु.४४२०००/- अक्षरेपी चार लाख ब्यालिस हजार, प्राप्त गरि कार्यक्रम सम्पन्न गरिसकेको छ । त्यस्तै गरि Digitalization कार्यक्रममा समेत छनौट भईसकेको र UGC संगको अवश्यक प्रकृया र समन्वय पूरा गरि उक्त कार्यक्रम समेत चालु आ.व. २०८१/०८२ मा कार्य सम्पन्न गर्ने योजना यस क्याम्पसको रहेको छ । विश्वविद्यालय अनुदान आयोग, कोशी प्रदेश सरकार र सूर्योदय नगरपालिका इलामबाट आर्थिक, भौतिक, शैक्षिक तथा प्राविधिक सहयोगका साथ एक उच्च शैक्षिक केन्द्रको रूपमा विकसित गरिँदै छ । नेपालका तराई-पहाड साथै छिमेकी मुलुक भारतको दार्जिलिङ लगायत Spain का विद्यार्थी समेत अध्ययन गरिरहेका क्याम्पसमा हालसम्म तीन जना विद्यार्थीहरुले स्वर्णपदक (Gold Medal) प्राप्त गरिसकेका छन् भने क्याम्पसको शैक्षिक उपलब्धि स्तर पनि उच्च रहेको छ ।

यस क्याम्पसले २०६९/१२/१७ गते सामुदायिक क्याम्पसको सदस्यता प्राप्त गरेको छ । यस शैक्षिक संस्थाले देशका लागि आवश्यक विभिन्न क्षेत्रका दक्ष जनशक्ति उत्पादन गर्ने कुरामा महत्वपूर्ण योगदान पुऱ्याएको छ । शान्त र सुन्दर वातावरणमा रहेको यस क्याम्पसको परिसर शैक्षिक गतिविधिका लागि महत्वपूर्ण स्थल बन्न सक्छ । सूर्योदय नगरपालिकाको घोषणासँग यस क्याम्पसको साख जोडिएको छ । करफोकलाई सूर्योदय नगरपालिकाको शिक्षा तथा खेलकूदको केन्द्रको रूपमा विकास गर्ने अवधारणाको साथ काम अघि बढेको छ । आर्थिक वर्ष २०७५/०७६ देखि हाल सम्ममा सूर्योदय नगरपालिकाले छोरीबुहारी छात्रवृत्ति कार्यक्रम लागु गरी २३० भन्दा बढी विद्यार्थीहरुले नगर छात्रवृत्तिका साथ र अन्य गरी करीब ३६० विद्यार्थीहरु स्नातक तहको उच्च शिक्षा हासिल गरिरहेका छन् । यस क्याम्पसको विद्यार्थी उत्तीर्ण दर यस वर्ष स्थापना काल देखीकै उच्च रहेको छ । शिक्षा शास्त्र संकाय अन्तर्गत १ वर्षे वि.एड शैक्षिक कार्यक्रममा ३४ विद्यार्थीहरु भर्ना भई पूर्वाञ्चल विश्व विद्यालयले लिने वार्षिक परीक्षामा २८ जना विद्यार्थीहरुले परीक्षा आवेदन फारम भरि उक्त परीक्षामा समेल भएकोमा २८ जना विद्यार्थीहरु नै उत्कृष्ट नतिजाका साथ सफल भएको छ ।


CAMPUS CHIEF



क्याम्पसको गौरव बढेको छ । त्यस्तै गरि ४ वर्षे बि.एड शैक्षिक कार्यक्रम अनुसार हाल सम्म चौथो वर्ष र प्रथम वर्षको नतिजा सार्वजनिक भएको छ र उक्त वर्षहरूमा सहभागी विद्यार्थीहरू मध्येबाट जम्मा ६५ प्रतिशत विद्यार्थीहरू उत्तीर्ण भएका छन् ।

२०५९ सालदेखि मानविकी र व्यवस्थापन संकाय सञ्चालित यस क्याम्पसमा २०६६ सालदेखि शिक्षाशास्त्र संकायको पठनपाठन शुरु भएको हो । यस शैक्षिक सत्र २०७९ बाट एकवर्षे बी. एड. र बी.बी.ए कार्यक्रमले समेत स्वीकृती पाएको र उक्त शैक्षिक कार्यक्रममा पठन पाठन समेत शुरु भईसकेको छ । क्याम्पसको शैक्षिक नतिजा उत्साहजनक रहेको छ । पूर्वाञ्चल विश्वविद्यालयबाट सम्बन्धन प्राप्त यस क्याम्पसले मानविकी संकाय र व्यवस्थापन संकायमा पटक पटक स्वर्णपदक हाँसिल गरिसकेको छ ।

२.१ शैक्षिक गतिविधि (Academic Progress)

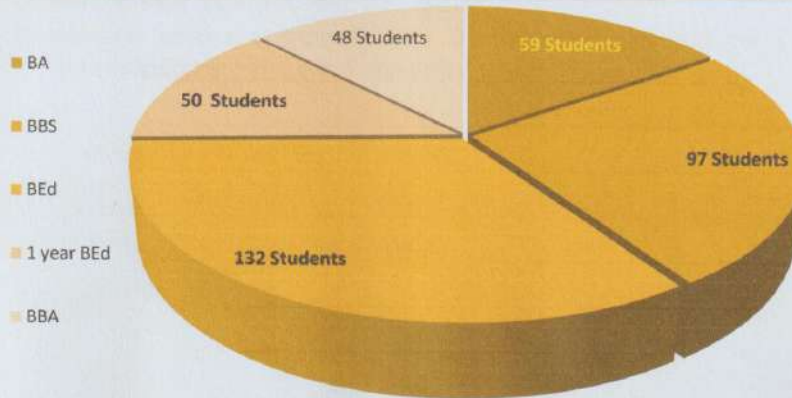
वि.स २०५९ साल देखि मानविकी र व्यवस्थापन संकाय सञ्चालित यस क्याम्पसमा २०६६ सालदेखि शिक्षाशास्त्र संकायको पठनपाठन शुरु भएको हो । त्यस्तै गरि शैक्षिक सत्र २०७९ बाट एकवर्षे बी. एड. र बी.बी.ए कार्यक्रमले समेत स्वीकृती पाइ विद्यार्थीहरू अध्ययनरत रहेको छ । यस क्याम्पसको शैक्षिक नतिजा उत्साहजनक रहेको छ । पूर्वाञ्चल विश्वविद्यालयबाट सम्बन्धन प्राप्त यस क्याम्पसले पटक पटक स्वर्णपदक हाँसिल गरिसकेको छ । यस क्याम्पसमा प्रविधिमैत्री तथा प्रोजेक्टरको माध्यमबाट कक्षाहरू संचालन भईरहेको छ । लाईब्रेरी तथा क्याम्पस क्षेत्र भित्र सि.सि क्यामेरा जडान गरि थप स्तरवृद्धि गरिएको छ । यस क्याम्पसले आफ्नो शैक्षिक गतिविधिलाई अगाडि बडाउन वार्षिक शैक्षिक क्यालेण्डर प्रकाशित गर्दै सोहि अनुरूप पठनपाठन गरि अपेक्षित नतिजा प्राप्त गर्न सफल भएको छ । विद्यार्थीहरूको क्षमतामा अभिवृद्धि गर्नका लागि वित्तिय संस्था, बैंक, विद्यालय, गैर सरकारी तथा सरकारी संस्थाहरूसँग सहकार्य गर्दै विद्यार्थीहरूलाई विभिन्न क्षेत्रमा सहभागी गराउँदै म्यादी सेवामा समेत समावेश गराउँदै आईरहेको छ । विद्यार्थीहरूको भर्ना संख्या वृद्धि गर्नका लागि घरदैलो कार्यक्रम, क्याम्पसको क्याचमेन्ट क्षेत्रभित्र रहेको उच्च मा.वि हरूसँगको अन्तरक्रिया तथा विभिन्न मिडियाहरूको माध्यमबाट सूचित गराउँदै आईरहेको छ । गत आर्थिक वर्ष २०७५/०७६ देखी सूर्योदय नगरपालिकाले प्रदान गर्दै आएको छोरी बहारी छात्रावृद्धि कार्यक्रमलाई यस आर्थिक वर्ष २०८०/०८१ मा पनि निरन्तरता दिएको छ । क्याम्पसको पठन पाठन क्याम्पसको शैक्षिक क्यालेण्डर अनुसार सञ्चालन गर्दै आएका पनि पूर्वाञ्चल विश्वविद्यालयले समयमा परीक्षा गराउन नसक्दा र नतिजा प्रकाशन नगर्दा समयमा शैक्षिक कार्यक्रम सम्पन्न हुन सकेको छैन । जस्तै गर्दा विद्यार्थीहरूको आकर्षण क्रमिक रुपमा बढ्दो दरमा घटिरहेको र अपेक्षित रुपमा भर्ना संख्या वृद्धि हुन सकिरहेको छैन ।



२.२ विगत ३ वर्षको विद्यार्थी भर्ना विवरण विश्लेषण
(Enrolment Trend Analysis of the last three years):

	Level /Program/ Year	2078/079						2079/080						2080/081					
		Boys	Girls	EDJ	Dalit	Madhes hi	Total	Boys	Girls	EDJ	Dalit	Madhes hi	Total	Boys	Girls	EDJ	Dalit	Madhes hi	Total
HUMANITIES	BA 1 st	7	3	5	1	-	10	7	5	6	-	-	12	6	5	7	-	-	11
	BA 2 nd	9	18	20	1	-	27	8	2	5	1	-	10	7	5	6	-	-	12
	BA 3 rd	5	5	8	-	-	10	9	17	19	1	-	26	8	2	5	1	-	10
	BA 4 th	3	8	6	-	-	11	7	8	12	-	-	15	9	17	19	1	-	26
	Total						58						63						59
MANAGEMENT	BBS 1 st	15	11	16	1	-	26	13	19	10	2	-	32	8	7	10	1	-	15
	BBS 2 nd	8	10	9	2	-	18	17	9	16	1	-	26	13	19	10	2	-	32
	BBS 3 rd	13	08	12	1	-	21	11	13	13	3	-	24	17	9	16	1	-	26
	BBS 4	18	9	15	-	-	27	14	11	15	2	-	25	11	13	13	3	-	24
	Total						92						107						97
EDUCATION	BEd 1 st	3	29	22	2	-	32	12	24	18	-	-	36	7	24	20	2	-	31
	BEd 2 nd	7	25	24	1	-	32	2	30	22	-	2	32	12	24	18	-	-	36
	BEd 3 rd	5	19	14	-	-	24	7	26	24	1	-	33	2	30	22	-	2	32
	BEd 4 th	3	32	28	3	-	35	4	24	16	1	-	28	7	26	24	1	-	33
	Total						123						129						132
BBA	1 st Semester	-	-	-	-	-	-	7	11	8	-	-	18						
	2 nd Semester	-	-	-	-	-	-	7	13	12	-	-	20	5	5	4	-	-	10
	3 rd Semester	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	7	13	12	-	-	20
	4 th Semester													7	11	8	-	-	18
	Total												38						48
1 Year B.Ed								21	22	17	1	1	43	26	24	6	-	4	50
	Sub Total						273						380						386

शैक्षिक सत्र २०८१ सालमा जम्मा विद्यार्थी संख्या यो वृत्त चित्रमा समेत प्रस्तुत गरिएको छ ।



माथि उल्लेखित शैक्षिक प्रगति तालिका अनुसार विगत तीन शैक्षिक सत्रको विद्यार्थी भर्ना विवरण प्रस्तुत गरिएको छ । कुल विद्यार्थी भर्ना तर्फबाट हेर्दा शैक्षिक सत्र २०७८/०७९ मा तीन संकायको जम्मा विद्यार्थी संख्या २७३ जना रहेको थियो भने शैक्षिक सत्र २०७९/०८० मा कुल विद्यार्थी संख्या ३८० जना पुगेको छ र शैक्षिक सत्र २०८०/०८१ मा विद्यार्थी भर्ना संख्या ३८६ पुगेको । यसबाट प्रष्ट हुन्छ प्रत्येक पछिल्लो शैक्षिक वर्षहरूमा कुल विद्यार्थी भर्ना संख्या बढ्दै गएको देखिन्छ ।

तीन वटै संकायमा छात्राहरूको बहुल्यता रहेको छ । सूचिकृत आदिवासी जनजाति, लोपउन्मुख आदिवासी जनजाति, दलित र अन्य जातहरूको सहभागीता अनुसार भर्नालाई नियाल्दा दलित भर्ना संख्या न्यून रहेको छ । आदिवासी जनजाति विद्यार्थीहरूको संख्या अधिक रहेको छ । आदिवासी जनजाति विद्यार्थी भर्ना अधिक हुनुको पछाडी क्याम्पस परिसर वरपर आदिवासी जनजातिहरूको बहुल्यता हो ।

यसरी यस करफोक विद्यामन्दिर बहुमुखी क्याम्पसमा विद्यार्थीहरूको आकर्षण बढनुको कारणहरू यसप्रकार रहेको छ ।

- स्थानिय उद्योग तथा संघ संस्थाहरूमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूलाई भ्रमण गराई Internship को व्यवस्था गरिनु ।
- सूर्योदय नगरपालिकाद्वारा छोरी बुहारी छात्रवृत्ति कार्यक्रम लागु गर्नु ।
- प्रविधि मैत्री कक्षा संचालन गरिनु ।
- आकर्षक पुस्तकालयको व्यवस्थापन गरिनु ।
- अनुभवि र दक्ष अध्यापकहरूद्वारा पारिवारिक वातावरणमा पठन पाठन अध्यापन गरिनु ।
- विद्यार्थीको पोषाकमा परिवर्तन ।
- छात्रावासको व्यवस्थापन ।
- नतिजा राम्रो हुनु ।



- क्याम्पसको शैक्षिक क्यालेण्डर निर्माण भई सोहि अनुसार पठनपाठन हुनु ।
- विद्यार्थीहरुको क्षमता विकास सँग सम्बन्धित विभिन्न प्रकारको शैक्षिक गतिविधिहरु गरिनु ।
- क्याम्पसको भौतिक संरचनाको निर्माण तथा स्तर वृद्धि गर्नु ।
- तुलनात्मक रुपमा क्याम्पसमा लाग्ने शुल्क कम हुनु ।
- क्याम्पसका आन्तरिक व्यवस्थापनमा दलित, जेहेन्दार तथा लोपोन्मुख तथा उत्कृष्ट नतिजा भएका विद्यार्थीहरुलाई छात्रावृत्तिको व्यावस्थापन गरिनु ।

Orientation Programme (B.Ed Students)!!!!



२.३ विगत ३ वर्षको विद्यार्थी उत्तीर्णदर विश्लेषण
(Pass Rate Trend Analysis of the last three years) :

विगत ३ वर्षमा निम्नअनुसार विद्यार्थीहरूले परीक्षा उत्तीर्ण गरेका छन् :

Year	Stream Level	Exam appeared Students					Total	Pass Students					Total	Pass in Percentage
		Boys	Girls	EDJ	Dalit	Madeshi		Boys	Girls	EDJ	Dalit	Madeshi		
2077/078	Mgmt	41	40	47	3	-	81	12	17	18	2	-	29	36%
	Hum	15	18	19	2	-	33	8	-	4	1	-	8	24%
	Edu	9	72	55	3	-	81	4	39	19	-	-	43	53%
2078/79	Mgmt	54	63	66	2	1	117	22	10	15	-	-	32	37.44%
	Hum	16	28	20	1	-	44	19	9	23	-	-	28	63.63%
	Edu	29	79	79	2	-	108	7	46	38	-	-	53	57.24%
2079/80	Mgmt	112	32	83	9	-	144	63	49	68	8	-	112	77.77%
	Hum	5	35	25	-	-	40	3	20	18	-	17	23	57.5%
	Edu	10	72	49	4	-	82	15	32	21	3	-	47	57.31%
2079/80	1 Year BEd	17	12	8	-	2	29	16	12	8	-	2	28	96.55%
	BBA 1 st Sem	2	7	6	-	9	9	1	7	6	-	-	8	88.88%

स्रोत : लेखा तथा प्रशासन

विगत तीन वर्षको विद्यार्थी उत्तीर्ण दरलाई हेर्दा शैक्षिकसत्र शैक्षिक शत्र २०७७/०७८ मा व्यवस्थापन संकायमा ८१ जना मध्ये २९ जना उत्तीर्ण भई ३६ प्रतिशत उत्तीर्ण भएको देखिन्छ । मानविकी संकायमा ३३ जनामा ८ जना अथवा २४ प्रतिशत विद्यार्थी उत्तीर्ण भएका थिए । यसरी नै शिक्षाशास्त्र संकायमा ८१ जना विद्यार्थीहरू परीक्षामा सामेल भएका थिए जसमध्ये ५३ प्रतिशत वा ४३ जना उत्तीर्ण भएका थिए ।

२०७८/०७९ को शैक्षिकसत्रमा सम्मिलित विद्यार्थीहरूको परीक्षाफल हेर्दा तुलनात्मक रूपमा मानविकी संकायको उत्तीर्ण प्रतिशत धेरै रहेको छ । शैक्षिकसत्र उत्तीर्ण प्रतिशत अघिल्लो वर्षहरूको तुलनामा केही हद सम्म बढेको वा सन्तोषजनक देखिन्छ ।

२.४ विगत ३ वर्षको दीक्षान्त विश्लेषण (Graduate Trend Analysis of the last three years) :

विगत तीन वर्षमा पूर्वाञ्चल विश्वविद्यालय अन्तर्गत यस क्याम्पसबाट दिक्षान्त गर्ने विद्यार्थीहरूको विवरण निम्नानुसार छ :

सि नं.	संकाय	दिक्षान्त संख्या	कैफियत
२०७७/०७८	शिक्षा	१६	
	मानविकी	०	
	व्यवस्थापन	४	
२०७८/०७९	शिक्षा	१२	
	मानविकी	७	
	व्यवस्थापन	१९	
२०७९/०८०	शिक्षा	१६	
	मानविकी	१०	१ जना विद्यार्थी Gold Medalist हुने सम्भावना रहेको ।
	व्यवस्थापन	२१	
	१ वर्षे बि.एड	२८	

श्रोत : लेखा तथा प्रशासन

विगत तीन वर्षको दीक्षान्त प्राप्त विद्यार्थी संख्याको तालिकाल अनुसार शैक्षिक सत्र २०७७/०७८ मा यस कर्फोक बहुमुखी क्याम्पसको शिक्षा, मानविकी र व्यवस्थापन संकाय तर्फका क्रमश १६, ० र ४ जना विद्यार्थी दिक्षित भएका थिए । शैक्षिकसत्र २०७८/०७९ मा यी तीन संकायमा क्रमश १२, ७ र १९ जना विद्यार्थीहरूले स्नातक तह उत्तीर्ण गरेका थिए ।

२०७९/०८० मा आईपुग्दा शिक्षा संकाय तर्फ १६ जना र व्यवस्थापन संकाय तर्फ २१ जना विद्यार्थीहरू दिक्षित भएका थिए भने मानविकी संकाय तर्फ १० जना दिक्षित भएका छन् । त्यस्तै गरी १ वर्षे बी.एड शैक्षिक कार्यक्रम बाट भने परीक्षामा समेल भएका विद्यार्थीहरू २९ जना मध्येबाट २८ जना विद्यार्थीहरू उत्कृष्ट अङ्कको साथ उत्तीर्ण भएका छन् ।



सम्पूर्णमा हादिक निमन्त्रणा !!



२०८१

CAMPUS CHIEF



२.५. हाल यस क्याम्पसमा संचालित शैक्षिक कार्यक्रमहरु

(Educational Programs Currently Run on This Campus):

	Name Of the Programs	Affiliating University	Approval Date	Starting Date
Bachelor	BA	PurbanchalUniversity	2059/04/30	2059/04/30
	BBS	PurbanchalUniversity	2059/04/30	2059/04/30
	BED	PurbanchalUniversity	2066/09/21	2066/09/21
	BBA	PurbanchalUniversity	2079/04/01	2079/04/01
	One year B Ed	PurbanchalUniversity	2079/04/01	2079/04/01

२.६ शिक्षण विधी (Educational Pedagogy) :

यस करफोक विद्या मन्दिर बहुमुखी क्याम्पसमा निम्नानुसारको शिक्षण विधिहरु प्रयोग गर्दै आएको छ ।

S. N.	Teaching Methods/Techniques
1	Class Lecture
2	Home Assignment
3	Project Work Report
4	Writing
5	Term Paper Writing
6	Thesis Writing
7	Group Discussion
8	Interaction
9	Audio Visual Aids
10	Excursion visit
11	Unit Test
12	Guest Lecture Class
13	Internal Assessment



B.B.A faculty of Karfole Multiple Campus completed the first industrial visit to Lucky Dairy. Around 20 students participated actively in the visit which was Supervised by Khagendra Adhikari, Academic Coordinator of B.B.A and Faculty Mrs. Muna Dhakal.



दयबन्धन, शान्ति र शिला संकाय विभागको विभागीय प्रमुख र लेखा प्रमुखलाई क्याम्पस दयबन्धन समिति अध्यक्ष र क्याम्पस प्रमुखद्वारा जिम्मेवारी भर्त्ताई र नयाँदेरा पत्र हस्तान्तरण कार्यक्रम ।।



सिंह

CAMPUS CHIEF



३. भौतिक गतिविधि(Physical Progress):

वर्तमानमा क्याम्पसको भौतिक अवस्था निम्न बमोजिम छ :

क्र.सं.	जग्गा	क्षेत्रफल
१		४०-०-०-०

क्र.सं.	भवन	क्षेत्रफल(Square Feet)	तला	कोठा संख्या	कोठाको आकार(Square Feet)
१	A	1650	3	6	540
	B	1536	1	3	512
	C	1219	1	2	600
	D	1152	1	2	576
	E	667	1	2	330
	F	1152	1	2	576
२	G	1650	2	3	360
३	पुस्तकालय	931	1	2	456
४	प्रशासकीय भवन	2964	2	13	144
५	CC Camera जडान		5		
६	Desk bench		262		
७	Cabinate		18		

नोट : लेखा तथा प्रशासन





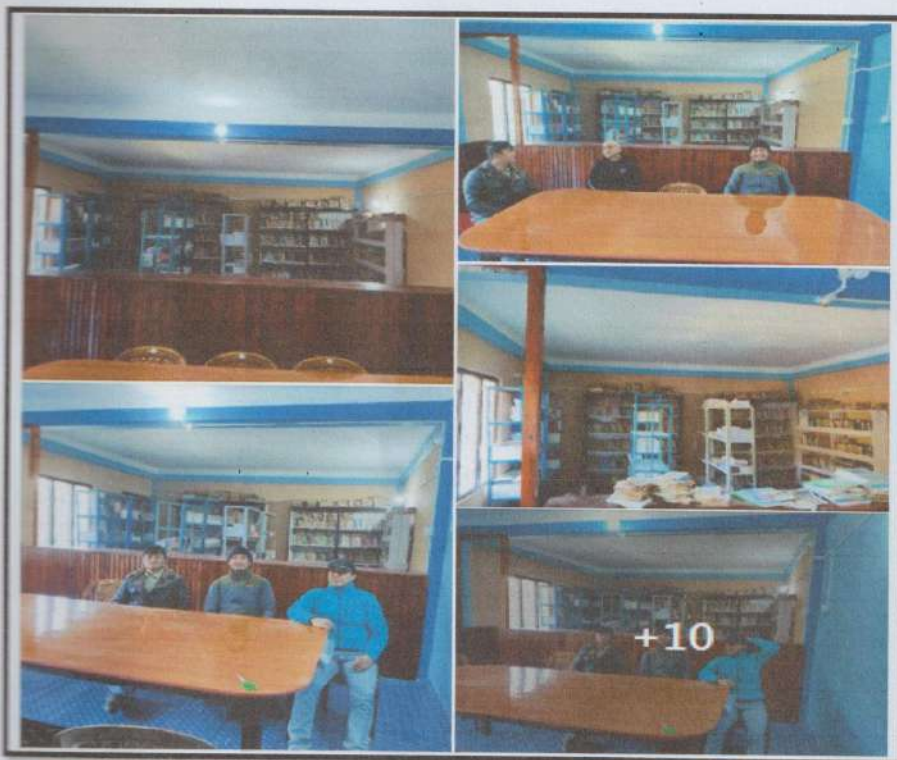
स्मार्ट फर्निचर सहितको कक्षाकोठा

३.१ पूर्वाधार विकास(Infrastructural Development):

नवनिर्मित भवनमा पठन पाठन शुरु हुन गरिएको छ । करफोक विद्या मन्दिर परिसर भित्र भएको लिचु खानेपानीको स्रोत व्यावस्थापन अन्तर्गत पम्प प्रविधि प्रयोग गरि क्याम्पसको हाता भित्र खानेपानि व्यावस्थाको प्रा रम्भिक कार्यको सम्पन्न गरिएको छ । करफोक विद्यामन्दिर बहुमुखी क्याम्पसको (१ पक्की, ५ कच्ची) मध्ये कच्ची भवनको छाना तथा अन्य मर्मत तथा सबैमा स्वरोगनको कार्य सम्पन्न भएको छ । छरिएर रहेका चार वटा भवनहरूमा काँडेतारवारको समेत व्यवस्था भएको छ । १५ वटा कोठाहरूमा White Board को व्यवस्था भइसकेको छ । क्याम्पसको कार्यालय तथा विभागीय प्रमुखका कार्यकक्षहरूमा यस आ व मा केही अत्यावश्यक फर्निचरहरूको व्यवस्था गरिएको छ । इ-लाइब्रेरीको सञ्चालनका लागि विश्वविद्यालय अनुदान आयोगबाट प्राप्त अनुदानबाट १८ थान Branded Computer खरिद गरी मध्यम गतिको (433Mbps) इन्टरनेट सुविधा समेत उपलब्ध गराईएको छ । क्याम्पसको Web-Site निर्माण गरिसकिएको छ । यस वर्ष १०७ सेट स्मार्ट फर्निचर निर्माण गरिएको छ। कक्षाकोठा तथा प्रशासनिक भवनको छाना मर्मत गरिएको छ । थप ३ वटा सौचालयलाई मर्मत गरी प्रयोगयोग्य बनाइएको छ । भौतिक पूर्वाधार विकासमा थप बजेट सहायताको आवश्यकता देखिन्छ।

३.२ शैक्षिक सहायता (Educational aid) :

यस क्याम्पसमा आर्थिकरूपले विपन्न समुदाय, जनजाति, लोपोन्मुख तथा दलित विद्यार्थीहरूले उच्च शिक्षा हासिल गर्ने अवसर पाएका छन् । घरमै बसेर उच्च शिक्षा हासिल गर्ने अवसर प्राप्त भएको हुनाले यस क्याम्पसमा छात्राहरूको संख्या बढी छ । यसर्थ क्याम्पसले महिला सशक्तिकरणका लागि महत्वपूर्ण भूमिका खेलेको छ । यो क्याम्पस सूर्योदय नगरपालिकाको शैक्षिक तथा खेलकूदको केन्द्रका रूपमा प्रस्तावित छ । यस करफोक विद्यामन्दिर बहुमुखी क्याम्पसको लागी विभिन्न दातृ निकायहरूबाट प्रदान गरिएको शैक्षिक सहायता माफत रु.७,५०,०००/- अक्षरेपी सातलाख पचासहजार बराबरको पाठ्यपुस्तक तथा सन्दर्भ सामग्री खरिद भएको छ ।



पुस्तकालय

३.२.१ शिक्षण सामाग्री (Educational Equipment) :

शिक्षण सिकाइ प्रक्रियालाई प्रभावकारी बनाउन विद्युतीय सामाग्रीको प्रयोगलाई मध्यनजर गर्दै यस क्याम्पसले निम्न बमोजिम शिक्षण सामाग्रीहरूको व्यवस्था गरेको छ :

क्रं.सं.	सामाग्री	संख्या (थान)
१	ब्राण्डेड कम्प्युटर	१८
२	ल्यावटप	७
३	प्रोजेक्टर	६
४	प्रिन्टर तथा फोटोकपी मेसिन	५
५	वाइफाई राउटर	२

श्रोत : EMIS विभाग

३.२.२ पाठ्यपुस्तक, पत्रपत्रिका तथा सन्दर्भ सामाग्री (Books/Journals/Reference Materials) :

यस क्याम्पसद्वारा सञ्चालित पुस्तकालयमा निम्नबमोजिम पाठ्यपुस्तक, पत्रपत्रिका तथा सन्दर्भ सामाग्रीहरू उपलब्ध छन् :

पुस्तकहरू		आ व २०८०।८१	आ व २०७९।८०	आ व २०७८।७९
पाठ्यपुस्तक		७५९,२४५.००	७५००	७,०००
सन्दर्भ सामाग्री		४६,६६५.००	३५७०	३९२९
पत्रपत्रिका	राष्ट्रिय कान्तिपुर)	-	३६००	८९८७
	अन्तर्राष्ट्रिय	-	-	-

श्रोत : पुस्तकालय प्रशान

३.२.३ फर्निचर (Furniture) :

यस क्याम्पसमा शैक्षिक तथा प्रशासनिक क्रियाकलाप सञ्चालनका लागि निम्न बमोजिम फर्निचरको व्यवस्था गरिएको छ :

क्र.सं.	फर्निचर	गत आ व सम्मको संख्या	हालसम्मको संख्या (थान)
१	डेक्स वेञ्च	२६२	२७५
२	कर्सि	७०	७०
३	कम्प्युटर टेवल	१८	१८
४	टेवल	८	८
५	दराज	६	१२
६	सोफासेट	-	१
७	राउण्ड टेवल	-	१
८	ट्वाइट बोर्ड	१०	१५
९	लेक्चर बोर्ड	२	३
१०	भ्याकुम क्लिनर	१	१

स्रोत : लेखा तथा प्रशासन

४. वार्षिक गतिविधि (Financial Progress):

४.१ विगत तीन वर्षहरूको आम्दानीको विश्लेषण (Analysis of financial Resources of the Last Three Years) :

विगत तीन आर्थिक वर्षहरूको आम्दानी निम्न बमोजिम रहेको छ :

क) निजि स्रोतबाट :

आ.व	मासिक शुल्क	अन्य आय	जम्मा आम्दानी
२०७८।०७९	८,४५,१००।-	१९,२६,६००।-	२७,८१,७००।-
२०७९।०८०	४०,२५,०६८।-	१०,६०,१३१।-	४९,३९,०८९।-
२०८०।०८१	४३,५०,८००।-	१८,३९,४६८।-	६,१९,०२६८।-

स्रोत : ले प प्रतिवेदनहरू

21/10/21
WAKINDU OFFICE



ख) सरकारी सातबाट अनुदानहरू :

आ.व	UGC	सूर्योदय नगरपालिका	कोशी प्रदेश सरकार	जम्मा आम्दानी	कैफियत
२०७३/७४	१४,५५,०००/-	१४,६९,८४०/-	-	२९,२४,८४०/-	
२०७४/७५	२५,५५,०००/-	२५,००,०००/-	२०,००,०००/-	७०,५५,०००/-	नगरपालिकाबाट प्राप्त छात्रवृत्ति बापतको रकम विद्यार्थीको बैंक खातामा नगरपालिकाले सोझै निकाशा भएको र प्रदेश सरकारबाट प्राप्त पुँजीगत अनुदान सूर्योदय नगरपालिकाबाट नै टेक्का खुलाई कार्यान्वयन भएको
२०७५/७६	२८,६७,३००/-	२७,००,०००/-	७,००,०००/-	६२,६७,३००/-	नगरपालिकाबाट प्राप्त छात्रवृत्ति बापतको रकम विद्यार्थीको बैंक खातामा नगरपालिकाले सोझै निकाशा भएको र प्रदेश सरकारबाट प्राप्त पुँजीगत अनुदान सूर्योदय नगरपालिकाबाट नै टेक्का खुलाई कार्यान्वयन भएको

श्रोत : ले प प्रतिवेदनहरू

आ.व २०७३/७४ मा विश्वविद्यालय अनुदान आयोगबाट नियमित अनुदान र सूर्योदय नगरपालिकाबाट विद्यार्थी छात्रवृत्ति अनुदान प्राप्त भएकोले आम्दानी तथा वित्तिय श्रोतको अवस्था राम्रो देखिन्छ। यसरी नै आ.व. २०७५/७६ मा सरकारी आय अनुदान अन्तर्गत विश्वविद्यालयबाट नियमित अनुदान, सूर्योदय नगरपालिकाबाट छोरी बृहारी छात्रवृत्ति अनुदान र प्रदेश सरकारबाट शौचालय निर्माणका लागि प्राप्त भएको छ। त्यस्तै गरेर आ.व. २०८०/८१ मा विश्वविद्यालय अनुदान आयोगबाट निमित्त अनुदान रु १९,२५,३००/- (अक्षरेपी उन्नाईस लाख पचिस हजार तील सय), NEHEP कार्यक्रमका लागि रु.४,४२,०००/- (अक्षरेपी चारलाख बयालिस हजा) र उपकरण खरिदका लागि रु.५,००,०००/- (अक्षरेपी पाँचलाख) प्राप्त भएको छ। प्रदेश सरकारबाट क्याम्पसका लागि यो वर्ष रु.७००,०००/- अक्षरेपी सात लाख प्राप्त भई ६० प्रतिशतले क्याम्पसको भवनमा रङ्गरोगन तथा मर्मत सम्भार गरियो भने ४० प्रतिशत रकम क्याम्पसको प्रशासनिक खर्चमा सदुपयोग गरियो।

४.२ विगत तीन वर्षहरूको खर्चको विश्लेषण (Expenditure Analysis of the Last Three Years) :

क) नियमित खर्चहरू :

आ.व	तलव / भत्ता	अन्य खर्च	जम्मा
२०७८/०७९	३५,७७,०००/-	७,९९,९८४/-	४३,७६,९८४/-
२०७९/०८०	२६,४२,५६५/-	२५,५९,३६९/-	५२,०१,९३४/-
२०८०/०८१	५६,६४,९५७/-	३६,९६,३४८/-	९३,६१,३०५/-

स्रोत : लेखा प्रशासन

नोट : अन्य खर्चमा मसलन्द तथा छपाई, मर्मत, परीक्षा, ट्रान्स्कृप्ट, सम्बन्धन, अवलोकन भ्रमण, वाह्य मूल्याङ्कन, पत्रपत्रिका, विज्ञापन, खेलकुद, लेखापरीक्षण शुल्क आदि ।

ख) पूँजीगत खर्चहरू :

आ.व.	मूल्य पूर्वाधार विकास	सामान्य पूर्वाधार विकास	यन्त्र उपकरण	पाठ्य पुस्तक	जम्मा
२०७३/०७८	-	१,५६,४८४/-	२५,८००/-	७१,०८०/-	
२०७८/०७९	-	-	-	-	
२०७९/०८०	७,००,०००/-	३,००,०००/-	५,००,०००/-	७,५०,०००/-	२२,५०,०००/-

स्रोत : लेखा शाखा

४.३ गत आर्थिक वर्षको लेखा परिक्षण प्रतिवेदनमा लेखा परीक्षकबाट प्राप्त सुझावहरू (Audit Observations / Issues and Steps Taken to Mitigate the Issues Raised by Audit Observations in the Last Fiscal Year) :

लेखापरीक्षकले २०८०/८१ को लेखापरीक्षणमा दिएको सुझाव निम्नानुसार छ :

- आर्थिक वर्ष २०८०/८१ को आर्थिक कारोबार, लेखा तथा प्रतिवेदन र विवरणहरू प्रचलित ऐन नियमावली तथा निर्देशिका बमोजिम रहेको ।
- क्याम्पस व्यावस्थापन समिति र अन्य अपसमितिको बैठक तथा सोको माइन्सुट चुस्तदुरुस्त रहेको ।
- विल तथा फाईलको अध्ययन गर्दा कुनै उल्लेखीय कैफियत नभेटिएको
- पन्याप्त प्रमाणको आधारमा मात्र लेखाङ्कन गरिएको ।

कफोक बहुमुखी क्याम्पस सामुदायिक क्याम्पस भएकोले यसले समाजको एक महत्वपूर्ण तथा विभिन्न अंग बनेको छ । यस क्याम्पसले कम भन्दा कम अर्थात सस्तो लागतमा समाजका विद्यार्थीहरूलाई गुणात्मक शिक्षा विगत २०५९ साल देखि प्रदान गर्दै आईरहेको छ । यो क्याम्पसले समाजको आवश्यकता अनुसार विभिन्न क्षेत्रमा विविध प्रकारको कार्यक्रम मार्फत राष्ट्र प्रतिको दायित्व कोभिड -१९ जस्ता विषयमा चेतना बुलन्द गर्ने काम गरिरहेको छ । सामाजिक मानवतावादी संस्था रेडक्रस मार्फत रक्त संकलन गरि समाजमा वसोवास गर्ने मानिसहरूलाई रक्तदान मार्फत जीवन बचाउने काम समेत गरेको छ । यो क्याम्पस समाजको विभिन्न क्षेत्रमा आवश्यक पर्ने जनशक्ति उत्पादनमा तल्लिन छ ।

५.१ सामाजिक क्रियाकलापहरूमा क्याम्पसको सम्लग्नता(Campus's Involvements in Social Activities) :

करफोक बहुमुखी क्याम्पसले सामाजिक उत्तरदायित्व वहनको जिम्मेवारीलाई निम्नअनुसार पूरा गर्ने प्रयत्न गरेको छ :

- ✓ देशमा विद्यमान विभिन्न तहको सरकारहरूसँग समन्वय गरी न्यून आय भएका विद्यार्थीहरूलाई छात्रावृद्धि उपलब्ध,
- ✓ छोरी बृहारी छात्रवृत्ति कार्यक्रम सञ्चालन,
- ✓ सीमा विवाद, जेष्ठ नागरिक सम्मान, विषादी प्रयोगको असर विषयक सचेतना कार्यशाला,
- ✓ सामाजिक तथा मानवतावादी संस्थाको सहकार्यगरी सामाजिक क्रियाकलापहरूको सञ्चालन,
- ✓ स्थानीय स्तरमा सस्तो र सुलभ स्नातक तह सम्मको शिक्षा प्रदान गरि समाजका लागि आर्थिक भार न्युनिकरण,
- ✓ विहानी कक्षाको व्यवस्थाबाट कम आय भएका विद्यार्थीहरूले दिउँसोको समयमा रोजगारीमूलक क्रियाकलापबाट आयआर्जन गर्न सफल,
- ✓ शैक्षिक रुपले पिछडिएका जनजातिहरूको पहुँचमा शिक्षाको विस्तार,
- ✓ विभिन्न सामाजिक संस्थाहरूसँगको सहकार्यमा विविध सामाजिक क्रियाकलापहरूको सञ्चालन,
- ✓ सहभागिता तथा सशक्तीकरणका कार्यक्रम सञ्चालन,
- ✓ कोभिड १९ को जोखिम र जोगिने उपायवारे सचेतना कार्यक्रम,
- ✓ समाजको माग अनुसारको शैक्षिक कार्यक्रम सञ्चालन,
- ✓ जलवायु परिवर्तन, प्राकृतिक सम्पदाको संरक्षण तथा सम्बर्धन, फोहोरमैला व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यक्रम सञ्चालन,
- ✓ वित्तिय साक्षरता सम्बन्धी कार्यशाला,
- ✓ शिक्षक सेवा आयोगको परीक्षा तयारी कक्षा निशुल्क सञ्चालन,



३.२ क्याम्पसको लागि समाजको योगदान (Society's Contribution for Campus)

कर्णकोट क्षेत्रमा स्वामीजी नामले प्रख्यात भारतीय मूलका एक सन्तको पहलमा यहाँ शिक्षालयको विचारोपण भएको थियो। त्यही विरुवाले २०१० सालतिर आएर माध्यमिक विद्यालयको रूप लियो समाजका अग्रज व्यक्तित्वहरुको आर्थिक तथा भौतिक सहयोगबाट यस संस्थाले पूर्वाधारको विकाश गर्ने अवसर प्राप्त गर्‍यो। पछि उच्च मा.वि. को कानुनी व्यवस्था भएपछि २०४९ सालदेखि यहाँ कक्षा १२ सम्मको पठन पाठन शररु भयो।

क्याम्पस स्थापनादेखि हालसम्म समाजले पुर्‍याएको योगदानहरु निम्नानुसार छन।

- ✓ वि.स. २०५८ मा क्याम्पस स्थापनाका लागि प्रक्रिया शुरु।
- ✓ वि.स. २०५९ मा मानविकि र व्यावस्थापन संकायको सम्बन्धन प्राप्त।
- ✓ वि.स. २०६५ मा शिक्षाशास्त्र संकायको सम्बन्धन प्राप्त।
- ✓ वि.स. २०६०/०६१ मा क्याम्पसको मुख्य भवन निर्माण।
- ✓ वि.स. २०७३ मा महापुराणको आयोजना।
- ✓ वि.स. २०७५ देखि नगर छात्रवृत्ति कार्यक्रमको शुरुवात।
- ✓ वि.स. २०७७ मा खानेपानीको व्यवस्थापनमा सहभागी गरायो।
- ✓ वि.स. २०७९ मा क्याम्पसमा नयाँ शैक्षिक कार्यक्रम थप गर्न आवश्यक पर्ने धरौटी रकम जुटाउन सहयोग,
- ✓ वि.स. २०७९ मा वी.वी.ए. र एक वर्षे वी.एड. कार्यक्रमको सम्बन्धन प्राप्त
- ✓ वि.स. २०७९ मा सूर्योदय टी. प्रोड्युसर्स एसोसिएसन्स र स्थानीय वित्तिय संस्थाहरुले आर्थिक तथा मानव संसाधन, रोजगारी लगायतका विषयमा आपसी सहयोग गर्ने प्रतिबद्धतामा हस्ताक्षर एवम कार्यान्वयन,
- ✓ वि.स. २०७९ मा स्थानीय उद्योगीहरुद्वारा पुस्तक खरीदका लागि रु. १,००,००० अक्षरेपी एक लाख सहयोग
- ✓ वि.स. २०७९ मा दक्षता प्राप्त क्षेत्रमा निशुल्क भिजिटिड कक्षाको सहयोग,
- ✓ वि.स. २०७९ मा जिल्ला खेलकुद विकास समितिबाट एकलाख बराबरको खेल सामग्री निशुल्क प्रदान,

आज विश्व रेडक्रस दिवसको अवसरमा क्याम्पसमा रेडक्रस सम्बन्धी कार्यक्रम सम्पन्न। कार्यक्रममा १३ सदस्यीय युवा रेडक्रस सोसाइटी सर्कल समेत गठन भएको छ। नवगठित सम्पूर्णमा बधाई तथा सफल कार्यकालको शुभकामना!!!



[Signature]

CAMPUS CHIEF



कोशी प्रदेश मुख्यमन्त्री माननीय हिममत कार्की र आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्री माननीय राम रामासेन कारकी बहुमुखी क्याम्पसको आर्थिक वर्ष २०८१/२०८२ आवस्यक बजेट प्रस्ताव ज्ञात पत्र सहित विविध विषयमा छलफल र व्यासनाकर्षण गराउनु हुँदै क्याम्पस प्रमुख!!!



३.३ सामाजिक योगदानका लागि क्याम्पसको योजना (Plan for Campus's Contribution to Society) :

सामाजिक योगदान सामुदायिक क्याम्पसको प्रमुख उत्तरदायित्व हो । यसलाई मध्यनजर गर्दै करकोक बहुमुखी क्याम्पसले निम्न योजनाहरू तर्जुमा गरेको छ :

- वर्तमान भईरहेको संकायहरूको ऐच्छिक विषयहरूको थप विस्तार गर्दै लैजाने
- थप शैक्षिक कार्यक्रमहरूका लागि पहल गर्दै जाने ।
- प्रविधिको प्रयोग र पहुँच विस्तार गरी डिजिटल डिभाइड कम गर्ने,
- छात्रवृत्ति तथा निःशुल्कवृत्तिको व्यवस्था गर्ने ।
- सरकारी तथा गैरसरकारी निकायसँग समन्वय गरी स्वास्थ्य, शिक्षा तथा सरसफाई सम्बन्धी चेतना अभिवृद्धि गर्ने ।
- पर्यावरणीय संरक्षणमा जोड दिँदै पर्यापर्यटनलाई प्रवर्द्धन गर्ने ।
- क्याम्पस परिसरमा अवस्थित खेलकुद पूर्वाधारमा क्षेत्रिय, राष्ट्रिय तथा अर्न्तराष्ट्रियस्तरका प्रतियोगिता सञ्चालन गर्न प्रोत्साहित गर्ने ।
- क्याम्पस परिसरमा स्थित जैविक विविधता तथा जडिवुटिको संरक्षण र प्रवर्द्धन गरी स्थानीय वासिन्दामा सो सम्बन्धी चेतना अभिवृद्धि गर्ने ।
- सुचनाको सहज पहुँचका लागि मिडिया सेन्टरको व्यवस्था गर्ने ।



- करफोक बहुमुखी क्याम्पसद्वारा आयोजित सूर्योदय नगरपालिकाको उच्च शिक्षा अन्तर्गतको कार्यक्रम "नगरको ईच्छा छोरी बुढारौला शिक्षा" कार्यक्रमको उद्देश्य प्राप्त, सफल कार्यान्वयन र सूर्योदय नगरपालिकाको सबै वडाको सहभागिता रहने गरी कार्यक्रम सञ्चालन सम्बन्धी सूर्योदय नगरपालिकाको वार्ड अध्यक्षसँगै एकदिने छलफल तथा अन्तरक्रिया कार्यक्रम सम्पन्न।!!!!



समाजको समतामूलक सहभागितामा अभिवृद्धि गर्न क्याम्पसले निम्नवमोजिम योजना तर्जुमा गरेको

-
- Logo of Karfoke Bionya Mandir, established in 2009. The logo is circular with a star in the center. Text around the star includes 'Karfoke Bionya Mandir' and 'Est. 2009'. Below the star, it says 'Karfoke, Bionya'.

211-21
CAMPUS CHIEF

आज क्याम्पसमा वार्षिक अनुगमन तथा स्थलगत निरीक्षणमा पूर्वोच्चल विश्वविद्यालयबाट आउनुभएका शिक्षा, कला तथा कानून संकायका डीन सर प्रा डा अनिल कुमार पोखरेल, जनता बहुमुखी क्याम्पस प्रमुख महेशप्रसाद निरौला, मुख्य सहायक सर अजयकुमार यादवद्वारा क्याम्पसको स्थलगत निरीक्षण सम्पन्न भएको छ। क्याम्पसको तर्फबाट विशेष धन्यवाद सहित हार्दिक आभार !!!



३.३ चुनौतीहरू (Issues and Challenges) :

स्थानीय ग्रामीण क्षेत्रमा सामुदायिक बहुमुखी क्याम्पस सञ्चालन गर्नु सहज अवस्था छैन। विद्यालय तथा क्याम्पस व्यवस्थापन समितिले ३ वर्ष अघि क्याम्पसलाई पश्चिम तर्फको ५० रोपनी जग्गा निर्वाध भोगचलन गर्न पाउनेगरी निर्णय गरिदिएको छ तर क्याम्पसको नाममा जग्गा नामसारी भइनसकेकोले सो जग्गामा भएको श्रोत परिचालन गर्न सकिएको छैन। विगत तीन वर्षदेखि विश्वविद्यालय अनुदान आयोग (University Grant Commission) ले नियमित केही रकम उपलब्ध गराउँदै आएको छ। तसर्थ विद्यार्थी शुल्क र आयोगबाट प्राप्त सिमीत अनुदानबाट मात्र क्याम्पस सञ्चालन गर्न अत्यन्त कठिन भइरहेको छ। वर्तमान अवस्थामा क्याम्पसका चुनौतीहरू निम्नवमोजिम पहिचान गरिएको छः

अल्पकालिन चुनौतीहरू :

- पूर्वाधारको अभावमा नविन शिक्षण सिकाई प्रविधिको प्रयोग नहुनु
- प्रतिस्पर्धात्मक बजार
- विभिन्न संकायमा विद्यार्थीहरूको चाहाना अनुसार विषयहरू थप गर्न नसक्नु,
- विद्यार्थी संख्या समय सापेक्ष वृद्धि हुन नसक्नु,
- वास्त्य तथा स्थानीय क्षेत्रबाट विद्यार्थीको सहभागीता कम हुनु,

दीर्घकालिन चुनौतीहरू :

- पूर्वाधार निर्माण र विस्तारका लागि क्याम्पसको स्वमित्वमा जग्गा नहुनु,
- पक्की भवन निर्माण तथा कक्षाकोठा व्यवस्थापन,
- विद्यार्थी भनाई दर कम रहेकोले वित्तिय अवस्था निरन्तर कमजोर रहनु ,
- आन्तरिक र बाह्य वित्तिय व्यवस्था न्यून भएकोले अतिरिक्त क्रियाकलाप संचालन गर्न नसक्नु,
- संघ तथा प्रदेश सरकारको आर्थिक सहयोग न्यून रहनु,
- आन्तरिक तथा बाह्य दातृ निकायसँग सम्बन्ध विस्तार गर्न नसक्नु,
- समाजको चाहनालाई सम्बोधन गर्न नसक्नु,
- क्याम्पस छात्रावास र बस व्यवस्थापन गर्न नसक्नु,

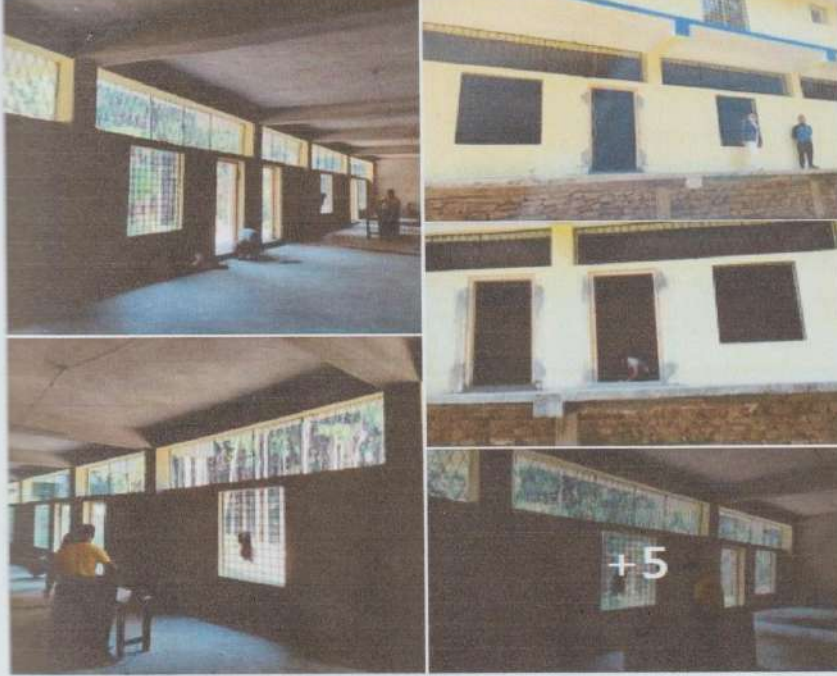
५.६ सुधारका उपायहरू (Mitigation Measures Taken to Address the Issues and Meet the Challenges) :

क्याम्पसको आर्थिक तथा शैक्षिक सुधारकालागि हालसम्म निम्न क्रियाकलापहरू अधि बढाइसकिएको छ :

- स्थानीय निकायसँग सहयोगका लागि आग्रह गर्न प्रारम्भिक तहबाटै पहल गरिएको ।
- विश्वविद्यालय अनुदान आयोगबाट उच्च शिक्षा सुधार परियोजनामा छनौट भइ कार्य गरिरहेको ।
- नयाँ प्रविधिमाफत शिक्षण सिकाई क्रियाकलाप गर्न आधुनिक इ-लाइब्रेरीको स्थापना ।
- नयाँ विषय थप (बी बी ए) ।
- छिमेकी स्थानिय निकायका विद्यार्थीका लागि अस्थाई छात्रा वासको व्यवस्था गरिएको ।
- अस्थाई ब्याडमिन्टन कोड निर्माण गरिएको ।
- वि.स. २०७९ मा QAA प्राप्तक्याम्पस, सूर्योदय टी प्रोड्युसर्स एसोसिएसन्स र स्थानीय वित्तिय संस्थाहरूले आर्थिक तथा मानव संसाधन, रोजगारी लगायतका विषयमा आपसी सहयोग गर्ने प्रतिवद्धतामा हस्ताक्षर एवम कार्यान्वयन,
- क्याम्पसको Vision, Mission, Goals and Objectives बारे सरोकारवाला सँग नियमित छलफल



क्याम्पसको सभाहल मर्मत सम्भार अन्तिम चरणमा !!



२.७ भावी सुधारका योजनाहरू (Plan for Addressing the Issues and Challenges)

क्याम्पसको आर्थिक, भौतिक तथा शैक्षिक सुधारका लागि देहायका योजना तर्जुमा गरिएको छ ।

- क्याम्पस हातामा तारवार गर्ने,
- सवै कक्षाकोठाहरुलाई प्रविधिमैत्री तथा स्मार्ट फर्निचरयुक्त बनाउने,
- मेचि राजमार्गबाट क्याम्पस कार्यालयसम्म कालोपत्रे गर्ने,
- ऐतिहासिक सामानहरुको संरक्षण गर्न एउटा ठूलो कोठा फर्निचर सहित संग्रहालय व्यवस्था गर्ने,
- कम्प्युटरको संख्या ५० पुर्याइने,
- तीन वर्षभित्र स्नातकोत्तर तह सञ्चालनमा ल्याइने,
- २ वटा Badminton Court र एउटा Basketball Court निर्माण गर्ने,
- NEWS-Centre Hut निर्माण गर्ने,
- अनुसन्धान केन्द्र निर्माण गर्ने,
- बस सेवा सञ्चालनको लागि बस खरिद गर्ने,
- अंग्रेजी र नेपाली माध्यमबाट शिक्षण गरिने ।

३.८ आगामी आ व को योजना(Strategic Planning of upcoming FY):
Proposed Strategic Program and Budget 2081/082

SN	Area	Activities	Total Budget	Internal	External
1	Management (Institutional Development)	Preparation of Strategic plan	100000/-	75000/-	25000/-
		Addition of new program (M.Ed Masters Education)	-	-	-
		Tracer Study	10,000	4,000	6,000
		Training, Seminar, Workshops,	50,000	15,000	35,000
		Identification and analysis of economic sources	20,000	5,000	15,000
		Grievance Redress Mechanism (GRM)	25,000	10,000	15,000
		Interactions with stakeholders and among MC and GA Members	1,00,000	10,000	90,000
		Extension of National and international relationship	25,000	10,000	15,000
		QAA Certification	2,00,000	90,000	1,10,000
		EMIS	50,000	25,000	25,000
2	Physical Infra-Structure Management	Construction of tutorial building	15,00,000	5,00,000	10,00,000
		Extension of Library and Laboratory	1,50,000	50,000	1,00,000
		Separate toilets for ladies and dressing room	8,00,000	10,000	7,90,000
		Build NEWS Centre hut	25,000	10,000	15,000
		Management of furniture	1,50,000	50,000	1,00,000
		Construction of department chambers with devices	-	-	-

Handwritten signature/initials



		Establishment of RMC chamber with devices and resources	-	-	-
		Management of indoor sports chamber	25,000	10,000	15,000
		Construction of seminar hall	8,00,000	3,00,000	5,00,000
		Construction of College Hostel	-	-	-
3	Educational quality improvement and professional development	M.Phil. and Ph.D. for teacher	1,00,000	25,000	75,000
		Addition of books (text, ref., Journals)	50,000	20,000	30,000
		Conduction of training, workshops and seminars	50,000	10,000	40,000
		Use of electronic devices in teaching	5,00,000	10,000	4,90,000
		Developing students profile-intake to pass out state	20,000	7,000	13,000
		Preparation of manual /check list for scholarship distribution and other support to target students	-	-	-
		Extra remedial classes for needy students	75,000	37,000	38,000
		Capacity building training for non-teaching staffs	25,000	10,000	15,000
		Educational tour for faculties, MC, students and non-teaching staffs	1,25,000	40,000	85,000
		Students involvement in project works, research and case study	1,00,000	40,000	60,000
		Co-curricular and extracurricular activities	1,50,000	70,000	80,000
4	Research, Publication and extension	Orientation and guideline for research	50,000	20,000	30,000
		Support for field /faculty/	1,00,000	40,000	60,000



		group/ mini/ independent research			
		Publication of Journals, Prospectus, Bulletin, periodicals	1,50,000	50,000	1,00,000
		Support to students for different types of writings	20,000	9,000	11,000
		Conduction of outreach programs and consultancy services for community	25,000	10,000	15,000
		Addition of devices for the support of research activities	50,000	20,000	30,000
		Publication of research articles	25,000	10,000	15,000
5	Management of economic source (Sustainable Dev.)	Preparation of expense policies of economic funds	15,000	5,000	10,000
		Identification and management of short and mid term economic sources	15,000	5,000	10,000
		Identification and management of long-term economic sources	15,000	5,000	10,000
		Develop mechanism to make financial activities informative and transparent	20,000	8,000	12,000
		Insure donors to increase indestructible funds (interactions, meetings)	15,000	5,000	10,000
		Organizing training, orientation, charity for funds generation	25,000	12,000	13,000
		Interaction with LG/PG	25,000	10,000	15,000
6	Gender Equity and Inclusiveness	Seminars, training, orientation for gender equity	20,000	8000	12,000
		Policy formation and implementation	40,000	15,000	25,000



	Conduction of programs based on diversity	50,000	20,000	30,000
	Programs on moral and ethical education	15,000	8,000	7,000
	Support to awareness program in and out of campus	20,000	7,000	13,000





Five Year Strategic Plan 2021-2025



**Karfok Bidya Mandir Multiple Campus
Suryodaya Municipality-12
Karfok, Ilam**

Five Year Strategic Plan 2021-2025



**Karfok Bidya Mandir Multiple Campus
Suryodaya Municipality-12
Karfok, Ilam**

Table of Contents

Contents	Page No.
Chapter 1 Introduction	1
1.1 Background and Rationale	1
1.2 Purposes of the plan	1
1.3 Stakeholders	1
1.4 Major components of the strategic plan	2
1.5 Expectations of the plan	2
Chapter 2 Profile of the Institution	3
2.1 Catchment Area	3
2.2 Geographical Location	3
2.3 Description of the Institution	3
2.4 Historical Background	3
2.5 Physical Infrastructure	4
2.6 Learning Resources, Equipments and accessories	5
2.7 Library Status (Books and Journals)	5
2.8 Academic Programs and Curricular Management	5
2.9 Program and student enrollment and composition	6
2.10 Examination and Result 2076	7
2.11 Human Resource Management	8
2.12 Management Committee	9
2.13 Economic and Financial Management	9
2.13.1 Fixed Assets	9
2.13.2 Sources of Income	9
2.14 Cost per student	10
2.15 Research and Development	10
2.16 Publication and Documentation	10
Chapter 3 Development Trend	11
3.1 Physical Infrastructure	11
3.2 Academic/ Program development trend	11
3.3 Student enrollment: 2075 -077	12
3.4 Examination Result Trend 2075-077	13
3.5 Human Resource Development Trend (Teaching Staffs)	14
3.6 Operational Income and Expenditure Trend	15
3.7 Student Drop out Trend	16
Chapter 4 SWOT Analysis of the Campus	17

4.1 Strengths	17
4.2 Weakness	17
4.3 Opportunities	18
4.4 Threats/ challenges	18
Chapter 5 Visions, Mission, Goal, Objectives	19
5.1 Vision of KMC	19
5.2 Mission of KMC	19
5.3 Goals and Objectives	19
Chapter 6 Major Areas of Strategic Plan	20
Chapter 7 Assumptions	28
Chapter 8 Logical Framework Analysis of 5 year action plan	29



Chapter 1

Introduction

1.1 Background and Rationale

Karfok Multiple Campus has got an opportunity to participate in the Quality Assurance and Accreditation (QAA) process as summoned by University Grants Commission Nepal. Through this, campus will endeavor to improve its educational quality and strengthen institutional capability. As such, KMC has submitted Self Study Report (SSR) to University Grants Commission (UGC). Preparatory Assessment has been completed for PRT for QAA. To achieve the goal of the programme, campus has been committed to follow the terms and conditions of the UGC, and as such, KMC has prepared a Five year Strategic Plan(2021-2025) expecting to establish the campus as a qualitative academic centre for educational quality and sustainable development.

1.2 Purposes of the plan

- i. To improve and develop the physical, educational and administrative status of the campus.
- ii. To excel the performance with due responsibility.
- iii. To identify the local resources and use them for the campus.
- iv. To establish research centre.
- v. To provide internationally applicable education.
- vi. To provide opportunity of higher quality education.

1.3 Stakeholders

The draft of the strategic plan has been prepared on the active participation of the following stakeholders:

- i. Members of Campus Assembly
- ii. Campus Management Committee
- iii. Campus Chief
- iv. Assistant Campus Chief
- v. IQAC and other Cells/ sub committees of KMC
- vi. Officials of the teachers' association of the campus
- vii. Co-ordinators of the program
- viii. Representatives of Suryodaya Municipality
- ix. Head of the Departments
- x. Lecturers
- xi. Representatives of students



- xii. Representatives of local organizations/institutions
- xiii. Members of Account Committee
- xiv. Members of Advisory Committee
- xv. Former MC members and lecturers
- xvi. Consultants and experts
- xvii. Principals of Secondary Schools of the catchment area
- xviii. Guardians
- xix. Students

1.4 Major components of the strategic plan

KMC has interacted with the stakeholders about how to achieve the goal, objectives and to implement the strategies. The campus has analyzed the present condition of the campus, its present requirements then paved its path for the future. The strategic plan has contained the major areas like management and institutional development, infrastructural development, Educational quality improvement and professional development management for the sustainable economic growth, research, publication & extension, and gender equity and inclusiveness.

1.5 Expectations of the plan

After the preparation of the strategic plan it is expected that it will obviously assist the campus in the following ways:

- i. Ensure the students for quality and competitive education.
- ii. Promote community development.
- iii. Benefit to local and EDJ people.
- iv. Support for the innovation and development in education through research.
- v. Promote the campus and staff through QAA.



Chapter 2

Profile of the Institution

2.1 Catchment Area

The catchment area of KMC is whole areas of Ilam Constituency no 1 and neighboring Municipalities . It extends throughout whole Ilam district, the southern part of Panchthar district, the Northern part of Jhapa district and neighboring West Bengal State of India. It has accessible locality for different parts of this municipality and other districts.

2.2 Geographical Location

KMC is situated in the Eastern part of Ilam district, Suryodaya Municipality-12 at the altitude of 1,700 mtr above the sea level. On the Mechi Highway. It is about 15 km away from eastern border. It is 40 km eastward from district headquarters and 45 km from Mahendra Highway.

2.3 Description of the Institution

KMC is affiliated to the Purbanchal university with the streams of Humanities, Management and Education. It is autonomous in respect to control and management. It has separate Campus Management Committee and administration. The institution is equipped with Library, E-Library and computer classes, internet service and experienced faculties. The campus has its own building, playground and beautiful Pine Green-forest. It has high potentialities of bio-diversity.

2.4 Historical Background

KMC is a community campus affiliated to the Purbanchal University. It was established in 2059 B.S. expecting to provide higher quality education. The campus has its own historical importance. Hence the foundation of the campus was contributed by the school and the whole history of the campus interoven with the school. This institution is promoted by Karfok Vidya Mandir Secondary School. It was established with the untiring initiation of the then Karfok Bidya Mandir Secondary School. The first literary symposium of Nepali Language was held in 2009 BS by Nepali Bhasa Pracharak Sangha. Swami Someswarananda was the first hermit to open the school informally for the local people.



A-3

The campus had been established formally as a school in 2010 BS. It had its own land of 499 ropanies provided by philanthropies like Dharma Pd Dhakal, Krishna Lal Adhikari, Devi Pd Uperati, Khadananda Adhikari, Devi Bhakta Upadhyaya etc. Late king Mahindra inaugurated the former school. Later, it was upgraded as higher secondary school in 2049 BS. Eventually, it was Karfok Multiple Campus in 2059 BS.

As a leading academic hub, this institution has produced a number of well-known persons, administrators, artists, politicians, musicians, athlete, etc.

<u>Programs</u>	<u>Commencing year</u>
Management (BBS)	2059
Humanities (Sociology, Eng, Nep)	2059
Education (Health, Eng, Nep)	2066



2.5 Physical Infrastructure

The campus, at present, has got the following infrastructures:

SN	Land	Area
1		50-0-0-0

SN	Building	Area (Square Feet)	Floor	Number of Room/Hall	Room Size (Square Feet)
1	Main Building A	1650	3	6	540
	B	1536	1	3	512
	C	1219	1	2	600
	D	1152	1	2	576
	E	667	1	2	330
	F	1152	1	2	576
2	Library Building	931	1	2	456
3	Student Union	N/A			
4	Administration Building	2964	2	13	144
5	Canteen	N/A			
6	E-Library (Under Construction)	1650	2		

2.6 Learning Resources, Equipments and accessories

Resources

- Library
- Lab
- Internet
- Garden plantation
- Herbal Plants
- Yearly Publication : Karfok Bulletin

Equipments and accessories

- Computers with Printer
- Photocopy Machine
- Projectors
- Table Tennis Hall
- Football Ground
- Volleyball Court



2.7 Library Status (Books and Journals)

Books		2075/076	2076/077	2077/078	Total till the date
Text Books		3,710	3,918	4,297	4,297
Reference Books		1,364	1,493	1,634	1,645
Journals	National				
	International				
Other Sources	Sources from the UGC publications, Purbanchal University Report, DDC Report etc.				

Source: Library section

2.8 Academic Programs and Curricular Management

SN	Date of Commencement	Faculty	Program	Affiliated to	Remarks
1	2059	Management	B.B.S	PU	
2	2059	Humanities	B.A.	PU	
3	2066	Education	B.Ed.	PU	

A-3

2.9 Program and student enrollment and composition (running academic session 2077)

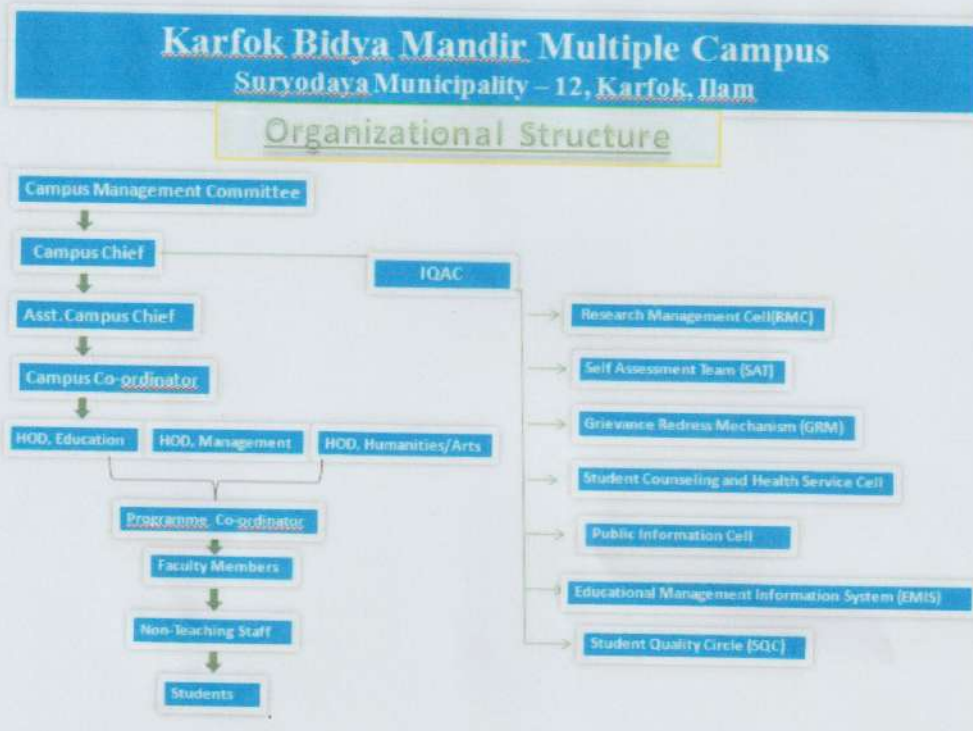
Faculty	Program	Boys	Girls	Total
Mgmt	BBS 1 st	15	11	26
	BBS 2 nd	8	10	18
	BBS 3 rd	13	8	21
	BBS 4 th	18	9	27
HUM	BA 1 st	7	3	10
	BA 2 nd	9	18	27
	BA 3 rd	5	5	10
	BA 4 th	3	8	11
EDU	BEd 1 st	3	29	32
	BEd 2 nd	7	25	32
	BEd 3 rd	5	19	24
	B Ed 4 th	3	32	35
Total		96	177	273

Source : Admin. Section



2.11 Human Resource Management

Under the leadership of Campus chief, the following units have been managed as organizational structure for the smooth run of educational and administrative duties.



प्रमुख प्रमुख
 प्रमुख प्रमुख

A-3

2.12 Management Committee

Campus Management Committee

SN	Position	Name	Address	Remarks
1	Chairman	Ratna Kr Dhungana	Suryodaya-10	
3	Member	Bhesh Raj Gadtaula	Suryodaya-12	
4	Member	Prem Lal Chamling	Suryodaya-10	
5	Member	Da-Lahmu Sherpa	Suryodaya-12	
6	Member	Narendra Kr Pradhan	Suryodaya-12	
7	Member	Bishow Ram Nepal	Suryodaya-11	
8	Member secretary	Gopal Kattel	Suryodaya-10	Campus Chief

Advisory Committee

SN	Position	Name	Address	Remarks
1	Co-Ordinator	Deepak Adhikari	Suryodaya- 11	
2	Member	Arjun Niraula	Suryodaya-11	
3	Member	Jogendra Sapkota	Suryodaya-12	
4	Member	Tika Ram Subba	Suryodaya-11	
5	Member	Bandana Adhikari	Suryodaya-11	
6	Member	Rajendra Adhikari	Laxmipur, Ilam	
7	Member	Kedar Nath Sharma	Suryodaya-12	

Source : Admin. Section

2.13 Economic and Financial Management

2.13.1 Fixed Assets

- | | | |
|-----------------|-----------------------|--------------------------------------|
| 1. Land | 2. Building | 3. Furniture |
| 4. Laboratory | 5. Library | 6. Office accessories and equipments |
| 7. Bank deposit | 8. Electronic devices | 9. Miscellaneous assets |

2.13.2 Sources of Income

a. **Regular Income source:** Tuition fee, Regular grants of University Grants commission, fee for recommendation certificate, Interest from bank deposit.

b. **Donation/Grants:** Grants from UGC on the basis of PBF, donations by individual donors.



A-3

c. **Other:** Financial support from Province government and Suryodaya Municipality.

2.14 Cost per student

In the fiscal year 2077/78, per student cost ratio is shown as follows:

Amount of Annual Expenditures	Total Number of Students	Amount of Total Salary	Unite Cost	Unit cost (excluding salary)
64,17,651	310	34,98,500	20702	9416

Source : Annual Report 2077

2.15 Research and Development

The campus delegates faculties for seminars, workshops, interactions on contemporary educational issues. It also conducts project works and practical works for students in bachelor level. The campus has established a Research Management Cell (RMC) to promote research activities in the campus.

2.16 Publication and Documentation

The campus publishes prospectus and operation calendar annually. Almost all the activities of the campus have been documented mostly in computerized form. EMIS unit has been set up to collect, store, analyze and disseminate the information related to the campus.



A-3
Chapter 3
Development Trend

3.1 Physical Infrastructure

SN	Name of Building	Date of Construction (Year)
1	Main Building A	2061
2	B	2030
3	C, D, E & F	2041
4	Adm Building	2010
5	Library Building	2042
6	E-library	Under construction

Source : Admin. section

3.2 Academic/ Program development trend

SN	Date of Commencement	Faculty	Program	Affilitated to
1	2059/04./30	Management	B.B.S	P.U.
2	2059/04./30	Humanities	B.A.	P.U.
3	2066/09/21	Education	B.Ed.	P.U.
4	In the process of affiliation	Managemant	BBA	P.U.

Source : Admin. section



3.3.3 Student enrollment: 2075 -077

Student Enrollment Trend

Faculty	Level /Program/Year	2077					2076					2075							
		Boys	Girls	E DJ	Dal it	Madhesi	Total	Boys	Girls	E DJ	Dal it	Madhesi	Total	Boys	Girls	E DJ	Dal it	Madhesi	Total
Mgmt	BBS 1 st	14	11	15	2	0	25	18	26	19	00	00	44	20	5	11	00	00	25
	BBS 2 nd	18	26	19	00	00	44	12	19	21	00	00	31	12	9	9	2	1	21
	BBS 3 rd	12	19	21	00	00	31	16	7	13	00	00	23	15	6	12	1	2	21
	BBS 4 th	16	7	13	00	00	23	8	11	13	2	1	19	00	00	00	00	00	00
HUM	BA 1 st	7	8	12	00	00	15	7	14	9	00	00	21	00	6	5	00	00	6
	BA 2 nd	7	14	9	00	00	21	3	8	5	00	00	11	10	4	6	00	00	14
	BA 3 rd	3	8	5	00	00	11	2	4	3	00	00	6	10	6	5	00	00	16
	BA 4 th	2	4	3	00	00	6	4	2	3	1	00	6	00	00	00	00	00	00
EDU	BE 1 st	4	24	16	1	00	28	18	35	27	00	00	53	8	12	12	00	00	20
	BE 2 nd	18	35	27	00	00	53	6	32	30	2	00	38	8	9	5	00	00	17
	BE 3 rd	8	30	30	2	00	38	3	12	12	00	00	15	10	21	19	00	00	31
	4 th	3	12	12	00	00	15	2	10	7	00	00	12	00	00	00	00	00	00

Source : Admin. section

3.4 Examination Result Trend 2075-077

Year	Stream Level	Exam appeared Students				Total	Pass Students				Total	Pass in Percentage
		Boys	Girls	EDJ	Dalit		Boys	Girls	EDJ	Dalit		
2075	Mgmt	23	25	28	3	48	13	11	16	1	24	50.00
	Hum	8	22	16	1	30	1	4	2	00	5	16.67
	Edu	8	55	43	1	63	7	32	24	1	39	61.90
	Mgmt	22	29	30	1	51	11	15	14	1	26	50.98
2076	Hum	8	17	14	2	25	6	5	7	00	11	44.00
	Edu	12	50	42	1	62	6	28	22	00	34	54.84
	Mgmt	40	40	48	2	80						result not published
2077	Hum	6	15	12	1	21	2	5	3	00	7	33
	Edu	2	7	5	00	9						result not published

Source : Annual Report 2077



3.5 Human Resource Development Trend (Teaching Staffs)

Year	Post	Permanent		Temporary		Part Time		EDJ	Dalit	Madeshi
		Male	Female	Male	Female	Male	Female			
2077	Lecturer	8	2			9	2	5		
2076	Lecturer	8	2			8	1	6		
2075	Lecturer	8	2			7	1	6		

Source : Admin. section

Program wise Human Resource Dev. Trend (Teachers)

SN	Program	Till 2075	2076 (Addition)	2077 (Addition)	Total
1	Mgmt	6	-	1	7
2	Humanities	6	-	-	6
3	Education	6	1	-	7
	Total	18	1	1	20

Source : Admin. section

Non-Teaching Staffs Management Trend

Year	Post	Permanent		Temporary		Part Time		ED J	Dali t	Madesh i
		Mal e	Femal e	Mal e	Femal e	Mal e	Femal e			
2075	Senior Assit.			1						
	Peon			1				1		
Total				2	1			2		3
2076	Senior Assit.	1								
	Peon	1						1		
Total		2	1					2		3
2077	Senior Assit.	1								
	Peon	1						1		
Total		2						1		2

Source : Admin. section.



3.6 Operational Income and Expenditure Trend

Income

	Income Source	2074/075	2075/076	2076/077	Remarks
1	Students Fee	2749800	865000	479000	
2	Local Development Grants				
3	UGC Grants	142000	1690640	1035775	
4	Government Grants	-	2375000	2284400	
5	Interest form Bank				
6	Gift/Donation				
7	Assistance				
8	CANTEEN RENT				
9	MISCELLANEOUS				
10	Others	1269750	851800	627864	
	Total	4161550	5782440	4427039	

Expenditure

SN	Title of the Expenditure	2074/075	2075/076	2076/077	Remarks
1	Salary	3532159	3068750	3498500	
2	Teaching Materials and ICT	-	500060	1921592	
3	Maintenance and Infrastructure	45200	117420	142075	
4	Scholarship				
5	Student Welfare				
6	Administrative				
7	Research				
8	Library	15703	36829	51945	
9	Depreciation				
10	Others	653736	3124690	803539	
	Total	4246798	6847749	6417651	

Source : Annual Report of the Campus 2077



A-3

3.7 Student Drop out Trend

Stream /Level	2075			2076			2077		
	Enrollment (2075)	Exam Appeared	Drop Out (in %)	Enrollment (2076)	Exam Appeared	Drop Out (in %)	Enrollment (2077)	Exam Appeared	Drop Out (in %)
Mgmt	47	39	17	53	50	5.6	54	48	11.11
Hum	33	29	12	43	38	11.62	39	30	23.07
Edu	80	70	12.5	94	83	13.25	71	63	11.27

Source: Exam and Admin. Section



Chapter 4

SWOT Analysis of the Campus

KMC has taken the SWOT analysis as an important part of the strategic plan. In course of the preparation of the strategic plan, the inclusive participation of its stakeholders, has identified the campus status as follows:

4.1 Strengths

1. Campus has its own building and land
2. Formation and implementation of campus rules and regulations (Campus Bidhan)
3. Student-friendly and student-oriented teaching
4. Harmonious relationship among faculties and CMC
5. Trained and experienced faculties
6. Commitment and unity among management committee, administration, local government lecturers and students
7. Provision of scholarship and assistance for blind, handicapped, poor, EDJ and brilliant students
8. Affordable fee structure
9. Accessible and serene location and environment
10. Management of drinking water supply, and toilets in the premises
11. Construction and implementation of yearly operation calendar
12. Social support and good understanding
13. The commitment of lecturer for quality education
14. Internet access in the library for students
15. Management of indoor and outdoor sports
16. Provision of overall personality development for students

4.2 Weakness:

1. Lack of research culture
2. No management of manpower with M.Phil or Ph.D. degree
3. Poor management of terminal examination and result processing
4. Lack of sufficient audio-visual classes
5. Insufficient reference books and journals in the library
6. Insufficient hostel facilities for students, quarter for teachers and staff
7. Lack of adequate use of the electronic devices as teaching aids



8. Irregularity of the campus publications
9. No provision of campus vehicle for students' transportation
10. Lack of vocational and technical education program
11. Insufficient parking
12. No sufficient cash deposit
13. Lack of identification and use of local resources

4.3 Opportunities:

1. Safe and peaceful environment for learning
2. Secondary Schools (feeder SSs) in the catchment area to increase enrollment
3. Co-operation and support from the local agencies and neighboring institutions
4. Positive attitude of PU and UGC towards the campus
5. Obtaining of instant encouragement from UGC
6. Availability of manpower in the locality
7. Scope of vertical expansion in higher studies such as M Ed, MBS
8. Scope of horizontal expansion such as BBA, BSW, BBM

4.4 Threats/ challenges

1. Competition in bussiness market
2. Addition of market demanded programs and new subjects
3. Qualitative and quantitative improvement of campus result
4. Increment in student enrollment
5. Sustainable financial condition
6. Fund for the expansion of physical infrastructures
7. Increasing dropout rate of students
8. Difficulty in collecting national and international financial supports



Chapter 5

Visions, Mission, Goal, Objectives

5.1 Vision of KMC

- To be the centre of academic excellence to ensure quality education.

5.2 Mission of KMC

- To impart qualitative, skillful and life-coping education and to develop globally competent graduates so as to fulfill the demand of the present world.

5.3 Goals and Objectives

The table below has presented the goals and objectives of the campus:

Goals	Objectives
Physical infrastructure development	physical facility development to fulfill the present and future needs of the campus
Faculty development	professional competency development of the Campus faculty envisioning KMC as a University in future
Academic excellence	To achieve academic excellence To conduct research-oriented activities
Program extension	To start market-based academic and professional programs as per the need of the community
Institutional capacity development	To improve the management and organizational efficiency of the campus
Student welfare and extracurricular activities	extra-curricular activities to be made an integral part of education Make a sound provision of scholarship for poor, backwards and indigenous as well as girls To coordinate with the local government, financial institutions, industries for job placement
Campus community linkage	To develop the sense of responsible citizenship and voluntarism among campus students To increase the feeling of ownership among stakeholders To develop a reliable bond between the campus and its neighbouring areas
Financial resource management	To foster financial sustainability through effective utilization of resources and their expansion



Chapter 6

Major Areas of Strategic Plan

6.1 Management (Institutional Development)

Goal: To develop managerial aspect of the campus by improving its institutional capability.

Objectives:

- I. To prepare strategic plan for five years.
- II. To make observation and supervision system impressive.
- III. To manage new programs and subjects.
- IV. To develop managerial ability.
- V. To manage EMIS in the campus.
- VI. To manage administrative and organizational structure.
- VII. To enhance and ensure quality education.

Activities:

- a) To activate program on the basis of its strategic plan and action plan.
- b) To identify the community need and demand of new program.
- c) To update and expand the organizational structure.
- d) To utilize of the modern informative devices.
- e) To organize training, seminars, interaction and observational tours.
- f) To identify and analyze the financial resources
- g) To enhance faculty development program.
- h) To form the mechanism for monitoring and supervision.
- i) To do electronic documentation.
- j) To create peaceful environment and management of scholarship, free ship, prize and reward etc.
- k) To schedule interactive programs with stakeholders.



Strategies:

- a) Formation of committees and sub – committees as per need.
- b) Submission of proposals to commence new programs to the concerned authorities.
- c) Fixation of the posts of faculties and officials.
- d) Purchase of necessary equipment and manage trainings for utilizing them.
- e) Budgetary provision for M.Phill, PhD and other research activities for the faculties.
- f) Management of inquiry section.
- g) Discussion/ interaction among MC, AC, Faculties and administration.
- h) Utilization of the modern informative devices.

E. Indicators: Progress report, graphic chart, minute books, pictures, Records of trainings /equipments.

6.2 Physical Infrastructure Development

A: Goal: To manage proper physical infrastructure required to deliver quality education.

B: Objectives

- i. To build and repair tutorial building.
- ii. To construct compound wall.
- iii. To extend library.
- iv. To manage separate ladies toilets and dressing room.
- v. To manage adequate furniture.
- vi. To manage indoor sports chamber, dept. and RMC chamber.
- vii. To construct a seminar hall.
- viii. To manage room for audio- visual support.
- ix. To Built NEWS Centre Hut.



C. Activities:

- a) To extend library with lending and reference section.
- b) To set class rooms for audio and visual presentation.
- c) To construct separate ladies toilets and dressing room.
- d) To manage adequate furniture.
- e) To construct indoor sports chamber/ garden.
- f) To construct a seminar hall.
- g) To set up department chambers and RMC hall.
- h) To construct compound wall in its premises.
- i) To Construct NEWS Centre Hut in its premises.

D. Strategies:

- a) Collection and utilization of local resources.
- b) Proper utilization of the internal income sources of the campus and UGC grants.
- c) Involvement of stakeholders in construction works.
- d) Management of work guideline in accordance with donors' policy.
- e) Developing co-relation, co-ordination with the local, national and international agencies.
- f) Furnishing department chambers with furniture and accessories.
- g) Management of RMC with internet access and additional accessories and furniture.
- h) To equip devices and accessories for multimedia projector and for audio-visual presentations.

E. Indicators:

Reports, Minute book, Photographs of construction works.



6.3. Educational quality improvement and professional development

Goal: To increase qualitative educational status and ensure sound professional development.

B. Objectives:

- a. To modernize in teaching process.
- b. To encourage teachers for faculty development and professionalism.
- c. To make the internal exam regular, compulsory and effective.
- d. To improve educational environment by managing furniture, white boards, reading rooms etc.
- e. To add academic and professional program/s.
- f. To manage scholarship programs properly.
- g. To regularize extra-curricular activities.
- h. To develop and organize programmes for professional development of faculties.

Activities:

- a) To use modern teaching materials to emphasize student-centered teaching.
- b) To make regular assessments (class test, monthly test, terminal exam) compulsory and effective.
- c) To conduct project works.
- d) To manage trainings, orientations and awareness programs for faculties and students.
- e) To conduct peaceful, neat and clean, regular and inspiring classes.
- f) To regularize the extra-curricular activities in accordance with the academic calendar.
- g) To manage E-library, text books, reference materials,
- h) To add the academic and professional programs as per the demand of the community.
- i) To supervise the activities of the lecturers, officials, students regularly and to keep their record.
- j) To distribute scholarship for brilliant, disadvantaged and marginalized students.
- k) To develop the students' individual profile for better feedback system.
- l) To launch extra tutorial classes for the poor students.



Strategies:

- a) Utilization of modern technologies like multi – media projectors, Laptops and other electronic devices in teaching learning activities.
- b) Management of Educational Tour, Trainings and Seminars.
- c) Management of sports materials.
- d) Management of text books / reference books, national and international journals and links.
- e) Extension of internet access.
- f) Strengthen career awareness programs and placement services for the current students and alumni.
- g) Management of extracurricular activities.
- h) Management of trainings, orientations and awareness programs,
- i) Supporting lecturers for M. Phil. and Ph. D.
- j) Management of educational and observational tour for faculties, officials, MC and students.

E. Indicators:

Reports, Minute book, Photographs..

6.4. Research, Publication and extension

Goal: To promote research activities, publicize campus achievements and extend outreach programs.

Objectives:

- a. To collect, preserve and publicize research articles.
- b. To publish the campus bulletin, annual reports, souvenir etc.
- c. To organize orientation and counseling programs.
- d. To inspire lecturers and students to carry out research oriented activities.
- e. To develop creativity of students.
- f. To support and optimize the use of technology in research.
- g. To conduct outreach program
- h. To avail the expertise of the faculties in communities.
- i. To increase the number of M.Phil. and Ph.D. scholars in campus.
- j. To set up financial provision for research.



Activities:

- a) To update and expand research section.
- b) Conduction of research-based interactions/ orientations and trainings.
- c) Publication of campus memorials, annual report, bulletin, journals.
- d) To publish literary magazines through students' forum.
- e) To organize and participate in seminars, training and workshops.
- f) To promote mutual sharing of subject expertise with other campuses and universities.
- g) To provide and set programs to assist the community with campus expertise.
- h) To install number of necessary equipments and apparatus for research works.
- i) To provide expertise to assist community.
- j) To extend outreach programs based on need of the community.

Strategies:

- a) Formation of research management cell (RMC) and Publication cell.
- b) Study and observation of research centers outside campus.
- c) Collection and publication of research articles on time frame schedule.
- d) Manage policy and financial provisions for M.phil. and Ph.D., mini research, field research for faculties
- e) Manage regular observation and educational tours.
- f) Develop systematic provision to provide expertise in the community.
- g) To establish relationship with other university and college.
- h) Financial provision for publication in different issues.
- i) Inspiration to the students and the faculties to stay in the library in order to study and engage in research works.

E. Indicators:

Reports, Minute book, Photograph, visual documentary.



6.5. Management of economic source (Sustainable Dev.)

A: Goal: To run and strengthen campus with sustainable economic development.

B: Objectives:

- a. To generate adequate resources for the run of the campus.
- b. To add market demanded new programs.
- c. To prepare policies to increase students enrollment.
- d. To make the financial system transparent, economical and informative.
- e. To utilize the UGC grants and other donation for sustainable growth.
- f. To establish a regular link with different donors

C. Activities:

- a. To identify and analyze economic sources.
- b. To prepare the policy for increasing economic fund.
- c. To conduct short and long term based programs for economic growth.
- d. To prepare and implement economic policy for the utilization of economic sources.
- e. To expand the relation with individual donors, government, NGOs and INGOs.
- f. To create attractive and respectful environment for the donors.
- g. To establish sound relation with UGC to run program effectively.

D. Strategies:

- a) To create regular source of income by increasing enrollment and creating educational environment.
- b) To collect the resources by conducting trainings, seminars, charity and other programs.
- c) To collect the local resources of income regularly on the basis of consent.
- d) Add new programs like 1 year B Ed. , BBA, BSW etc.
- e) To conduct economic activities on the basis of planned economic policy and rules and regulations.
- f) To publicize report, documentary and website to make the economic indicators transparent.
- g) To respect and publicize the grants and aids achieved from the donors.



E. Indicator

Published report, documentary and website to make the financial indicators transparent.

6.6. Gender Equity and Inclusiveness

A: Goal: To develop and increase gender equity and inclusiveness.

B: Objectives:

- a) To promote gender inclusiveness in the formation of GA, MC and other sub-committees.
- b) To manage gender inclusiveness in teaching and administrative staffs.
- c) To develop the concept of gender equity among the students.

C: Activities:

- a) To record the status of female, disabled, Dalit, Janajati and students from backward communities.
- b) To conduct awareness programs, seminars, trainings, workshops among management committee, sub-committee, lecturers, officials and students about gender equity and inclusiveness.
- c) To conduct orientation programs about gender equity & inclusiveness.
- d) To set and implement the policies about gender equity & inclusiveness.
- e) To conduct programs to promote social and cultural diversities.

D: Strategies:

- a) Setting policy to include female, disables, dalits, janajati and backward community in GA/MC of the campus.
- b) To bring inclusiveness in female, disable dalit, janjati, backward and marginalized groups by reserving quota on the basis of priority.
- c) Making their access and participation easy in scholarship, free-ship and other extracurricular activities.
- d) Encouraging female lecturers and officials to participate in training, workshops and seminars with priority.
- e) Management of separate common and dressing rooms for ladies.
- f) Creating sound environment for disabled.
- g) Amendment of the campus rules and regulations for gender equity and inclusiveness.
- h) Management of seminars and training and awareness programs among MC, Facilities, Officials and students.

E: Indicators:

Reports, Minute books, records, visual materials.



Chapter 7

Assumptions

For this strategic plan of KMC, the following points can be taken as assumptions/limitations which must benefit both the campus and programs, if

- a. the sense of ownership towards the campus is among the managing committee, lecturers, officials and students.
- b. the managing committee, lecturers, officials, community, and students positively feel that they belong to the campus and the campus belongs to them all.
- c. continuous assistance is gained from stakeholders.
- d. local agencies- Municipality, Province Government, Federal Government, NGOs and INGOs provide donations continuously.
- e. donors get satisfied with the utilization
- f. educational rules and regulations are favorable.



Chapter 8

Logical Framework Analysis of 5 year action plan (2021-2025)

Action & Budget Plan

1. Area: Management (Institutional Development)

Goal: To develop managerial aspect of the campus by improving its institutional capability.

Objectives:

- I. To prepare strategic plan for five years.
- II. To make observation and supervision system impressive.
- III. To manage new programs and subjects.
- IV. To develop managerial ability.
- V. To develop EMIS in the campus.
- VI. To manage administrative and organizational structure.
- VII. To enhance and ensure quality education.
- VIII. To extend relation with other universities and campus.



SN	Activities	Proposed Time Target & Estimated Budget										Lead Responsibility	Remarks
		2021	2022	2023	2024	2025	Total	Internal	External	Partners			
1	Preparation of Strategic plan	1,00,000	-	-	-	-	1,00,000	30,000	70,000	UGC/KMC/LG	MC		
2	Addition of new program (B Ed I year, BBA	3,00,000	15,00,000					10,00,000	8,00,000	UGC/KMC/PG/LG	MC		
3	Tracer Study	5,000	5,000	10,000	10,000	10,000	18,00,000	10,000	30,000	UGC/KMC	IOAC		
4	Training, Seminar, Workshops,	25,000	25,000	50,000	50,000	50,000	2,00,000	50,000	1,50,000	UGC/KMC	MC/Admin.		
5	Identification and analysis of economic sources	10,000	20,000	20,000	20,000	20,000		20,000	70,000	UGC/KMC	MC		
6	Grievance Redress Mechanism(GRM)	20,000	20,000	25,000	25,000	30,000	90,000	40,000	80,000	UGC/KMC	MC		
7	Interactions with stakeholders and among MC and GA Members	50,000	1,00,000	1,00,000	1,00,000	1,00,000	1,20,000	50,000	4,00,000	UGC/KMC/LG/PG	MC/HERP		
8	Extension of National and international relationship	-	25,000	25,000	50,000	50,000	4,50,000	40,000	1,10,000	UGC/KMC	MC/Admin.		
9	QAA Certification	1,00,000	2,00,000	2,00,000	2,00,000	2,00,000	1,50,000	4,00,000	5,00,000	UGC/KMC			
10	EMIS	-	2,00,000	50,000	50,000	1,00,000	4,00,000	2,00,000	2,00,000	UGC/KMC/LG/PG			
Total							42,50,000	18,40,000	24,10,000				



2. Area: Physical Infra-Structure Management:

A: Goal: To deliver quality education with the proper management of required infrastructure.

B: Objectives

- i. To build tutorial building.
- ii. To construct compound wall.
- iii. To extend library and Laboratory.
- iv. To manage separate ladies refreshment (Toilets) and dressing room.
- v. To manage adequate furniture.
- vi. To manage indoor sports chamber, dept. and RMC chamber.
- vii. To construct a seminar hall.
- viii. To manage rooms for audio-visual support.
- ix. To build NEWS Centre Hut.
- x. To build campus hostel



S N	Activities	Proposed Time Target				&	Estimated Budget			Partners	Lead Respo nsibilit y	Remar ks
		2021	2022	2023	2024	2025	Total	Internal	External			
1	Construction of tutorial building	-	15,00,000	15,00,000	-	-	30,00,000	10,00,000	20,00,000	UGC/KMC/ LG/PG	MC	
2	Extension of Library and Laboratory	-	2,00,000	1,50,000	1,50,000	1,50,000	6,50,000	2,00,000	4,50,000	UGC/KMC	MC	
3	Separate toilets for ladies and dressing room	-	1,00,000	8,00,000			9,00,000	50,000	8,50,000	UGC/KMC LG/PG	MC	
4	Build NEWS Centre hut	-	1,00,000	25,000	-	-	1,25,000	40,000	85,000	UGC/KMC	MC	
5	Management of furniture	-	1,50,000	1,50,000	1,50,000	1,50,000	6,00,000	1,50,000	4,50,000	UGC/KMC	MC	
7	Construction of department chambers with devices	-	2,00,000	-	-	50,000	2,50,000	75,000	1,75,000	UGC/KMC LG/PG	MC	
8	Establishment of RMC chamber with devices and resources	-	5,00,000	-	-	-	5,00,000	1,00,000	4,00,000	UGC/KMC	MC	
9	Management of indoor sports chamber	-	50,000	25,000	25,000	-	1,00,000	30,000	70,000	UGC/KMC	MC	
10	Construction of seminar hall	-	-	8,00,000	1,00,000	-	9,00,000	3,00,000	6,00,000	UGC/KMC	MC	
11	Construction of college hostel	-	-	-	25,00,000	25,00,000	50,00,000	10,00,000	15,00,000	LG/PG UGC/KMC		
Total							1,20,25,000	39,45,000	80,80,000			



3. Area: Educational quality improvement and professional development

Goal: To increase qualitative educational status and ensure professional development.

B. Objectives:

- a. To modernize in teaching process.
- b. To encourage teachers for faculty development and professionalism.
- c. To make the internal exam regular, compulsory and effective.
- d. To improve educational environment by managing furniture, adding library resources etc.
- e. To add academic and professional program/s.
- f. To manage scholarship programs properly.
- g. To regularize extra-curricular activities.



SN	Activities	Proposed Time Target					&		Total	Estimated Budget		Partners	Lead Responsibility	Remarks
		2021	2022	2023	2024	2025	Internal	External						
1	M.Phil. and Ph.D. for teacher	-	2,00,000	1,00,000	2,00,000	1,00,000				2,50,000	3,50,000	UGC/KMC	MC	
2	Addition of books (text, ref., Journals)	30,000	30,000	50,000	50,000	1,00,000		6,00,000		1,00,000	1,60,000	UGC/KMC	MC	
3	Conduction of training, workshops and seminars	-	50,000	50,000	50,000	50,000		2,60,000		50,000	1,50,000	UGC/KMC	Admin	
4	Use of electronic devices in teaching	-	10,00,000	5,00,000	1,00,000	1,00,000		2,00,000		1,00,000	16,00,000	UGC/KMC LG/PG	Admin.	
5	Developing students profile-intake to pass out state	-	20,000	20,000	20,000	20,000		17,00,000		30,000	50,000	UGC/KMC	Admin.	
6	Preparation of manual /check list for scholarship distribution and other support to target students	-	25,000	-	-	-		80,000		25,000	-	UGC/KMC	Admin.	
7	Extra remedial classes for needy students	50,000	50,000	75,000	75,000	1,00,000		25,000		1,75,000	1,75,000	UGC/KMC	Admin.	
8	Capacity building training for non-teaching staffs	-	25,000	25,000	50,000	50,000		3,50,000		60,000	90,000	UGC/KMC LG	MC/Admin.	
9	Educational tour for faculties, MC,	80,000	1,25,000	1,25,000	1,25,000	1,50,000		1,50,000		2,05,000	4,00,000	UGC/KMC LG	MC/Admin.	
								605,000						

	students and non-teaching staffs	50,000	50,000	1,00,000	1,00,000	1,00,000	1,50,000	1,50,000	2,00,000	2,50,000	UGC/KMC PG	Admin
10	Students involvement in project research and works, case study											
11	Co-curricular and extracurricular activities	50,000	50,000	1,50,000	1,50,000	1,50,000	1,50,000	4,50,000	2,50,000	3,00,000	UGC/KMC	Admin
Total										5,50,000		
										49,70,000	14,45,000	35,25,000

4. Research, Publication and extension

Goal: To promote research activities, publicize campus achievements and extend outreach programs.

Objectives:

- To collect, preserve and publicize research articles.
- To publish the campus bulletin, annual reports, souvenir etc.
- To organize orientation and counseling programs.
- To inspire lecturers and students to carry out research oriented activities.
- To develop creativity of students.
- To support and optimize the use of technology in research.
- To conduct outreach program
- To avail the expertise of the faculties in communities.
- To increase the number of M.Phil. and Ph.D. scholars in campus.
- To set up financial provision for research.



S N		Proposed Time Target					&	Estimated Budget			Partners	Lead Responsibility	Remarks
		2021	2022	2023	2024	2025		Total	Internal	External			
1	Orientation and guideline for research	25,000	25,000	50,000	50,000	50,000		2,00,000	90,000	1,10,000	UGC/KM C	MC	
2	Support for field/faculty/ group/ mini/ independent research	50,000	1,00,000	1,00,000	1,50,000	1,50,000		5,50,000	2,00,000	3,50,000	UGC/KM C	Admin.	
3	Publication of Journals, Prospects, Bulletin, periodicals	1,00,000	1,50,000	1,50,000	1,75,000	1,75,000		7,50,000	2,50,000	5,00,000	UGC/KM C/LG/PG	Admin.	
4	Support to students for different types of writings	10,000	20,000	20,000	25,000	25,000		1,00,000	40,000	60,000	UGC/KM C	Admin.	
5	Conduction of outreach programs and consultancy services for community	-	25,000	25,000	50,000	50,000		1,50,000	50,000	1,00,000	UGC/KM C	Admin.	
6	Addition of devices for the support of research activities	-	50,000	50,000	75,000	75,000		2,50,000	1,00,000	1,50,000	UGC/KM C/LG/PG	Admin.	
7	Publication of research articles	-	25,000	25,000	25,000	25,000		1,00,000	40,000	60,000	UGC/KM C/LG	/Admin.	
Total		Total						21,00,000	7,70,000	13,30,000			



5. Area: Management of economic source (Sustainable Dev.)

A: Goal: To run and strengthen campus with sustainable economic development.

B: Objectives:

- To generate adequate resources for the run of the campus.
- To add market demanded new programs.
- To generate adequate resources for the run of the campus.
- To prepare policies to increase students enrollment.
- To make the financial system transparent, economical and informative.
- To utilize the UGC grants and other donation for sustainable growth.
- To establish a regular link with different donors, local government and province government.



SN	Activities	Proposed Time Target				&	2025	Estimated Budget			Partners	Lead Responsibility	Remarks
		2021	2022	2023	2024			Total	Internal	External			
1	Preparation of expense policies of economic funds	10,000	15,000	15,000	15,000		20,000	75,000	25,000	50,000	UGC/K MC	Admin.	
2	Identification and management of short and mid term economic sources	10,000	15,000	15,000	15,000		20,000	75,000	25,000	50,000	UGC/K MC	Admin.	
3	Identification and management of long-term economic sources	10,000	15,000	15,000	15,000		20,000	75,000	25,000	50,000	UGC/K MC	Admin.	
4	Develop mechanism to make financial activities informative and transparent	15,000	20,000	20,000	20,000		25,000	1,00,000	40,000	60,000	UGC/K MC/LG	/Admin	
5	Insure donors to increase indestructible funds (interactions, meetings)	10,000	15,000	15,000	15,000		45,000	1,00,000	50,000	50,000	UGC/K MC/LG	Admin	
6	Organizing training, orientation, charity for funds generation	20,000	20,000	25,000	25,000		30,000	1,20,000	60,000	60,000	UGC/K MC/LG	/Admin	
7	Interaction and co-ordination with local government and province government	20,000	20,000	25,000	25,000		30,000	1,20,000	60,000	60,000	UGC/K MC/LG	/Admin	
Total								6,65,000	2,85,000	3,80,000			



6. Area: Gender Equity and Inclusiveness

A: Goal: To develop and increase gender equity and inclusiveness.

B: Objectives:

- To promote gender inclusiveness in the formation of GA, MC and other sub-committees.
- To manage gender inclusiveness in teaching and administrative staffs.
- To develop the concept of gender equity among the student.

SN	Activities	Proposed Time Target				&	Estimated Budget			Partners	Lead Responsibility	Remarks
		2021	2022	2023	2024		Total	Internal	External			
1	Seminars, training, orientation for gender equity	10,000	20,000	20,000	25,000		1,00,000	40,000	60,000	UGC/KMC	Admin.	
2	Policy formation and implementation	20,000	30,000	40,000	50,000		2,00,000	80,000	120,000	UGC/KMC/PG	MC	
3	Conduction of programs based on diversity	20,000	50,000	50,000	50,000		2,20,000	1,00,000	1,20,000	UGC/KMC/LG	MC/Admin.	
4	Programs on moral and ethical education	10,000	15,000	15,000	25,000		1,00,000	50,000	50,000	UGC/KMC	Admin.	
5	Support to awareness program in and out of campus	20,000	20,000	20,000	30,000		1,20,000	45,000	75,000	UGC/KMC/LG	MC	
Total							7,40,000	3,15,000	4,25,000			



Proposed Strategic Program and Budget 2021

SN	Area	Activities	Total Budget	Internal	External
1	Management (Institutional Development)	Preparation of Strategic plan	1,00,000	30,000	70,000
		Addition of new program (B Ed 1 year, BSW, BBA Masters in RD)	3,00,000	3,00,000	
		Tracer Study	5,000		5,000
		Training, Seminar, Workshops,	25,000	10,000	15,000
		Identification and analysis of economic sources	10,000	5,000	5,000
		Grievance Redress Mechanism (GRM)	20,000	7,000	13,000
		Interactions with stakeholders and among MC and GA Members	50,000	10,000	40,000
2	Physical Infra- Structure Management	Extension of National and international relationship			
		QAA Certification	1,00,000	10,000	90,000
		EMIS	-	-	
		Construction of tutorial building	-		
		Extension of Library and Laboratory	-		
		Separate toilets for ladies and dressing room	-		
		Build NEWS Centre hut	-		
		Management of furniture	-		
		Construction of department chambers with devices	-		
		Establishment of RMC chamber with devices and resources	-		

Proposed Strategic Program and Budget 2021

SN	Area	Activities	Total Budget	Internal	External
1	Management (Institutional Development)	Preparation of Strategic plan	1,00,000	30,000	70,000
		Addition of new program (B Ed 1 year, BSW, BBA Masters in RD)	3,00,000	3,00,000	
		Tracer Study	5,000		5,000
		Training, Seminar, Workshops,	25,000	10,000	15,000
		Identification and analysis of economic sources	10,000	5,000	5,000
		Grievance Redress Mechanism (GRM)	20,000	7,000	13,000
		Interactions with stakeholders and among MC and GA Members	50,000	10,000	40,000
		Extension of National and international relationship			
		QAA Certification	1,00,000	10,000	90,000
		EMIS	-	-	
2	Physical Infra- Structure Management	Construction of tutorial building	-		
		Extension of Library and Laboratory	-		
		Separate toilets for ladies and dressing room	-		
		Build NEWS Centre hut	-		
		Management of furniture	-		
		Construction of department chambers with devices	-		
		Establishment of RMC chamber with devices and resources	-		

		Management of indoor sports chamber	-			
		Management of indoor sports chamber	-			
		Construction of seminar hall	-			
		Construction of college hostel	-			
		M.Phil. and Ph.D. for teacher	-			
3	Educational quality improvement and professional development	Addition of books (text, ref., Journals)	30,000	10,000	20,000	
		Conduction of training, workshops and seminars	-			
		Use of electronic devices in teaching	-			
		Developing students profile-intake to pass out state	-			
		Preparation of manual /check list for scholarship distribution and other support to target students	-			
		Extra remedial classes for needy students	50,000	25,000	25,000	
		Capacity building training for non-teaching staffs	-			
		Educational tour for faculties, MC, students and non-teaching staffs	80,000	30,000	50,000	
		Students involvement in project works, research and case study	50,000	20,000	30,000	
		Co-curricular and extracurricular activities	50,000	20,000	30,000	
4	Research, Publication and extension	Orientation and guideline for research	25,000	10,000	15,000	
		Support for field /faculty/ group/ mini/ independent research	50,000	20,000	30,000	

		Publication of Journals, Prospectus, Bulletin, periodicals	1,00,000	25,000	75,000
		Support to students for different types of writings	10,000	3,000	7,000
		Conduction of outreach programs and consultancy services for community	-		
		Addition of devices for the support of research activities	-		
		Publication of research articles	-		
5	Management of economic source (Sustainable Dev.)	Preparation of expense policies of economic funds	10,000	3,000	7,000
		Identification and management of short and mid term economic sources	10,000	4,000	6,000
		Identification and management of long-term economic sources	10,000	4,000	6,000
		Develop mechanism to make financial activities informative and transparent	15,000	5,000	10,000
		Insure donors to increase indestructible funds (interactions, meetings)	10,000	3,000	7,000
		Organizing training, orientation, charity for funds generation	20,000	10,000	10,000
		Interactions and coordinations with LG and PG	20,000	10,000	10,000
6	Gender Equity and Inclusiveness	Seminars, training, orientation for gender equity	10,000	4,000	6,000
		Policy formation and implementation	20,000	8,000	12,000
		Conduction of programs based on diversity	20,000	10,000	10,000

	Programs on moral and ethical education	10,000	5,000	5,000
	Support to awareness program in and out of campus	20,000	7,000	13,000

Proposed Strategic Program and Budget 2022

SN	Area	Activities	Total Budget	Internal	External
1	Management (Institutional Development)	Preparation of Strategic plan	-	-	-
		Addition of new program (B Ed 1 year, BSW, BBA Masters in RD)	15,00,000	7,00,000	8,00,000
		Tracer Study	5,000	2,000	3,000
		Training, Seminar, Workshops,	25,000	10,000	15,000
		Identification and analysis of economic sources	20,000	5,000	15,000
		Grievance Redress Mechanism (GRM)	20,000	7,000	13,000
		Interactions with stakeholders and among MC and GA Members	1,00,000	20,000	80,000
2	Physical Infra-Structure Management	Extension of National and international relationship	25,000	10,000	15,000
		QAA Certification	2,00,000	1,00,000	1,00,000
		EMIS Installment	2,00,000	1,00,000	1,00,000
		Construction of tutorial building	15,00,000	5,00,000	10,00,000
		Extension of Library and Laboratory	2,00,000	50,000	1,50,000

		Separate toilets for ladies and dressing room	1,00,000	40,000	60,000
		Build NEWS Centre hut	1,00,000	30,000	70,000
		Management of furniture	1,50,000	50,000	1,00,000
		Construction of department chambers with devices	2,00,000	55,000	1,45,000
		Establishment of RMC chamber with devices and resources	5,00,000	1,00,000	4,00,000
		Management of indoor sports chamber	50,000	10,000	40,000
		Construction of seminar hall	-	-	-
		Construction of college Hostel	-	-	-
		M.Phil. and Ph.D. for teacher	2,00,000	1,00,000	1,00,000
		Addition of books (text, ref., Journals)	30,000	10,000	20,000
		Conduction of training, workshops and seminars	50,000	20,000	30,000
		Use of electronic devices in teaching	10,00,000	50,000	9,50,000
		Developing students profile-intake to pass out state	20,000	6,000	14,000
		Preparation of manual /check list for scholarship distribution and other support to target students	25,000	25,000	-
		Extra remedial classes for needy students	50,000	25,000	25,000
		Capacity building training for non-teaching staffs	25,000	10,000	15,000
		Educational tour for faculties, MC, students and non-teaching staffs	1,25,000	50,000	75,000
		Students involvement in project works, research and case study	50,000	20,000	30,000
3	Educational quality improvement and professional development				

4	Research, Publication and extension	Co-curricular and extracurricular activities	50,000	20,000	30,000
		Orientation and guideline for research	25,000	10,000	15,000
		Support for field /faculty/ group/ mini/ independent research	1,00,000	40,000	60,000
		Publication of Journals, Prospectus, Bulletin, periodicals	1,50,000	25,000	1,25,000
		Support to students for different types of writings	20,000	9,000	11,000
5	Management of economic source (Sustainable Dev.)	Conduction of outreach programs and consultancy services for community	25,000	10,000	15,000
		Addition of devices for the support of research activities	50,000	20,000	30,000
		Publication of research articles	25,000	10,000	15,000
		Preparation of expense policies of economic funds	15,000	5,000	10,000
		Identification and management of short and mid term economic sources	15,000	5,000	10,000
		Identification and management of long-term economic sources	15,000	5,000	10,000
		Develop mechanism to make financial activities informative and transparent	20,000	10,000	10,000
		Insure donors to increase indestructible funds (interactions, meetings)	15,000	5,000	10,000
		Organizing training, orientation, charity for funds generation	20,000	10,000	10,000

6	Gender Equity and Inclusiveness	Interaction with LG/PG	20,000	10,000	10,000
		Seminars, training, orientation for gender equity	20,000	8,000	12,000
		Policy formation and implementation	30,000	10,000	20,000
		Conduction of programs based on diversity	50,000	20,000	30,000
		Programs on moral and ethical education	15,000	7,000	8,000
		Support to awareness program in and out of campus	20,000	7,000	13,000

Proposed Strategic Program and Budget 2023

SN	Area	Activities	Total Budget	Internal	External
1	Management (Institutional Development)	Preparation of Strategic plan	-	-	-
		Addition of new program (B Ed 1 year, BSW, BBA Masters in RD)	-	-	-
		Tracer Study	10,000	4,000	6,000
		Training, Seminar, Workshops,	50,000	15,000	35,000
		Identification and analysis of economic sources	20,000	5,000	15,000
		Grievance Redress Mechanism (GRM)	25,000	10,000	15,000



		Interactions with stakeholders and among MC and GA Members	1,00,000	10,000	90,000
		Extension of National and international relationship	25,000	10,000	15,000
		QAA Certification	2,00,000	90,000	1,10,000
		EMIS	50,000	25,000	25,000
2	Physical Infra-Structure Management	Construction of tutorial building	15,00,000	5,00,000	10,00,000
		Extension of Library and Laboratory	1,50,000	50,000	1,00,000
		Separate toilets for ladies and dressing room	8,00,000	10,000	7,90,000
		Build NEWS Centre hut	25,000	10,000	15,000
		Management of furniture	1,50,000	50,000	1,00,000
		Construction of department chambers with devices	-	-	-
		Establishment of RMC chamber with devices and resources	-	-	-
		Management of indoor sports chamber	25,000	10,000	15,000
		Construction of seminar hall	8,00,000	3,00,000	5,00,000
		Construction of College Hostel	-	-	-
3	Educational quality improvement and professional development	M.Phil. and Ph.D. for teacher	1,00,000	25,000	75,000
		Addition of books (text, ref., Journals)	50,000	20,000	30,000
		Conduction of training, workshops and seminars	50,000	10,000	40,000
		Use of electronic devices in teaching	5,00,000	10,000	4,90,000
		Developing students profile-intake to pass out state	20,000	7,000	13,000

	Preparation of manual /check list for scholarship distribution and other support to target students			
	Extra remedial classes for needy students	75,000	37,000	38,000
	Capacity building training for non-teaching staffs	25,000	10,000	15,000
	Educational tour for faculties, MC, students and non-teaching staffs	1,25,000	40,000	85,000
	Students involvement in project works, research and case study	1,00,000	40,000	60,000
	Co-curricular and extracurricular activities	1,50,000	70,000	80,000
4	Orientation and guideline for research	50,000	20,000	30,000
	Support for field /faculty/ group/ mini/ independent research	1,00,000	40,000	60,000
	Publication of Journals, Prospectus, Bulletin, periodicals	1,50,000	50,000	1,00,000
	Support to students for different types of writings	20,000	9,000	11,000
	Conduction of outreach programs and consultancy services for community	25,000	10,000	15,000
	Addition of devices for the support of research activities	50,000	20,000	30,000
	Publication of research articles	25,000	10,000	15,000
5	Preparation of expense policies of economic funds	15,000	5,000	10,000
	Management of economic source			

	(Sustainable Dev.)	Identification and management of short and mid term economic sources	15,000	5,000	10,000
		Identification and management of long-term economic sources	15,000	5,000	10,000
		Develop mechanism to make financial activities informative and transparent	20,000	8,000	12,000
		Insure donors to increase indestructible funds (interactions, meetings)	15,000	5,000	10,000
		Organizing training, orientation, charity for funds generation	25,000	12,000	13,000
		Interaction with LG/PG	25,000	10,000	15,000
6	Gender Equity and Inclusiveness	Seminars, training, orientation for gender equity	20,000	8000	12,000
		Policy formation and implementation	40,000	15,000	25,000
		Conduction of programs based on diversity	50,000	20,000	30,000
		Programs on moral and ethical education	15,000	8,000	7,000
		Support to awareness program in and out of campus	20,000	7,000	13,000



Proposed Strategic Program and Budget 2024

SN	Area	Activities	Total Budget	Internal	External
1	Management (Institutional Development)	Preparation of Strategic plan	-	-	-
		Addition of new program (B Ed 1 year, BSW, BBA Masters in RD)	-	-	-
		Tracer Study	10,000	4,000	6,000
		Training, Seminar, Workshops,	50,000	15,000	35,000
		Identification and analysis of economic sources	20,000	5,000	15,000
		Grievance Redress Mechanism (GRM)	25,000	10,000	15,000
		Interactions with stakeholders and among MC and GA Members	1,00,000	10,000	90,000
		Extension of National and international relationship	60,000	20,000	40,000
		QA Certification	2,00,000	1,00,000	1,00,000
		EMIS	50,000	25,000	25,000
2	Physical Infra- Structure Management	Construction of tutorial building	-	-	-
		Extension of Library and Laboratory	1,50,000	50,000	1,00,000
		Separate toilets for ladies and dressing room			
		Build NEWS Centre hut			
		Management of furniture	1,50,000	25,000	1,25,000
		Construction of department chambers with devices	-	-	-
		Establishment of RMC chamber with devices and resources	-	-	-
		Management of indoor sports chamber	25,000	10,000	15,000
		Construction of seminar hall	1,00,000	-	1,00,000
		Construction of College hostel	25,00,000	10,00,000	15,00,000
3		M.Phil. and Ph.D. for teacher	2,00,000	95,000	1,05,000

Educational quality improvement and professional development	Addition of books (text, ref., Journals)	50,000		20,000	30,000
	Conduction of training, workshops and seminars	50,000		10,000	40,000
	Use of electronic devices in teaching	1,00,000		20,000	80,000
	Developing students profile-intake to pass out state	20,000		7,000	13,000
	Preparation of manual /check list for scholarship distribution and other support to target students	-		-	-
	Extra remedial classes for needy students	75,000		38,000	37,000
	Capacity building training for non-teaching staffs	50,000		20,000	30,000
	Educational tour for faculties, MC, students and non-teaching staffs	1,25,000		50,000	75,000
	Students involvement in project works, research and case study	1,00,000		50,000	50,000
	Co-curricular and extracurricular activities	1,50,000		70,000	80,000
4 Research, Publication and extension	Orientation and guideline for research	50,000		25,000	25,000
	Support for field /faculty/ group/ mini/ independent research	1,50,000		50,000	1,00,000
	Publication of Journals, Prospectus, Bulletin, periodicals	1,75,000		75,000	1,00,000
	Support to students for different types of writings	25,000		10,000	15,000
	Conduction of outreach programs and consultancy services for community	50,000		10,000	40,000
	Addition of devices for the support of research activities	75,000		25,000	50,000

5	Management of economic source (Sustainable Dev.)	Publication of research articles	25,000		10,000	15,000
		Preparation of expense policies of economic funds	15,000		5,000	10,000
		Identification and management of short and mid term economic sources	15,000		5,000	10,000
		Identification and management of long-term economic sources	15,000		5,000	10,000
		Develop mechanism to make financial activities informative and transparent	20,000		8,000	12,000
		Insure donors to increase indestructible funds (interactions, meetings)	15,000		5,000	10,000
		Organizing training, orientation, charity for funds generation	25,000		12,000	13,000
		Interaction with LG/PG	25,000		15,000	10,000
		Seminars, training, orientation for gender equity	25,000		10,000	15,000
		Policy formation and implementation	50,000		20,000	30,000
6	Gender Equity and Inclusiveness	Conduction of programs based on diversity	50,000		25,000	25,000
		Programs on moral and ethical education	25,000		12,000	13,000
		Support to awareness program in and out of campus	30,000		12,000	18,000

Proposed Strategic Program and Budget 2025

SN	Area	Activities	Total Budget	Internal	External
1	Management (Institutional Development)	Preparation of Strategic plan	-	-	-
		Addition of new program (B Ed 1 year, BSW, BBA Masters in RD)	-	-	-
		Tracer Study	10,000	-	10,000
		Training, Seminar, Workshops,	50,000	-	50,000
		Identification and analysis of economic sources	20,000	-	20,000
		Grievance Redress Mechanism (GRM)	30,000	6,000	24,000
		Interactions with stakeholders and among MC and GA Members	1,00,000	-	1,00,000
		Extension of National and international relationship	60,000	20,000	40,000
		QA Certification	2,00,000	1,00,000	1,00,000
		EMIS	1,00,000	50,000	50,000
2	Physical Infra- Structure Management	Construction of tutorial building	-	-	-
		Extension of Library and Laboratory	1,50,000	50,000	1,00,000
		Separate toilets for ladies and dressing room	-	-	-
		Build NEWS Centre hut	-	-	-
		Management of furniture	1,50,000	25,000	1,25,000
		Construction of department chambers with devices	50,000	20,000	30,000
		Establishment of RMC chamber with devices and resources	-	-	-
		Management of indoor sports chamber	-	-	-
		Construction of seminar hall	-	-	-

3	Educational quality improvement and professional development	Construction of College Hostel	25,00,000	10,00,000	15,00,000
		M.Phil. and Ph.D. for teacher	1,00,000	30,000	70,000
		Addition of books (text, ref., Journals)	1,00,000	40,000	60,000
		Conduction of trainings, workshops and seminars	50,000	10,000	40,000
		Use of electronic devices in teaching	1,00,000	20,000	80,000
		Developing students profile-intake to pass out state	20,000	10,000	10,000
		Preparation of manual /check list for scholarship distribution and other support to target students	-	-	-
		Extra remedial classes for needy students	1,00,000	50,000	50,000
		Capacity building training for non-teaching staffs	50,000	20,000	30,000
		Educational tour for faculties, MC, students and non-teaching staffs	1,50,000	35,000	1,15,000
4	Research, Publication and extension	Students involvement in project works, research and case study	1,50,000	70,000	80,000
		Co-curricular and extracurricular activities	1,50,000	70,000	80,000
		Orientation and guideline for research	50,000	25,000	25,000
		Support for field /faculty/ group/ mini/ independent research	1,50,000	50,000	1,00,000
		Publication of Journals, Prospectus, Bulletin, periodicals	1,75,000	75,000	1,00,000
		Support to students for different types of writings	25,000	9,000	16,000

5	Management of economic source (Sustainable Dev.)	Conduction of outreach programs and consultancy services for community	50,000	10,000	40,000
		Addition of devices for the support of research activities	75,000	35,000	40,000
		Publication of research articles	25,000	10,000	15,000
		Preparation of expense policies of economic funds	20,000	7,000	13,000
		Identification and management of short and mid term economic sources	20,000	6,000	14,000
		Identification and management of long-term economic sources	20,000	6,000	14,000
		Develop mechanism to make financial activities informative and transparent	25,000	9,000	16,000
		Insure donors to increase indestructible funds (interactions, meetings)	45,000	32,000	13,000
		Organizing training, orientation, charity for funds generation	30,000	16,000	14,000
		Interaction With LG and PG	30,000	15,000	15,000
6	Gender Equity and Inclusiveness	Seminars, training, orientation for gender equity	25,000	10,000	15,000
		Policy formation and implementation	60,000	27,000	33,000
		Conduction of programs based on diversity	50,000	25,000	25,000
		Programs on moral and ethical education	35,000	18,000	17,000
		Support to awareness program in and out of campus	30,000	12,000	18,000

स्थानीय तहको निर्वाचन २०७९ बाट सूर्योदय नगरपालिकामा
निर्वाचित मेयर, उपमेयर, वडाध्यक्षहरू लगायत सम्पूर्ण
जनप्रतिनिधिहरूमा

हार्दिक बधाई तथा शुभकामना

साथ

क्याम्पसको रणनीतिक योजनामा आधारित
मेयर मार्फत नगरपालिका समक्ष पेश गरिएको

आशय पत्र - २०७९

श्री करफोक विद्या मन्दिर बहुमुखी क्याम्पस
सूर्योदय नगरपालिका १२, करफोक, इलाम



Handwritten signature

१. पृष्ठभूमि (Background)

नेपालको सुदुरपूर्वी पहाडी जिल्ला इलामको पर्यटकीय नगर तथा चियाको राजधानी सूर्योदय नगरपालिकामा अवस्थित एकमात्र उच्च सामुदायिक शैक्षिक संस्था हो, श्री करफोक विद्या मन्दिर बहुमुखी क्याम्पस । हाल सूर्योदय नगरपालिका वडा नं. १२ मा रहेको सामुदायिक विद्यालय करफोक मा.वि. र पञ्चकन्या मन्दिरको समीपमा सञ्चालित करफोक विद्या मन्दिर बहुमुखी क्याम्पस मेची राजमार्ग सँगै जोडिएको छ । पूर्वाञ्चल विश्व विद्यालयबाट वि.सं. २०५९ सालमा सम्बन्धन लिएको यस क्याम्पसमा शिक्षा, मानविकी र व्यवस्थापन संकायको स्नातक तहको अध्ययन अध्यापन भइरहेको छ । अधिकांश भाग सुन्दर जंगल साथै प्राकृतिक सुन्दरताले ढाकिएको यस क्याम्पसमा पर्याप्त भवन, खेलमैदान, सञ्चार, यातायात, खानेपानी, ई-लाइब्रेरी, समशीतोष्ण हावापानी भएका कारण यहाँको बसाई र पढाई सुविधायुक्त मनोरञ्जन र स्मरणीय हुने भएकाले करफोक धेरैको रोजाईमा पर्दछ । वि.सं. २००९ सालको प्रथम राष्ट्रिय कवि सम्मेलन, भूर्गभविद् प्रा.डा. सन्तमान राई, साहित्यकार स्व.डा. तारानाथ शर्मा, स्व. इन्द्र बहादुर राई, स्व. महानन्द सापकोटाल आदि बौद्धिक व्यक्तित्वहरु आ-आफ्नो समयमा रमाएको ठाउँ करफोक प्राकृतिक रुपले नै ज्ञानकुञ्ज मान्न सकिन्छ । विश्वविद्यालय अनुदान आयोगको HERP कार्यक्रम मा छानिने सफल यो क्याम्पस विश्वविद्यालय अनुदान आयोग अन्तर्गत गुणस्तरीय सुनिश्चितता प्रत्यायन (QAA) प्रमाणिकरणका लागि pre visit सम्पन्न भैसकेको र PRT गराउने चरणमा पुगेको छ । यस क्याम्पसलाई विश्वविद्यालय अनुदान आयोग र सूर्योदय नगरपालिका इलामबाट आर्थिक, भौतिक, शैक्षिक तथा प्राविधिक सहयोगका साथ एक उच्च शैक्षिक केन्द्रको रुपमा विकसित गरिदै छ । नेपालका तराई-पहाड साथै छिमेकी मुलुक भारतको दार्जिलिङ्गका विद्यार्थी समेत अध्ययन गर्ने यस क्याम्पसमा हालसम्म तीन जना विद्यार्थीहरुले स्वर्णपदक (Gold Medal) प्राप्त गरिसकेका छन् भने क्याम्पसको शैक्षिक उपलब्धि स्तर पनि उच्च रहेको छ ।

यस क्याम्पसले २०६९/१२/१७ गते सामुदायिक क्याम्पसको सदस्यता प्राप्त गरेको छ । यस शैक्षिक संस्थाले देशका लागि आवश्यक विभिन्न क्षेत्रका दक्ष जनशक्ति उत्पादन गर्ने कुरामा महत्वपूर्ण योगदान पुऱ्याएको छ । शान्त र सुन्दर वातावरणमा रहेको यस क्याम्पसको परिसर शैक्षिक गतिविधिका लागि महत्वपूर्ण स्थल बन्न सक्छ । सूर्योदय नगरपालिकाको घोषणासँग यस क्याम्पसको साख जोडिएको छ । करफोकलाई सूर्योदय नगरपालिकाको शिक्षा तथा खेलकूदको केन्द्रको रुपमा विकास गर्ने अवधारणाको साथ काम अघि बढेको छ । आर्थिक वर्ष २०७५/०७६ देखि सूर्योदय नगरपालिकाले छोरीवहारी छात्रवृत्ति कार्यक्रम लागु गरी १३० भन्दा बढी विद्यार्थीहरुले नगर छात्रवृत्तिका साथ र अन्य गरी करीब ३०० विद्यार्थीहरु स्नातक तहको उच्च शिक्षा हासिल गरिरहेका छन् । यस कार्यका लागि नगरपालिका प्रति हार्दिक आभार व्यक्त गर्दछौ ।

२०५९ सालदेखि मानविकी र व्यवस्थापन संकाय सञ्चालित यस क्याम्पसमा २०६६ सालदेखि शिक्षाशास्त्र संकायको पठनपाठन शुरु भएको हो । यस शैक्षिक सत्र २०७८ वाट एकवर्षे बी. एड. र बी.बी.ए कार्यक्रमले समेत स्वीकृती पाएको छ । क्याम्पसको शैक्षिक नतिजा उत्साहजनक रहेको छ । पूर्वाञ्चल विश्वविद्यालयबाट सम्बन्धन प्राप्त यस क्याम्पसले मानविकी संकाय र व्यवस्थापन संकायमा पटक पटक स्वर्णपदक हासिल गरिसकेको छ ।



Signature

स्थानीय तहको निर्वाचन २०७९ को चुनावबाट सूर्योदय नगरपालिकामा निर्वाचित मेयर, उपमेयर लगायत सम्पूर्णमा हार्दिक बधाई तथा सफल कार्यकालको लागि शुभकामना व्यक्त गर्दै करीव दुई दशक लामो यात्राका क्रममा क्याम्पसले थुप्रै सफलता तथा सम्भावना, अवसर तथा चुनौतीहरु भेलिरहेको वर्तमान परिवेशमा सूर्योदय नगरपालिकाको एक मात्र क्याम्पसको साखलाई जोगाउँदै थप भौतिक विकास, शैक्षिक गुणस्तर सुधार, सुशासन, पारदर्शिता र जवाफदेहिताका साथ समृद्ध बनाउन तथा सरोकारवाला सबैसँग हातेमालो गर्दै कार्यक्रम सञ्चालन गर्न क्याम्पसको रणनीतिक योजनाको आधारमा सूर्योदय नगरपालिकामा निर्वाचित मेयर मार्फत नगरपालिकासँग आवश्यक सहयोगको अपेक्षा सहित यो आशयपत्र तयार पारी पेश गरिएको छ ।

२. क्याम्पसको दूरदृष्टि

करफोक विद्या मन्दिर बहुमुखी क्याम्पसलाई अन्तर्राष्ट्रिय विद्यार्थीहरु समेत आकर्षित गर्ने स्तरको अनुसन्धानमूलक, व्यवसायिक र व्यवहारिक शिक्षाको केन्द्र बनाउन उपलब्ध श्रोत साधनको परिचालन गर्नु ।

३. आवश्यकता पहिचान एवम् प्राथमिकीकरण

यस क्याम्पसको दूरदृष्टि, स्व:मूल्याङ्कन, तथ्याङ्क विश्लेषणबाट पत्ता लगाइएका मुख्य समस्याहरु, सरोकारहरुवालाबाट प्राप्त सुझाव, कार्ययोजना आदिको आधारमा निर्धारण गरिएका प्राथमिकता प्राप्त कार्यहरुलाई देहायको तालिकामा प्रस्तुत गरिएको छ ।

आवश्यकता पहिचान एवम् प्राथमिकीकरण

क्षेत्र	प्राथमिकता प्राप्त कार्य
शैक्षिक	विद्यार्थीहरुको औसत सिकाइ उपलब्धि र उत्तीर्ण दर वृद्धि
	थप शैक्षिक कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने
	विद्यार्थीहरुको कक्षा छाड्ने दर न्यूनीकरण
	विद्यार्थी नियमिततामा वृद्धि (सबै तहको)
	नतिजा सुधार कार्यक्रम सञ्चालन
	शिक्षकहरुविच विषयगत छलफल
	वैकल्पिक सिकाइ सहजीकरण
	विश्वविद्यालय अनुदान आयोग अर्न्तगत QAA Certify
	निमाणात्मक र आन्तरीक मूल्याङ्कन थप प्रभावकारी
	शैक्षिक सामग्री निर्माण, सङ्कलन र प्रविधिको प्रयोग
	स्थानीय स्तरमा उपलब्ध स्रोतव्यक्ति तथा विषयविज्ञको प्रयोग



(Signature)

	गुणस्तर सुधारका लागि सरोकारवाला व्यक्ति तथा संस्थासँग निरन्तर अनुगमन र आवश्यक पृष्ठपोषण तथा सहयोग प्रदानका लागि अनुरोध
	अनुसन्धान केन्द्रित पठनपाठन
	रोजगारमूलक छोटो अवधिका तालिम, Internship
भौतिक	१२ कोठे भवन निर्माण
	छात्र तथा छात्रालाई २ वटा अलग अलग छात्रावास निर्माण
	प्रशासनिक भवन निर्माण
	क्याम्पस हाता घेराबारा र क्याम्पस सम्मको बाटो स्तरोन्नती
	सभाहल निर्माण
	ऐतिहासिक सामानहरूको संरक्षण गर्दै Mini-Museum को विकास
	शौचालय निर्माण
	खानेपानी व्यवस्थापन
	कम्प्युटर/ICT प्रयोगशाला र इ पुस्तकालय व्यवस्थापन
	पुस्तकालय व्यवस्थापन र उचित प्रयोग
	कक्षाकोठा मर्मत, फर्निचर निर्माण तथा मर्मत
	विद्यालयको भौतिक सम्पत्तिको संरक्षण गर्न सि.सि.क्यामेरा तथा पालेको व्यवस्था
	क्याम्पस बसको व्यवस्था
व्यवस्थापकीय	पिउने पानीलाई युरोगार्ड सहित शुद्ध र सुलभ बनाउने ।
	स्थानीय परिवेश तथा अन्य क्याम्पसहरूसँग सम्बन्ध स्थापित गरी गहन शिक्षणमा विशेष जोड दिने ।
	कार्य विभाजन र शुशाशनलाई थप प्रभावकारी बनाउने
	प्रत्येक कक्षाकोठामा Interactive Board को व्यवस्था गर्ने ।
	क्याम्पस सभा तथा विधानानुसार कार्यसमिति चयन
	पुस्तकालय कर्मचारीको व्यवस्था
	शिक्षणलाई तथा व्यवस्थापनलाई अझ प्रभावकारी बनाउन क्याम्पसमा कार्यरत सम्पूर्ण अध्यापकहरू, सञ्चालक समिति सबैलाई तालिम संचालन गर्ने ।
	क्याम्पस लेखा प्रणालीलाई सफ्टवेयरमा व्यवस्थित गर्ने
	अध्यापक र कर्मचारीको पेशागत वृत्तिविकासका कार्यविधि बनाई कार्यान्वयन गर्ने
	अनुसन्धान केन्द्र व्यवस्थापन तथा सञ्चालन



अ.प्र. को.स.

४. आगामी ५ वर्षको रणनीतिक योजनामा समेटिएका मुख्य कार्यक्रमहरु :

यस क्याम्पसलाई योजनाबद्ध रूपमा अगाडि बढाउन ५ वर्षका लागि निम्नअनुसारका मुख्य कार्यक्रमहरु समेटि योजना तर्जुमा गरिएको छ :

- ❖ उपलब्ध मानवीय संसाधनको विकास गरी उच्चतम शैक्षिक गुणस्तर कायम गर्ने
- ❖ विश्वविद्यालय अनुदान आयोग अर्न्तगत QAA Certify गराउने
- ❖ ५० थान कम्प्युटर खरिद गरी कम्प्युटर लयाव सहितको ई लाईब्रेरी व्यवस्थापन गर्ने
- ❖ ऐतिहासिक सामानहरुको संरक्षण गर्दै Mini-Museum को रूपमा विकास गर्ने
- ❖ क्याम्पस हातामा घेरावार गर्ने
- ❖ NEWS Centre Hut निर्माण
- ❖ Badminton र Basketball Court निर्माण
- ❖ Campus प्रवेश मार्गदेखि कार्यालय सम्मको सडक कालोपत्रे गरिने
- ❖ पूर्वाञ्चल विश्वविद्यालयको आंगिक क्याम्पसको रूपमा यस क्याम्पसलाई स्थापीत गराउने
- ❖ क्याम्पस बस खरीद गरी कोल्बुङ-कुटी-बौद्धाम-करफोक र गोदक-लक्ष्मीपूर-करफोक क्याम्पस बस सञ्चालन गर्ने ।
- ❖ स्नातकोत्तर तह साथै आवश्यकता अनुसारका प्राविधिक विषयको स्नातक तह कक्षा सञ्चालन गर्ने
- ❖ सबै कक्षाहरुलाई आधुनिक प्रविधि सहित (Smart Class) व्यवस्थापन गर्ने
- ❖ सुविधायुक्त छात्रावासको निर्माण गरिने
- ❖ अनुसन्धान केन्द्र (Research Institute) निर्माण गरिने
- ❖ कक्षाकोठाको लागि १२ कोठे भवन निर्माण गरिने

५. क्याम्पसको विद्यमान र तत्काल समाधान गर्नुपर्ने समस्याहरु

- अध्यापकहरुलाई तलब भत्तावापतको रकम रु ५७,००,००० भुक्तानी गर्नुपर्ने,
- खानेपानी र सौचालयमा पानी व्यवस्थापन,
- स्मार्ट फर्निचर व्यवस्थापन,
- कक्षाकोठाको अभाव,
- विद्यार्थी छात्रावासको तत्कालिन र दीर्घकालिन समाधान,
- SRR लाई पूर्णता दिई QAA प्रमाणिकरण,



Signature

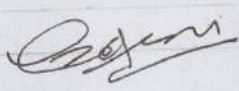
६. नगरपालिकासँग हाम्रो अपेक्षा र अनुमानित लागत

क्र.स.	प्रस्तावित कार्यक्रम	अनुमानित लागत	कैफियत
१	शैक्षिक कार्यक्रम बापतको धरौटी रकम	३०,००,०००	
२	वार्षिक नियमित अनुदान	३०,००,०००	
३	अनुसन्धान केन्द्र (Research Institute) निर्माण	५,००,०००	
४	खानेपानी तथा सौचालयमा पानी व्यवस्थापन	५,००,०००	
५	निर्माणधिन भवनको २ कोठाको निर्माण सम्पन्न	५,००,०००	
६	SRR लाई पूर्णता दिन अनुदान	५,००,०००	
	जम्मा	८०,००,०००	

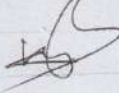


21/10/2019

आज मिति २०६८/१/२४ गते करण्ड विद्यामन्दिर बहुमुखी
क्याम्पसमा माननीय मन्त्री खिनु लम्बा लिम्बू, उच्च,
पर्यटन तथा संस्कृति मन्त्रालय प्रदेश नं. १, विराटनगर
नेपाल गए निरीक्षण भ्रमण सम्पन्न भयो।

 माननीय मन्त्री खिनु लम्बा लिम्बू
पर्यटन तथा संस्कृति मन्त्रालय
प्रदेश नं. १, विराटनगर नेपाल

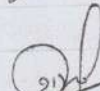
 श्री विमोद लिम्बू
सहरीय सचिव

 श्री रमेश्वर खत्री
अध्यक्ष - जिल्ला खेलकुद विकास समिति

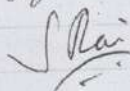
 श्री पुष्प शर्मा - इलाम।
समाजसेवी, उद्योगी,
संस्था श्री रत्न कुमार देवता (अध्यक्ष क्याम्पस
अञ्चल समिति)

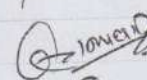
 श्री मेघराज गुरुङ - सरस्य "

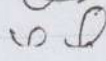
विश्वामन्दिर निश्चराम नेपाल - "

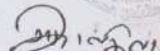
 श्री गोपाल कुटेल - क्याम्पस प्रमुख,

 श्री गणेश प्रसाद आचार्य - प्रधान अस्पापु
करण्ड माध्यमिक विद्यालय

 श्री सुभाष शर्मा - अस्पापु करण्ड बहुमुखी
क्याम्पस

 श्री रमेश्वर प्रधान - सहायक क्याम्पस

 श्री राजन शर्मा - शिक्षा सचिव



श्री सत्य कृष्ण भास्कर - संकाय-प्रकाश - शिक्षा
 श्री जय कृष्ण राई - प्रकाश-व्यापक-निगम
 श्री उमेश ठोंगल - प्रकाशपत्र
 श्री अच्युत ठोंगल - " "
 श्री विजयलाल राई - " "
 श्री प्रमिला मिश्रा - " "
 श्री वनरा रत्निका - " "
 श्री ललित आधिकाशी - " "
 श्री नमरा राई - " "
 श्री राज ठोंगल - " "
 श्री मन्ना राई - " "
 श्री वन्दना रत्निका - " "
 श्री सावित्री स्वामी - " "

प्रस्ताव - व्यापारिक दूर दृष्टि, लक्ष, उद्देश्य, ध्येय सम्बन्धमा
 निर्णय - ठीक विषयमा यसू व्यापारिक तय गरिने प्रारम्भ
 इष्टासीतिष्ठ योजनाले समेतका दूर दृष्टि, लक्ष ध्येय २३ देश
 का सम्बन्धमा गहन दृष्टिकोण राई उक्त योजनामा समेत
 एका निम्ति कार्यक्रमलाई सम्पन्न गर्न आवश्यक पर्ने
 उपायहरू अनुदान उपलब्ध गराई दिन हुन साथ सम्बन्धि
 त विषय पक्ष सँग सम्बन्धित पक्ष गरिदिन हुन
 अनुरोध छ। साथ माग प्रस्ताव/आश्वासन समेत
 प्रदान गरियो।



समाप्त

आज मिति २०७९/१२/१८ गते उरफेड विद्याभारि (बहुमुखी
ग्राम्यसु द्वारा आयोजित स्थानीय तहको निर्वाचन २०७९
को निर्वाचनकाटु यस ग्राम्यसु रहेको नगरपालिका सुर्खेदय
नगर पालिका इलाकाको नव निर्वाचित नगर प्रमुख, उपप्रमुख
वडाध्यक्ष लगायतका जनप्रतिनिधिहरूलाई वक्तव्य तथा शुभ
कामना आदानप्रदान साथै ग्राम्यसुको विद्यमान आवश्यकता
परिपूर्ति गर्नका लागि दलदल गर्दै ग्राम्यसुको तर्फबाट नगर प्रमुख
मार्फत सुर्खेदय नगर पालिकालाई एक आश्वासन प्रदान गर्ने
कार्यक्रम तपस्वीका उपाध्यक्षिता सम्पन्न गरियो।

उपाध्यक्षिता

आध्यक्ष - श्री रत्न कुमार कुमारी (ग्राम्यसु संयन्त्रक समिति)
उपमुख्य - श्री रण बहादुर राई (नगर प्रमुख - सु. न. पा.)
विशिष्ट अतिथि - श्री नरेश नगर उपप्रमुख " "
अतिथि - श्री रमेश्वर आर. राज (वडाध्यक्ष - १३)
" श्री सन्तोष राई (वडाध्यक्ष - ११)
" श्री योगेन्द्र भट्टराई (विश्वविद्यालय - रेलवे भवन)
" श्री शम्भु बस्नेत - जिल्ला रेलवे भवन
" श्री गोपाल बस्नेत (ग्राम्यसु प्रमुख)
" श्री भेषराज गडारी - ग्राम्यसु संयन्त्रक समिति
सदस्य,
विश्वविद्यालय विवरण नेपाल - " सदस्य
" श्री योगेश्वर दिदी सं. काजी -
" श्री प्रवेश प्रसाद आचार्य - उ. न. र. फे. का. वि.
" श्री रमेश्वर प्रधान - विद्यार्थी का. प्रमुख
" श्री भूपाल खड्का - शिक्षा संयोजक उरफेड
व. ग्राम्यसु
" श्री अर्जुन कुमारी - अध्यक्ष
" श्री अमर कुमारी - अध्यक्ष
" श्री जोत बहादुर राई - अध्यक्ष
" श्री रमेश्वर मगर - अध्यक्ष
" श्री अजय पौडेल - अध्यक्ष

प्रमाणित

1. श्री नरेश शर्मा - "
 2. श्री इलमाया तामाड - "
 3. श्री कानिल सुनुवा - "

प्रस्ताव 9. व्यामसकी दूरदृष्टि लक्षित कार्यक्रम सम्वन्ध
 निर्णय - एक विषयमा इलफल गर्दा व्यामसले तय गरे
 पूर्व रणनिति योजनाले समेटेको दूरदृष्टि, लक्ष्य, ध्येय
 एवं उद्देश्य का बारेमा गहन इलफल गरी एक योजनामा
 समेटेका नीति कार्यक्रमलाई सम्पन्न गर्ने आवश्यक पर्ने
 आर्थिक एवं श्रौतिक सहयोग उपलब्ध गराई दिन हुन साथ
 सम्बन्धित विषय पक्षसँग समन्वयात्मक पहल गरिदिन
 हुन स्थानिय सरकार समक्ष अनुरोध गर्दै माग प्रस्ताव
 अङ्गम पत्र समेत बुझाइयो।

1



गो.को.म.

आज मिति २०७८/१२/२६ गते कार्यक्रम विधानादेर वहुमुखी क्याम्पसको आह्वानमा स्थापित समाजसेवी उद्योगी व्यवसायी, शिक्षाप्रेमी, क्याम्पस प्रबन्धक समिति, अध्यक्ष तथा कुम्भारो लडायतको वृष्ट भेलामा क्याम्पसको वर्तमान - शीर्षक तथा व्यवस्थापकीय पक्षमा हलफल गरी क्याम्पसको भावी योजना समेतको विविध विषयसमेतमा हलफल गरी तपस्वी कमोजिमको निर्वाह पारित गरियो

उपस्थिति:-

~~श्री~~ श्री उत्तम कुमार श्रेष्ठ (समाजसेवी तथा उद्योग व्यवसायी)

श्री श्री पुष्प श्रेष्ठ (समाजसेवी तथा उद्योग व्यवसायी)

श्री श्री दिलीप श्रेष्ठ - समाजसेवी - तथा उद्योग व्यवसायी

श्री श्री सुजन ढुंगेल - समाजसेवी तथा उद्योग व्यवसायी

श्री महेश बन्त श्रेष्ठ - समाजसेवी तथा उद्योग व्यवसायी

श्री श्री रत्न कुमार ढुंगेल - अध्यक्ष क्याम्पस स. समिति

श्री श्री भेषराज ढुंगेल - सदस्य

श्री श्री योगलाल श्रेष्ठ

श्री श्री विष्णु श्रेष्ठ

श्री श्री विष्णु श्रेष्ठ

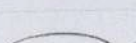
श्री श्री



निराश्रित - ३-क निप्रथमा स्थगित उद्योग व्यवसायिक
 १. उत्तर गुजरात शोध, सु.न.पा. ९, १. पनम शोध, सु.न.
 पा. १०, १. डिल्लीशोध शोध सु.न.पा. ११, १. गंधेश
 अन्ति अथर्वि. सु.न.पा. ८, १. सुजय पुंगेल सु.न.पा. ८
 वर प्राप्त दातावृत्ति सहयोग तर्प ३०,००० हजार (अक्षरेपे)
 तिस हजारका दरले ४ वर्ष, ३ जना यस नगर पालिकावाहि
 का विपल जेहनदार विद्यार्थीहरूलाई उपलब्ध गराउने २
 पुस्तकालय सहयोग गर्नगत वर्षि १०,००० (अक्षरेपे) हजार
 हजार रुपैयाअक्षरले ४ वर्ष उपलब्ध हुने जना
 रु ४,२००००, अक्षरेपे चार लाख कडाइस हजार रुपैया
 सहयोग लाई उच्च गुलबार्ड गार्ड लाईदे समान कृतज्ञता
 स्थापन निर्यात पारि गरियो।

निर्णय - उक्त विषयज्ञा यस करलोक विधागदिर वरु-
मुम्मी बयाम्पसलाई स्थायीप उद्योग व्यवस्थापन द्वा
द्वारा वृत्ति तथा पुस्तकालय सहयोग तर्फको एक ठुलो बन्ने
कार्यको रूपमा प्राप्त हुने एक सम्चालन गर्ने "स्थायी
उद्योग व्यवस्थापन द्वाारा वृत्ति तथा पुस्तकालय सहयोग कोष"
सम्चालन कार्यविधि बनाई नियमित ढङ्गले सम्चालन
गरिने निर्णय पारित गरियो।

प्रस्ताव:- २. व्यामसखो दूरदृष्टी तसित कार्य योजना सम्बन्ध
निर्णय:- उत्तुत विषयमा यस व्यामसखो प्रवर्धे शान्ति
योजना का लक्ष उद्देश्य तथा दूरदृष्टि प्राप्ति का लागि एक
आपसमा सहयोग र समन्वयका साथ कार्य सम्पन्न गर्दै.


 प्रा. डा. प्रकाश प्र. कौशला
 अध्यक्ष
 विश्वनिधालय अनुदान आयोग
 सानोदिनी, भक्तपुर
 २०७३/१५



24/10/2021

के शीर्षक विद्या मन्दिरे का मन्त्र है नै भाग्य पाइयो । परीक्षा र त्यस
 क्षेत्रका छात्रा का मन्त्र है नै जगत्ता यहाँ भूत भुजियो । लामो पाठ्यापन पैडाका
 यही ऐतिहासिक जगितले मुक्त - प्रकाश राखियो कवि सुनेका भएके, महामात
 जीपी कर्णालले पुर्जा गरेके, युवाएन महेन्द्रको उपस्थिति भएके र नेपालका
 भाग्य विशेष व्यक्तित्वको भाग्यमत्त गरेके यो का मन्त्र प्राक्कालि स्मरणले
 भएको, भव्य र दृश्य पाइयो । पचहत्तरै मिलेका रूखि का -
 भाइले का मन्त्र रोलले उद्देश्यलाई सुक्ली भूत बनाउन यस का मन्त्र
 लाई त्यो सैन्धवमा लान सके कति राम्रो हुन्छ । हेरा के गर्ने सकिन्छ ।
 हामी यस का मन्त्रको उत्तोलन उन्नति र प्रगति के वातावरण
 देखिने पाइयो ।

(डा. श्याम ल. कुडुवाल) (जितेन्द्र शायल) (डा. शम्भु प्र. कोडवाल)
 २३/१०/१८

अनुसंधान (कीरो) आचार्य) अग्रणी
अनुसंधान
डीन कायला



[Signature]

आज मिति २०८५।०९।२६ गते सुनौदिय नगर
पालिका शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखाले
आयोजना गरेको विष्णुल्ल लोचु रेका तथा शिक्षा
आयोगको परीक्षा तयारी कक्षा कार्यक्रममा यस कक्षा-
समूहको अध्यक्षता तथा विभागीय सदस्य
गणेश चौधरी

हस्ताक्षर -

८.२. उमुख प्रतिनिधि श्री रण बहादुर राई
प्रमुख - सुनौदिय नगर पालिका, इलाम

श्री गणेश चौधरी - अध्यक्ष

श्री योजना विधि मन्त्रालय

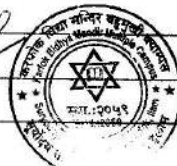
उमुख शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखा

श्री गणेश प्रसाद आचार्य

प्रधानाध्यापक - श्री कल्याण विद्यालय
माध्याह्निक विद्यालय

श्री सुदर्शन प्रसाद खतिवडा
सहप्रधान, शिक्षा शाखा, सुनौदिय
श्री मिश्र नेपाली सि.के.अ.क.क.
प्रमुख, प्रविष्टि गणेश प्रसाद चौधरी

गणेश चौधरी



आज मिति २०८०।१०।२६ गते शुक्रवारका दिन
कण्डेल विद्यामन्दिर बहुमुखी क्याम्पसमा स्नातक
तहसी सूचीद्वय नगरपालिका द्वारा संचालित
द्वितीयवारी नगर राजवृत्ति कार्यक्रम अन्तर्गत
शाँसेठ स्तर (सन् २०२३) व्याचलार्ह छात्रवृत्ति
सम्मेलन, र.आ.व. ०६५/६६ (२०१८, डि.०८.७)
उत्तिर्ता गर्दै सडकेका विद्यार्थीहरूलाई सम्मान
सार्थक रकम दिने नगर रोजगार कार्यक्रम
सम्मेलन तपसिलुका अतिथिहरूको उपस्थितिमा
सम्पन्न गरियो।

उपस्थिति - मा.प्र. शा. योग निधि अध्यक्ष (अध्यक्ष)
प्रमुख अतिथि श्री शा. व. शा. शा.
नगर प्रमुख - सूचीद्वय नगरपालिका

श्री पुर्णेश्वराल

नगर उपप्रमुख

श्री मिलन गुरुङ - उच्च प्रशासकीय
अधीक्षक श्री रम कृष्ण दुग्गाल

क्याम्पस संचालक (मिति अध्यक्ष)

श्री मेघ राज गुरुङ

श्री ध्रुव अधिकारी

श्री विश्वराम नेपाल

श्री कुदशन उलाय शर्मा

(नगर शिक्षा तथा खेलकूद शाखा)

श्री नवीन जेठियाल

श्री मिलन शर्मा

मलिका नेपाल

प्रतिष्ठित मरायका प्रधान

श्री गोपाल खड्केल (क्याम्पस प्रमुख)



A-3



A-3



ADMISSION OPEN

FOR BBA, BBS, BA & B.ED

/ ONE YEAR B.ED

CONTACT US :
9852655951, 9842627877, 027555221
www.karfokmultiplecampus.edu.np
karfokcampus@gmail.com



SHREE KARFOK MULTIPLE CAMPUS

SURYODAYA MUNICIPALITY -12, ILAM



[Handwritten signature]

भर्ना खुल्यो ! भर्ना खुल्यो !! भर्ना खुल्यो !!!

नेपालको सुदुरपूर्वी पहाडी जिल्ला इलामको पर्यटकीय नगर सूर्योदय नगरपालिकाको सुन्दर र शान्त वातावरणमा अवस्थित एक मात्र क्याम्पस श्री करफोक विद्या मन्दिर बहुमुखी क्याम्पस, ईलाममा यस शैक्षिक सत्रका लागि स्नातक तह प्रथम वर्षमा व्यवस्थापन, मानविकी र शिक्षा संकायमा भर्ना खुलेको सहर्ष जानकारी गराउँछौं।

हावा आकर्षणहरु

- उत्तीर्ण दर उच्च भएको
- "नगरको ईच्छा छोरीबुझारीलाई शिक्षा" अन्तरगत सूर्योदय नगरपालिका बाट शत प्रतिशत छात्रवृत्ति कार्यक्रम
- Internship को व्यवस्था भएको
- छात्रावासको व्यवस्था
- विहानी सत्रको पठनपाठन
- खेलकुदका लागि पर्याप्त खेलकुद ग्राउन्ड र सामाग्रीको व्यवस्था
- २०% आन्तरिक मूल्यांकन (Internal Assessment) को व्यवस्था
- घरमेना गृहको व्यवस्था
- आवश्यकता अनुसार उपचारात्मक कक्षाको व्यवस्था
- नियमित शैक्षिक अवलोकन भ्रमणको व्यवस्था
- गुणस्तरीय तथा प्रविधिमैत्री शिक्षण सिकाई क्रियाकलाप: पर्याप्त शैक्षिक सामग्री सहित पठनपाठन विभिन्न माध्यमको (interactive board, practical, field visit, demonstration, presentation, internet) प्रयोगबाट अध्यापन गराउने
- दक्ष तथा अनुभवी अध्यापकहरु द्वारा पठनपाठन
- QAA प्रकृयाको अन्तिम चरणमा
- पटक पटक स्वर्ण पदक प्राप्त
- सहूलियत शुल्कमा BBA पढाई हुने

शैक्षिक कार्यक्रमहरु :

1. व्यवस्थापन (Management) :
 - ❖ BBA (8 semester)
 - ❖ BBS (4 years)
2. मानविकी (Humanities) :
 - ❖ BA (4 years) (जसमा प्रारम्भिक अध्ययन पनि गर्न पाइने)
3. शिक्षा (Education):
 - ❖ B.Ed (4 years)
 - ❖ One year B.Ed (ऐशिक सम्पूर्ण विषय अध्ययन गर्न पाइने)

